

מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2023
למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא
של תכנון ובנייה
במינהל התכנון
לאחר שאלות הבהרה

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישופל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה
המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

אייר התשפ"ג
מאי 2023

תוכן עניינים

חלק א' – הזמנה להציע הצעות

6	מבוא.....	1.
8	ההליך המכרזי	2.
9	תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף ואמות מידה לציון האיכות	3.
15	הגשת ההצעה למכרז	4.
20	בדיקת ההצעות והערכתן	5.
23	דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם	6.
25	מסמכי המכרז, שאלות הבהרה והגשת ההצעות	7.
28	סמכויות המזמין וועדת המכרזים	8.
31	הוראות שונות.....	9.
32	חלק ב - הסכם ההתקשרות.....	
48	נספח ב1 להסכם: השירותים הנדרשים	
76	נספח ב2 להסכם: התמורה	
84	נספח ב3 – תדפיס ערבות דיגיטלית	
85	נספח ב4: דרישות ביטוח	
89	נספח ב5 להסכם: הצהרה על שמירת סודיות.....	
90	נספח ב6 - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים.....	
95	נספח ב7 - דיווח שעות ייעוץ.....	
97	נספח ב8 להסכם -פורטל הספקים הממשלתי.....	
98	נספח ב9 - דרישות אבטחת מידע.....	
107	נספח ב10 - דרישות מקצועיות מהצוות המקצועי.....	
110	נספח ב11 – הערכת לוחות זמנים לפרויקט	
111	נספח ב12 - תיאור מערכת רישוי זמין.....	
112	נספח ב13 - תיאור מערכת תכנון זמין.....	
113	נספח ב14 – הצעת הספק	
115	חלק ג' – חוברת ההצעה – תוכן עניינים.....	

חלק א' - הזמנה להציע הצעות

המונח	ההגדרה
המזמין/ מינהל התכנון	מינהל התכנון ע"י הגורם המקצועי או מי מטעמו ובאישור וועדת המכרזים ככל ויידרש לפי כל דין
האחראי המקצועי	אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
המכרז	מסמך זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הגורמים המעורבים	<p>כלל הגורמים המעורבים בפרויקטי ההקמה לרבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מינהל התכנון • ספקי המערכת • ספקי הענן • גורמים רגולטוריים • חברות ניהול מערכות ועדות מקומיות
הצעה	תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הוראת תכ"ם	הוראת תכ"ם 8.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי http://www.mof.gov.il)
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף כחלק ב' למכרז זה, על נספחיו.
מציע	תאגיד המגיש הצעה למכרז זה.
(ה) ספק/ הספק הזוכה	מציע אשר יבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
מערכת הליבה	מערכות טכנולוגיות חדשות, לניהול תהליכי התכנון ורישוי הבנייה עבור מינהל התכנון
(ה) מערכות הנוכחיות	המערכות הטכנולוגיות המשמשות כיום, לניהול תהליכי התכנון ורישוי הבנייה עבור מינהל התכנון, אשר פרטים כלליים עליהן מובא בנספחים 12 ו 13 להסכם.
הפרויקט	פרויקט לפיתוח תכנון, רכש, הקמה, פיתוח, אינטגרציה, בדיקות קבלה, הסבת המידע הקיים, הטמעה והדרכה של "מערכות הדור הבא" לתכנון ובנייה של מינהל התכנון.
חברת היישום	גורם שייבחר על ידי המזמין לצורך תכנון מפורט של מערכת הליבה, פיתוח ויישום של מערכת הליבה.
כלי תשתית	כלים טכנולוגיים שיידרשו לצורך פיתוח והקמת מערכת הליבה.
מידע סודי	<p><u>כל מידע שיימסר על ידי המזמין לידי הספק או מי מטעמו במסגרת הסכם זה הינו בחלקת מידע סודי.</u></p> <p><u>יחד עם זאת, מידע סודי לא יכול:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות</u> • <u>מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי</u> • <u>מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות</u> • <u>מידע אשר יוצר על ידי הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין</u>

המונח	ההגדרה
ספק כלי התשתית	גורם/ גורמים שייבחר/ ייבחרו על ידי המזמין לצורך אספקת רישוי ותחזוקה לכלי התשתית.
ספקיות הענן	הספקים שנבחרו לצורך אספקת שירותי ענן למשרדי הממשלה בהתאם להוראת תכ"ם 16.2.2 פרויקט נימבוס - אספקת שירותי ענן ציבורי – בקישור Takam (mof.gov.il) או ספק שייבחר על ידי המזמין.
ספקי המערכת	כלל הספקים שייבחרו על ידי המזמין לצורך מימוש הפרויקט (לרבות הספק הזוכה במכרז זה).
צוות משנה	חברי צוות, הממונים על ידי ועדת המכרזים של המזמין לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב הליך בחינת הצעות ובחירת הספק הזוכה.
(ה) שירותים הנדרשים	כלל השירותים שעל הספק הזוכה לספק, כמפורט בנספח ב1 להסכם, להלן ובהתאם לכלל ההוראות המפורטות במכרז זה.
(ה) שירותים הבסיסיים	שירותים שיוספקו על ידי הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 5 לנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים.
(ה) שירותים התפוקתיים	שירותים שיוספקו על ידי המוגדרים בתפוקות, כמפורט בסעיף 6 לנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים.
שירותים משתנים	שירותים נוספים שיוזמנו על ידי המזמין מהספק, בהתאם להוראות סעיף 7 לנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים.
הצוות הבסיסי	צוות שיועסק באופן קבוע על ידי הספק הזוכה במהלך תקופת ההערכות, כמפורט בסעיף 8.2 לנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים.
אנשי המפתח	חלק מהצוות הבסיסי (מנהל הפרויקט, הארכיטקט ומנהל האינטגרציה) שיוצגו במסגרת המענה למכרז, בהתאם לתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.5 למכרז.
הצוות הנוסף	אנשי מקצוע שיועסקו על ידי הספק הזוכה מעת לעת בהתאם לדרישות המזמין, כמפורט בסעיף 8.3 לנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים.
הצוות המקצועי	כלל אנשי המקצוע שיועסקו על ידי הספק הזוכה, הכולל את הצוות הבסיסי והצוות הנוסף.
תקופת ההערכות	תקופה שתחל במועד חתימת ההסכם עם הספק הזוכה ובמהלכה יידרש הספק לבצע את הפעולות המפורטות בסעיף 9 לנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים.
תקופת השירות	תקופה שתחל בתום תקופת ההערכות ותסתיים בתום תקופת ההתקשרות, במהלכה יידרש הספק הזוכה לספק את השירותים הנדרשים.
אישור הפעלה (PTO)	אישור שיינתן על ידי מינהל התכנון להפעלה מלאה של מערכת הליבה.

1. מבוא

1.1 מינהל התכנון הינו הגורם המקצועי האחראי על תחום התכנון והבנייה במדינת ישראל מטעם ממשלת ישראל. תפקידי מינהל התכנון כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הממונה ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, הפעלת ועדות מחוזיות וועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי כל דין.

1.2 מינהל התכנון מפעיל כיום מספר מערכות טכנולוגיות, המשמשות כמערכות הליבה. המערכות הנוכחיות משרתות כיום את תהליך התכנון ורישוי הבנייה בישראל לרבות:

1.2.1 ניהול תהליכי התכנון של תכניות סטטוטוריות מחייבות ומסמכי תכנון אחרים בכל הרמות ומכל הסוגים.

1.2.2 ניהול תהליך הגשה, אישור, הארכה ושינוי של היתרי בניה ותעודות גמר.

1.2.3 הנגשת מידע לציבור על תהליכי התכנון.

1.3 המערכות הנוכחיות פותחו במהלך 30 השנים האחרונות. (מידע מפורט **בנספחים 12 ו 13** להסכם).

1.4 בהפעלת המערכות הנוכחיות קיימות מספר בעיות, שעיקרן:

1.4.1 כל מערכת עובדת באופן נפרד – העדר תמונה כוללת של כלל תהליך התכנון והבנייה.

1.4.2 המערכות מקשות לקדם תהליכי חדשנות, תהליכי הפיתוח במערכות הנוכחיות מורכבים ודורשים זמן רב ונדרשת כמות משאבים גדולה לתחזוקה השוטפת.

1.4.3 המערכות הנוכחיות נסמכות על ריבוי תשתיות טכנולוגיות, שחלקן מיושנות והגיעו לקצה דרכן הטכנולוגי ומורכבות לניהול ותחזוקה.

1.4.4 במערכות הקיימות קיימת בעיה לספק מענה להיקפים גדולים של פעילות (Scalability).

1.4.5 חוויית המשתמש אינה חיובית, הן בקרב משתמשים חיצוניים והן בקרב משתמשים פנימיים.

1.4.6 לא כל התהליכים העסקיים ממוחשבים במערכות הקיימות.

1.5 לאור האמור לעיל, מינהל התכנון מקדם הקמת מערכת ליבה חדשה לתכנון ובנייה, מערכת הדור הבא, אשר אמורה להחליף את מערכות הליבה הקיימות. המטרות העיקריות בפיתוח מערכת הליבה החדשה הינן:

1.5.1 האחדת תהליכי העבודה, בכל שלבי התכנון, הרישוי, הביצוע והבקרה מקצה לקצה המבוצעים כיום במספר מערכות, תחת מערכת אחת.

1.5.2 מודרניזציה של כלל התהליכים במערכת הליבה תוך שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים.

1.5.3 פישוט וקיצור זמנים של תהליכי העבודה במערכת לכל המשתמשים, פנימיים וחיצוניים, באמצעות תהליכים אוטומטיים.

1.5.4 יצירת פלטפורמה אחודה, שתאפשר יכולת עבודה משותפת עם השלטון המקומי.

1.5.5 פישוט תהליכי התחזוקה והפחתת התלות בגורם מסוים לצורך כך.

1.5.6 גמישות ליישם שינויים באופן פשוט, בהתאם לשינויים ברגולציה ובצרכי המשתמשים.

1.5.7 איגום מידע ויצירת תשתית להנגשת מידע לצרכנים שונים.

1.5.8 איגום מידע ככלי לקבלת החלטות.

1.6 לצורך מימוש הפרויקט, בכוונת מינהל התכנון לבחור במספר גורמים מקצועיים (פנימיים וחיצוניים). בשלב זה טרם התקבלה החלטה סופית על חלוקת האחריות בין הגורמים השונים שייקחו חלק בפרויקט, להלן חלוקה ראשונית לגורמים המעורבים בביצוע הפרויקט:

1.6.1 הגדרת דרישות עסקיות – תהליך להגדרת הצרכים ממערכת הליבה. התהליך מבוצע כיום על ידי גורמים פנימיים במינהל התכנון.

1.6.2 ניהול הפרויקט (נשוא מכרז זה) – חברת ניהול (הספק הזוכה במכרז זה), שתספק שירותים לניהול הפרויקט ואינטגרציה (פירוט השירותים הנדרשים מובא בנספח 11 להסכם).

1.6.3 רכש כלי התשתית – ספק/ספקי כלי תשתית, שיספק/ יספקו את כלי התשתית השונים, שישמשו כבסיס להקמת והפעלת מערכת הליבה.

1.6.4 פיתוח מערכת הליבה – חברת יישום, שתיישם את כלל תהליך הפיתוח הנדרש להקמת מערכת הליבה, לרבות ביצוע אפיון מפורט, פיתוח, הקמת ממשקים, בדיקות קבלה.

1.7 כאמור לעיל, לאור מורכבות הפרויקט, מינהל התכנון מבקש לקבל שירותים לניהול הפרויקט, כמפורט להלן. השירותים הנדרשים מפורטים בנספח 11 להסכם. השירותים הנדרשים יחולקו בהתאם למפורט להלן (יודגש כי הפירוט להלן הינו תיאור כללי בלבד):

1.7.1 **שירותים בסיסיים** – שירותים שיסופקו על ידי הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות, והמפורטים בסעיף 5 לנספח 11 להסכם – השירותים הנדרשים. השירותים הבסיסיים יכללו (בין היתר) – ניהול מוצר, הגדרת מדדי ביצוע, מעקב החלטות, ניהול לוחות זמנים ותקציב, ניהול סיכונים, מעקב ובקרת התהליכים.

1.7.2 **שירותים תפוקתיים** – שירותים שיוגדרו כתפוקות וימומשו כאבני דרך, והמפורטים בסעיף 6 לנספח 11 להסכם – השירותים הנדרשים.

1.7.3 **שירותים נוספים** – שירותים שיידרשו מעת לעת במהלך הפרויקט על ידי המזמין. הוראות כלליות לשירותים אלה מפורטות בסעיף 7 לנספח 11 – השירותים הנדרשים. השירותים עשויים לכלול – ניהול תהליך ההסבה, בדיקות קבלה נוספות מטעם המזמין, הדרכות, הטמעות ועוד.

1.8 השירותים הנדרשים יסופקו על ידי צוות מקצועי, אשר יספק הספק הנבחר, בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 8 לנספח 11 להסכם – השירותים הנדרשים.

1.9 בתחילת ההתקשרות, הספק יידרש לבצע הערכות לביצוע השירותים, בהתאם להוראות בסעיף 9 לנספח 11 – השירותים הנדרשים. בסיום ההתקשרות, הספק יידרש לספק שירותים במסגרת תקופת ההפרדות, כמפורט בסעיף 10 לנספח 11 – השירותים הנדרשים.

1.10 לאור מורכבות הפרויקט לא ניתן להעריך בשלב זה את היקף השירותים הנדרשים. השירותים יסופקו בהתאם להתקדמות הפרויקט, ובהתאם לשינויים שיחולו במהלכו, ועשויים להשתנות בהתאם לשלבי הפרויקט ולצרכי מינהל התכנון.

- 1.11 הפרויקט אמור להימשך מספר שנים. הערכה ראשונית של המזמין, היא כי הפרויקט יימשך כ-5 שנים, יחד עם זאת מדובר בהערכה לא מחייבת שעשויה להשתנות.
- 1.12 יובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו והוא שומר לעצמו את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד/להקטין מהמשימות על פי צרכיו, מגבלות תקציביות ושיקול דעתו הבלעדי.
- 1.13 עוד יובהר כי, למזמין שמורה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפעיל ספקים נוספים למתן השירותים הנדרשים, בכל עת במהלך ההתקשרות, בכל תחום מתחומי השירותים הנדרשים ובהיקפים שונים.

2. ההליך המכרזי

- 2.1 לצורך מתן השירותים הנדרשים, מינהל התכנון מזמין מציעים רלוונטיים, בבקשה להגיש הצעות למתן השירותים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמך זה.
- 2.2 המכרז ייערך כמכרז פומבי בהתאם להוראות תקנה 1א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עם בחינה דו שלבית לפי תקנה 17ד' לתקנות.
- 2.3 במסגרת המכרז יבחר ספק זוכה אחד, בהתאם למפורט במסמך זה.
- 2.4 עם תום ההליך המכרזי, ייחתם עם הספק הזוכה הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז, על נספחיו.
- 2.5 מסמכי המכרז:
- 2.5.1 חלק א' – הזמנה להציע הצעות – תנאי המכרז, מנגנון לקביעת הספק הזוכה.
- 2.5.2 חלק ב' – הסכם ההתקשרות על נספחיו (לרבות נספח פירוט השירותים ונספח התמורה).
- 2.5.3 חלק ג' – חוברת ההצעה – תשמש להגשת ההצעה של המציע למכרז.
- 2.6 מועדים לביצוע הליך המכרז:

שעה	תאריך	נושא
	18/05/2023	יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן – "מועד פרסום המכרז").
	08/06/2023	כנס מציעים (בהתאם למפורט בסעיף 7.2 להלן).
12:00	22/06/2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה (כמפורט בסעיף 7.3 להלן)
	09/07/2023 מיום בשעה 9:00 ועד ליום 2703/0708/2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים המקוונת (בהתאם להוראות בסעיף 4.5 להלן)
	180 יום מיום הגשת ההצעה	מועד תוקף ההצעה
	180 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות	תוקף הצעת כשיר נוסף (ככל ויוכרז)

3. תנאי המכרז – המציע במכרז, תנאי הסף ואמות המידה לציון האיכות

3.1 כללי

- 3.1.1 בחלק זה מפורטים תנאי הסף למכרז ואמות המידה לקביעת ציון האיכות.
- 3.1.2 הגשת ההצעה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות מפורטים בסעיף 4 ובחלק ג' למכרז – חוברת ההצעה.
- 3.1.3 למען הסר ספק, יובהר כי העמידה בתנאי הסף הינה עמידה בדרישה המהותית המפורטות בסעיף זה, וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום תנאי הסף, ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.

3.2 הגדרות לסעיף זה:

- 3.2.1 "אנשי מפתח" – מנהל הפרויקט, ארכיטקט ומנהל האינטגרציה המוצעים.
- 3.2.2 "מערכת ליבה" – מערכת טכנולוגית שבה מנוהלים התהליכים העסקיים המרכזיים.
- 3.2.3 "פרויקט לפיתוח מערכת ליבה" - פרויקט העונה על כל הדרישות המצטברות הבאות:
 - 3.2.3.1 נשוא הפרויקט הינו פיתוח הקמת והטמעת מערכת מידע, המשמשת לליבת העיסוק של הלקוח.
 - 3.2.3.2 עלות הפיתוח המצטברת של מערכת הליבה הסתכמה בלפחות 500,000 ₪ (ללא רישוי ותחזוקה). לעניין זה פיתוח ייחשב כפיתוח של מערכת שעלתה לסביבת הייצור בגרסה אחת, ולא יוכרו ביצוע שינויים ושיפורים שהסתכמו יחד בסכום האמור.
 - 3.2.3.3 צוות הפיתוח כלל לפחות 20 אנשי מקצוע בתפקידים הבאים: מנתחי מערכות, מנהלי פרויקט, מפתחי תוכנה, אינטגרטורים, בודקי תוכנה.
 - 3.2.3.4 המערכת הרלוונטית הועברה לסביבת ייצור (Production) אצל הלקוח ונמצאת בשלבי הפעלה מלאה, מזה לפחות 12 חודשים.
- 3.2.4 "שירותי ניהול" - שירות העונה על הדרישות המצטברות הבאות:
 - 3.2.4.1 המציע נשא באחריות כוללת למתן השירותים למול הלקוח.

3.2.4.2 שירותי הניהול כללו לפחות 5 מבין את-השירותים המפורטים להלן: ניהול אפיון העל, ניהול האפיון המפורט, ניהול המפתחים, ניהול בדיקות קוד, ביצוע אינטגרציה של לפחות 3 כלי תשתית, ניהול של לפחות 3 קבלני משנה, ניהול בדיקות קבלה, ניהול תהליך ההטמעה.

3.3 המציע במכרז

3.3.1 על המציע להוכיח עמידה בתנאי הסף בעצמו, למעט עבור סעיף 3.5.1.2 להלן, אשר ביחס אליו יוכל המציע להסתמך גם על הגורמים הבאים (להלן – "הגורמים הנוספים"):

3.3.1.1 חברות אשר התמזגו עם המציע, ושעסקו טרם המיזוג בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז.

3.3.1.2 "חברה בת" אשר עוסקת (או עסקה טרם הרכישה של אמצעי השליטה בה על ידי המציע) בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז.

3.3.1.3 פירמה בין לאומית - ככל והמציע הינו חבר בפירמה בין לאומית ומשמש כסניף שלה בארץ.

בסעיף זה ההגדרות כמשמעותן בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

3.3.2 לצורך קביעת ניקוד האיכות ע"פ אמות המידה בסעיף 3.6 להלן יוכל המציע להסתמך על:

3.3.2.1 ניסיונו של המציע.

3.3.2.2 ניסיון "הגורמים הנוספים" שפורטו לעיל.

3.3.2.3 לצורך קבלת הניקוד בשורה 2 לאמות המידה בסעיף 3.6 להלן יוכל המציע להסתמך על ניסיון של קבלן משנה, שהינו "בעל הניסיון בפיתוח".

3.3.3 ככל שהמציע הסתמך על אחד מהגורמים הנוספים המפורטים בסעיף 3.3.1 לעיל, יידרש אותו גורם לקחת חלק במתן השירותים בפועל, בהתאם לנושא עליו הסתמך המציע במסגרת המענה למכרז.

3.3.4 המציע יהווה ישות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר גורמים, אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.

3.4 תנאי הסף המנהליים

3.4.1 המציע הוא אחד מאלה -

3.4.1.1 תאגיד הרשום כדין בישראל.

3.4.1.2 תאגיד הרשום כדין במדינה אחרת שאיננה ישראל (להלן "חברה זרה").

3.4.2 . במקרה שהמזיע הינו תאגיד המאוגד בישראל, או תאגיד בעל פעילות בישראל ורשום כ"חברה זרה" לפי סעיף 346 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999 – המזיע נדרש לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט להלן:

3.4.2.1 המזיע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם.

3.4.2.2 המזיע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.4.2.3 המזיע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.4.3 נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפנייה, למזיע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של פשיטת רגל, פירוק, כינוס נכסים, הקפאת הליכים או הליך אחר של חדלות פירעון.

3.4.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המזיע במכרז.

3.4.5 המזיע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

3.5 תנאי הסף המקצועיים

3.5.1 תנאי סף מקצועיים למזיע:

3.5.1.1 המזיע מעסיק, באופן ישיר (ביחסי עובד – מעביד), לפחות 15 עובדים מקצועיים שכירים, נכון למועד פרסום המכרז באחד או יותר מהתחומים הבאים – ניהול פרויקטי פיתוח, אינטגרציה לפרויקט פיתוח, בקרת פרויקטי פיתוח, פיתוח ותחזוקת מערכות מידע.

3.5.1.2 המזיע סיפק "שירותי ניהול" (כמוגדר לעיל) עבור לפחות 3 פרויקטים העונים על הגדרת "פרויקט לפיתוח מערכות ליבה" (כמוגדר לעיל).

3.5.2 תנאי סף מקצועיים לאנשי מפתח מטעם המזיע:

3.5.2.1 המזיע יציג מנהל פרויקט שניהל, במשך לפחות 12 חודשים ברציפות "פרויקט לפיתוח מערכות ליבה" (כמוגדר לעיל).

3.5.2.2 המזיע יציג ארכיטקט ראשי, ששימש כמנהל הטכנולוגי במסגרת "פרויקט לפיתוח מערכת ליבה", במשך 12 חודשים רצופים לפחות.

3.5.2.3 המציע יציג מנהל אינטגרציה, ששימש בתפקיד זה במסגרת "פרויקט לפיתוח מערכות ליבה" (כמוגדר לעיל) במשך 12 חודשים רצופים לפחות.

הערה –

לעניין זה רשאי המציע להציג גם ניסיון שנצבר על ידי אנשי המפתח המוצעים שלא במסגרת העסקתם על ידי המציע.

יש להציג מועמד לכל תפקיד בנפרד, לא ניתן להציע אדם אחד ליותר מתפקיד אחד.

ניתן להציג אנשי מפתח שאינם עובדי המציע או הגורמים הנוספים.

3.6 אמות מידה לקביעת ציון האיכות :

3.6.1. ציון האיכות להצעת המציע ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורטות להלן :

מס"ד	אמת מידה	פירוט	ניקוד מקסימלי לאמת המידה
1	ניסיון המציע בניהול "פרויקטי פיתוח מערכות ליבה"	יינתנו 3 נק' לכל "שירות ניהול" שסיפק המציע עבור "פרויקט לפיתוח מערכות ליבה", (כמוגדר לעיל), מעבר לנדרש בתנאי סף.	15
2	ניסיון המציע או בעל הניסיון מטעמו במתן שירותים ב"מערכת ליבה" העוסקת בתהליכי תכנון ורישוי בנייה בארץ או בעולם	המציע יוכל לקבל 10 נקודות, ככל והוא או "בעל ניסיון בפיתוח" מטעמו, סיפק אחד או יותר מהשירותים להלן במסגרת "פרויקט לפיתוח מערכת ליבה" העוסקת בתהליכי תכנון ורישוי בנייה בארץ או בעולם : 1. שירותי ניהול (כמוגדר לעיל). 2. ביצוע האפיון המפורט של מערכת הליבה הרלוונטית. 3. ביצוע הפיתוח של מערכת הליבה הרלוונטי. המציע רשאי להציג לצורך סעיף זה קבלן משנה שיהווה את "בעל הניסיון בפיתוח". ככל שיוצג בעל ניסיון כאמור בסעיף זה – יידרש המציע להגיש הסכם עם אותו בעל ניסיון לפיו הוא יתחייב לספק שירותים למציע (ככל ויזכה) למשך 5 שנים לפחות בתחום הרלוונטי.	10
3	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	באמת מידה זו המציע יקבל ניקוד שייצבר כמפורט להלן, עד תקרה של 10 נקודות במצטבר : 1. יינתנו 2 נק' לכל "שירות ניהול" של "פרויקט פיתוח מערכות ליבה" (כמוגדר לעיל), שסופק על ידי מנהל הפרויקט המוצע, והכל מעבר לנדרש בתנאי סף. 2. יינתנו 3 נק' נוספות (מעבר לאמור בשורה 1 לאמת מידה זו לעיל) לכל "שירות ניהול" של "פרויקט פיתוח מערכות ליבה" (כמוגדר לעיל), ככל ומערכת הליבה הרלוונטית הינה בתחום פיתוח מערכת לניהול תהליכי תכנון ורישוי בנייה (כולל עבור פרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף).	10
4		חוות דעת מלקוחות על מנהל הפרויקט המוצע – יינתנו עד 2.5 נק' לכל חוות דעת (במצטבר עד 5 נק'). ראו הנחיות לביצוע שלב זה בסעיף 5.3.3 להלן.	5
5		הצגת פרויקט לדוגמה מאלה שהוצגו על ידי מנהל הפרויקט המוצע, על	5

מכרז מס' 2023 / 07 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

מס"ד	אמת מידה	פירוט	ניקוד מקסימלי לאמת המידה
		<p>בסיס מסמך שיוצג על ידי המציע במסגרת המענה ויכלול:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. רלוונטיות השירותים בפרויקט המוצג לשירותים הנדרשים במכרז זה. 2. מורכבות המערכת שפותחה (כגון - ריבוי כלי התשתית, ריבוי ומגוון תהליכי העבודה שנתמכו, סוגי השירותים שנכללו בה) 3. עמידה בלוח הזמנים שהוגדר להשלמת הפרויקט. 4. היקפי השינויים שבוצעו תוך כדי תהליך הפיתוח. 5. עמידת הפרויקט בתקציב שהוגדר. 	
6	ניסיון הארכיטקט המוצע	<p>חוות דעת מלקוחות על הארכיטקט המוצע – יינתנו עד 2.5 נק' לכל חוות דעת (במצטבר עד 5 נק').</p> <p>הנחיות לביצוע שלב זה מפורטות בסעיף 5.3.3 להלן.</p>	5
7		<p>הצגת פרויקט לדוגמה מאלה שהוצגו על ידי הארכיטקט המוצע, על בסיס מסמך שיוצג על ידי המציע במסגרת המענה ויכלול:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מורכבות המערכת שפותחה (היקף כלי התשתית, מורכבות ארכיטקטורת המערכת והכלים המשולבים בה, חדשנות הפתרון מבחינה הכלים המשולבים בו ומתודולוגיות הפיתוח בהן נעשה שימוש בפיתוח המערכת). 2. היקף ומורכבות הממשקים למערכות חיצוניות. 3. צמצום היקפי השינויים שבוצעו תוך כדי תהליך הפיתוח. 4. עמידת הפרויקט בלוח ובתקציב שהוגדר על ידי הלקוח. 	15
8	ניסיון מנהל האינטגרציה המוצע	<p>חוות דעת מלקוחות על מנהל האינטגרציה המוצע – יינתנו עד 2.5 נק' לכל חוות דעת (במצטבר עד 5 נק').</p> <p>הנחיות לביצוע שלב זה מפורטות בסעיף 5.3.3 להלן.</p>	105
9	ראיון למציע ובעלי תפקידי המפתח המוצעים מטעמו	<p>בראיון יציגו המציע, בעל הניסיון בפיתוח (ככל ורלוונטי) ובעלי התפקידים המוצעים על ידו מסמך מתודולוגיה למתן השירותים, תוך התייחסות לנושאים הבאים (כל אחד בתחומו):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. רלוונטיות הניסיון של המציע ובעלי התפקיד מטעמו לפרויקט הנדרש. 2. מתודולוגיה אופן ביצוע השירותים הנדרשים. 3. שיטת ניהול לוחות זמנים בפרויקט הנדרש. 4. שיטת ניהול התקציב בפרויקט הנדרש. 5. מבנה ארגוני של הצוות המוצע. 6. <u>כלים טכנולוגיים המוצעים לצורך מתן השירותים הנדרשים.</u> 7. יכולת להתמודד עם מחלוקות. <p>הניקוד לאמת מידה זו ייקבע כדלקמן:</p> <p>המציע ובעל הניסיון בפיתוח (ככל ורלוונטי) – עד 10 נק'.</p> <p>מנהל הפרויקט – עד 10 נק'.</p> <p>ארכיטקט ומנהל האינטגרציה – עד 5 נק' כ"א.</p> <p>הנחיות לקיום הראיון מפורטות בסעיף 5.3.4 להלן.</p>	2530
	סה"כ		100

4. הגשת ההצעה למכרז

4.1 כללי

4.1.1 על מציע במכרז להגיש הצעה למכרז בהתאם למפורט בסעיף זה.

4.1.2 ההגשה תבוצע באופן מקוון, בהתאם להנחיות בסעיף 4.5 להלן.

4.2 הגשת המענה המקצועי

4.2.1 המציע נדרש להגיש את התצהיר המצורף **כנספח ג2** לחוברת ההצעה, ולצרף אליו את המסמכים הנדרשים.

4.2.2 במסגרת המענה המקצועי יש להגיש הן את המידע הנדרש לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים (כמפורט בסעיף 3.5 לעיל) והן את המידע הנדרש לצורך קביעת ציון האיכות (כמפורט בסעיף 3.6 לעיל).

4.2.3 ככל והמציע הציג במסגרת הצעתו גורם שהינו "גורם נוסף" (כהגדרתו בסעיף 3.3.1 לעיל) – יידרש המציע להציג הסכם בינו לבין הגורם הנוסף, לפי הגורם הנוסף יספק למציע שירותים כנדרש במכרז במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לסוג השירות עליו הסתמך המציע לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך קביעת ניקוד האיכות.

4.2.4 מוצע להגיש את מירב המידע אשר לדעת המציע עומד בדרישות המכרז, גם מעבר לכמויות הנדרשות להוכחת תנאי הסף/קביעת ציון האיכות, וזאת למקרה ומידע מסוים לא יוכר על ידי וועדת המכרזים.

4.3 הנחיות להגשת הצעת המחיר

4.3.1 המציע נדרש להגיש הצעת מחיר עבור הצעתו במכרז על גבי הטופס **בנספח ג3** למכרז. אין לצרף מסמכים נוספים.

4.3.2 הצעת המחיר תכלול את רכיבי התמורה הבאים (מבין כלל רכיבי התמורה המפורטים בנספח ב2 להסכם) ("להלן יחד – **"רכיבי התמורה"**):

4.3.2.1 "התמורה לשירותי הניהול".

4.3.2.2 "התמורה לצוות הנוסף".

4.3.3 הוראות להגשת הצעת המחיר **לשירותי ניהול** :

4.3.3.1 המציע יציע אחוז הנחה לסכום התמורה המקסימלי של 500,000 ₪ לחודש (לפני מע"מ).

4.3.3.2 אחוז ההנחה המקסימלי שניתן להציע לתמורה המקסימלית לשירותי ניהול הינו 40%. יובהר כי אחוז ההנחה יוגש עבור רכיב התמורה לשירותי ניהול בלבד, ולא יחול על התמורה לאבני הדרך (ראו להלן).

מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

- 4.3.3.3 הסכום שיתקבל (לאחר ניכוי ההנחה שתוצע), יהווה את התמורה החודשית שתשולם לספק במהלך תקופת ההתקשרות, בכפוף לביצוע השירותים המפורטים בסעיף 5 לנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים.
- 4.3.3.4 התמורה לשירותי ניהול תשולם בכפוף לכל התנאים המפורטים בסעיף 2 לנספח ב2 להסכם – התמורה.
- 4.3.3.5 המציע נדרש לפרט, במסגרת טופס הצעת המחיר (נספח ג3 להצעה), את רכיבי התמורה לשירותי הניהול המוצעת על ידו, בהתאם להוראות המפורטות שם, לרבות פירוט של תעריף לכל חבר בצוות הבסיסי. תעריפים אלה ישמשו לשינויים בתמורה לשירותי ניהול, בהתאם למפורט בנספח ב2 להסכם – התמורה.
- 4.3.4. הוראות להגשת התמורה לצוות הנוסף:
- 4.3.4.1 המציע יציע אחוז הנחה אחיד לתעריפי המקסימום ל"צוות הנוסף" המוגדרים בנספח ב2 להסכם – התמורה.
- 4.3.4.2 התמורה לצוות הנוסף תשולם לספק עבור שירותים שיסופקו על ידי ה"צוות הנוסף" (ככל ויידרשו), בהתאם להוראות בסעיף 7 לנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים.
- 4.3.4.3 ניתן להגיש הנחה בשיעור של עד 30% לתעריפים המקסימליים שפורטו לעיל.
- 4.3.4.4 התמורה לצוות הנוסף תשולם על בסיס תעריפי המקסימום כאמור, בניכוי אחוז הנחה שיוצע על ידי הספק במסגרת הצעתו, וכן בכפוף לכל התנאים המפורטים בסעיף 4 לנספח ב2 להסכם – התמורה.
- 4.3.5. התמורה לאבני דרך:
- 4.3.5.1 יובהר כי המציע לא נדרש להגיש הצעת מחיר עבור רכיב "התמורה לאבני דרך".
- 4.3.5.2 רכיב זה ישולם לספק בנוסף לתמורה לשירותי ניהול, ויחושב ע"י המזמין על בסיס הצעת הספק לתמורה לשירותי ניהול, על בסיס יחס של 70% (תמורה לשירותי ניהול) - 30% (תמורה לאבני דרך), וזאת במונחים שנתיים, דהיינו על פי נוסחת חישוב של $12 * 30 / 70$.
- לדוגמה – ככל והמציע יציע הצעה לרכיב התמורה לשירותי ניהול בסכום של 140 ₪ לחודש - יוגדר רכיב התמורה לאבני דרך על סך של 720 ₪ לפי החישוב $12 * 140 / 70 * 30$.
- 4.3.5.3 התמורה לאבני דרך תחולק לפי אבני הדרך המוגדרות בסעיף 6 לנספח ב1 להסכם - השירותים הנדרשים, ותשולם בהתאם לאחוז היחסי המוגדר לכל אבן דרך כמפורט בסעיף 3 לנספח ב2 להסכם – התמורה, ובכפוף לשאר הוראות ההסכם.
- 4.3.6. רכיבי התמורה המוצעת שפורטו בסעיף זה לעיל בהצעת המחיר של המציע לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כלשהם.
- מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

4.3.7. רכיבי התמורה שיוצעו על-ידי המציע יוגשו כרכיבים סופיים וקבועים אשר לא ישתנו מכל סיבה שהיא, ויכללו כיסוי לכל הוצאות הספק, שתידרשנה לצורך מתן שירותי נשוא מכרז זה על ידי הספק, למעט מע"מ.

4.3.8. תשלום התמורה יהיה בהתאם למפורט ב**נספח ב2 – התמורה**. יש לקרוא את הוראות נספח זה בטרם הגשת הצעת המחיר.

4.3.9. לכל מציע יחושב ציון המחיר בגין הצעת המחיר שיגיש. קביעת ציון הצעת המחיר יבוצע בהתאם למפורט בסעיף 5.4 6.6 להלן.

4.4 אופן הגשת ההצעות

4.4.1. על המציע להגיש במסגרת הצעתו למכרז את חוברת ההצעה בלבד, יחד עם המסמכים שיש לצרפם, כמפורט בחלק ג'.

4.4.2. ההצעה תוגש כהצעה סרוקה בקובץ PDF, ובנוסף בקובץ Word, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

4.4.3. בהצעה יש לכלול 3 ספריות קבצים כמפורט להלן:

4.4.3.1 **ספרייה 1 - תנאי הסף המנהליים** – תכלול את הקובץ שיכלול סריקה של התצהיר המצורף **כנספח ג1** ואת המסמכים שיש לצרף אליו. מסמכים אלה יצורפו כקבצים נוספים בספרייה ויקראו בספרור משנה (ג1-1, ג1-2 וכן הלאה) וכותרת המסמך.

4.4.3.2 **ספרייה 2 - מענה מקצועי** – תכלול זו תכלול קובץ, שיכלול סריקה של התצהיר המצורף **כנספח ג2** ואת המסמכים שיש לצרף אליו. מסמכים אלה יצורפו כקבצים נוספים וייקראו בספרור משנה (ג2-1 ג2-2 וכן הלאה) וכותרת המסמך.

4.4.3.3 **ספרייה 3 - הצעת המחיר** – תכלול את טופס סריקה של טופס הצעת המחיר (נספח ג3). קובץ זה יוגן בסיסמא, אשר תימסר למזמין לפי בקשתו.

4.4.4. על המציע לחתום בראשי תיבות בכל עמוד בחוברת ההצעה ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על גבי התצהירים ועל הסכם ההתקשרות בלבד. אין צורך לחתום על כל עמוד בשאר חלקי ההצעה. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של המציע שפורטו ב**נספח ג1**.

4.4.5. ההצעה, על כל צרופותיה, תהיה בשפה העברית, למעט מסמכים של קבלן המשנה ושל אנשי המפתח המוצעים, ומסמכי מתודולוגיה, אותם ניתן לספק גם באנגלית (בנוסף למסמכים מתורגמים לעברית, ככל ורלוונטי).

4.5 הוראות להגשת הצעה באופן מקוון

4.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

4.5.2. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור: **לתיבת ההצעות לחץ**

כאן .

4.5.3. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר האינטרנט.

4.5.4. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות או בלינק המצורף בסעיף 4.6.2.

4.5.5. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.

4.5.6. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

4.5.7. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

4.5.8. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.

4.5.9. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

4.5.10. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

4.5.11. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

4.5.12. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:

4.5.12.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

4.5.12.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.

4.5.12.3. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

4.5.12.4. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

4.5.12.5 סיוע טכני : בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות קישור זה : <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

4.5.13. על המציע במכרז חלה האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

4.6 שלמות ההצעה ואחריות כוללת של המציע להצעה

4.6.1 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל עלולה להידחות על הסף, או לחילופין רשאית וועדת המכרזים להפחית עד 5 נקודות מסך ניקוד האיכות לו זכאי המציע לפי הוראות סעיף 3.6 לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.6.2 כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמו של המציע או מורשה החתימה מטעמו, כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.

4.6.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לחזור בו מהצעתו (עד המועד שנקבע במסמכי המכרז לתוקף ההצעות), לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז או בתוכן הצעתו. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, תהיה וועדת המכרזים רשאית לפעל בהתאם להוראות סעיף להלן.

4.6.4 באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.

4.6.5 ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

4.6.6 באחריות המציע לבדוק בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין. בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות, ובכללן האמורות בסעיף זה, בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו, ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

4.6.7 המציע יישא בכל העלויות הנדרשות להגשת ההצעה.

5. בדיקת ההצעות והערכתן

5.1 כללי

- 5.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.
- 5.1.2 יובהר כי וועדת המכרזים תהא רשאית לשנות את סדר בדיקת המכרז, לפי שיקול דעתה.
- 5.1.3 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה אשר יביא את המלצותיו בפני וועדת המכרזים.
- 5.1.4 ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה יבדקו את ההצעות וינקדו את ציון האיכות, תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם במסגרת ההצעה. לעניין זה, רשאית ועדת המכרזים או צוות המשנה, לבחון פרטנית כל מידע שיוצג על ידי המציע בהתאם לתכולת השירותים שיוצגו ולפסול מידע שלא עונה על הדרישות.
- 5.1.5 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

5.2 שלב א' בבדיקת המכרז – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

- 5.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת בספריות מס' ג1 ו ג2.
- 5.2.2 הצעת מציע, שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, תעבור לשלב הבדיקה הבא.

5.3 שלב ב' בבדיקת המכרז – קביעת ניקוד האיכות

- 5.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת **ספריה ג2** – המענה המקצועי.
- 5.3.2 להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות TQi (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: **"ציון האיכות"**).
- 5.3.3 הנחיות לבדיקת חוות דעת הלקוחות:
 - 5.3.3.1 המזמין יבחר לקוחות מבין הלקוחות שיוצגו על ידי המציע במסגרת המענה למכרז, ואת סדר הפנייה אליהם, לפי שיקול דעתו.
 - 5.3.3.2 מספר הלקוחות שיתושאלו לכל מציע תהיה עד 4.
 - 5.3.3.3 כל לקוח יישאל שאלות אחידות..
 - 5.3.3.4 הפנייה ללקוחות תהיה בתיאום מראש. התשאול יבוצע במהלך שעות העבודה הרגילות. ככל ולקוח מסוים לא יאוחר אחרי 2 ניסיונות לשיחה טלפונית ו/או לא יכיר את הגורם עליו הוא אמור לספק חוות דעת – יעשה ניסיון לעבור ללקוח הבא. ככל והלקוחות הנוספים לא יאוחרו או לא יוכלו לחוות דעתם על המציע או מי מטעמו - יינתן ציון 0 עבור חוות דעת זו.

5.3.3.5 יובהר כי המזמין איננו מחויב לשוויון במספר חוות הדעת בין המציעים השונים, ככל ולמציע מסוים אין מספיק לקוחות במענה ו/או לקוחות לא היו זמינים למתן תשובות.

5.3.4 הנחיות לביצוע הריאיון:

5.3.4.1 מטרת הריאיון היא לאפשר לוועדת המשנה המקצועית להתרשם מהמועמד, על פי הפרמטרים המפורטים בטבלאות לעיל.

5.3.4.2 זימון לראיון האישי לרבות שעת הריאיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של לפחות **5 ימים לפני מועד הריאיון**.

5.3.4.3 המזמין שומר לעצמו את האפשרות לקיים את הריאיון באמצעות היוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בנושא. ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים.

5.3.4.4 במידה ומועמד לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, רשאי המזמין לתת ציון 0 לגורם המיועד לניקוד.

5.3.5 ועדת המכרזים רשאית להפחית ניקוד מציון האיכות בגין אי הגשת ההצעות בהתאם לנדרש בסעיף 4 לעיל.

5.3.6 מעבר לשלב הבא מותנה בקבלת ציון מינימלי כולל לכלל אמות המידה של 70 נקודות (מתוך 100). במקרה בו לא יעמדו לפחות 2 מציעים בציון המינימום שנקבע, ועדת המכרזים **רשאית (אך לא חייבת)** לאשר מעבר של 2 המציעים אשר ניקוד האיכות שלהם יהיה הגבוה ביותר לשלב הבא – הצעת המחיר, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.4 שלב ג' בבדיקת המכרז – בחינת הצעת המחיר

5.4.1 הצעת המחיר שתיבחן תהיה זו שהוגשה על גבי **נספח ג3** להצעת המציע, במסגרת ספריה מס' ג3.

5.4.2 הספרייה, בה תיכלל הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים ורק אליו תפנה הוועדה לקבלת סיסמה כאמור בסעיף 4.4.3.3 לעיל.

5.4.3 ככל והמציע יציע אחוז הנחה **לרכיב התמורה** העולה על המותר לפי הוראות סעיף 4.3 לעיל- תחשב וועדת המכרזים את אחוז ההנחה המקסימלי המותר לפי הוראות סעיף 4.3 לעיל.

5.4.4 עבור כל אחת מהצעות המחיר יחושב "מחיר ההצעה הכולל" – TP באופן הבא:

$$TP_i = 60\% * (1 - A_i) + 40\% * (1 - B_i)$$

כאשר:

A_i - אחוז הנחה בהצעה i על לסכום מירבי של התמורה לשירותי הניהול.

מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

B_i – אחוז הנחה בהצעה i עבור תעריפי הצוות הנוסף, יחסית לתעריפים הקבועים בהוראת התכ"ס.

5.4.5. יובהר כי המשקולות בנוסחת חישוב הצעת מחיר הינן לצורכי השוואת ההצעות בלבד, ולא יחייבו את המזמין לצורך הזמנת השירותים. יובהר למען הסר ספק, כי המזמין יוכל להזמין שירותים שמשקלם שונה באופן יחסי מהמשקולות שפורטו לעיל.

5.4.6. שקלול ציון המחיר:

5.4.6.1. המציע שהצעת המחיר שלו תהיה הנמוכה ביותר יקבל ציון 100.

5.4.6.2. שאר המציעים יקבלו הנחה באופן יחסי בהתאם לנוסחה להלן:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \left(\frac{TP_{\min} \text{ המחיר המשוקלל המינימלי}}{TP_i \text{ מחיר ההצעה הנבחרת}} \right)$$

5.5 שלב ד' בבדיקת המכרז – בחירת המציע המועמד לזכייה

5.5.1. בתום בדיקת הצעות המחיר, ציון המחיר של מציע ישוקלל יחד עם ציון האיכות לפי המשקלים הבאים (להלן – "ציון ההצעה"):

$$\text{ציון ההצעה} = \text{ציון האיכות } TQ_i (80\%) + \text{ציון המחיר } TP_i (20\%).$$

5.5.2. ההצעות שהוגשו ידורגו בהתאם לציוני ההצעה, כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבה תדורג שנייה וכן הלאה.

5.5.3. דירוג ההצעות במקרה של שוויון

5.5.3.1. אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בכפוף לאישור שהגיש המציע בהתאם למפורט בנספח ג' לעיל), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

5.5.3.2. ככל שבתום תהליך שקלול ההצעות כמפורט לעיל ידורגו שתי הצעות או יותר במקום הראשון (בחישוב של 2 ספרות לאחר הנקודה לציון ההצעה), תקיים וועדת המכרזים הליך תיחור נוסף (Best & final) בהתאם להוראות תקנה 17ה' לתקנות חובת המכרזים, וזאת לצורך קביעת המציע המועמד לזכייה. במסגרת הליך זה יתבקשו המציעים שהצעותיהם שוות להגיש הצעות מחיר (הנחות) המיטיבות עם המזמין ביחס להצעותיהם המקוריות. יובהר, כי במסגרת הליך זה לא יתנהל משא ומתן. תוצאות הליך וקביעת המועמד לזכייה תיקבענה על סמך הצעת המחיר הראשונה והיחידה שתוגש ("One Shot") ולא תינתן למציעים אפשרות לשפרן.

5.5.4. לאחר תום הליך שקלול ההצעות, וועדת המכרזים תכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה כ-"מועמד לזכייה".

5.5.5. לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 6 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כ**ספק זוכה**.

5.5.6. אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

5.6 בחירת כשירים נוספים

5.6.1. לאחר קביעת המציע המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציעים אשר הצעותיהם מדורגות לאחר המועמד לזכייה כ"כשירים נוספים".

5.6.2. הוכרז מציע ככשיר נוסף, תוארך תוקף הצעתו עד למועד המקסימאלי המפורט בסעיף 2.6 לעיל.

5.6.3. אם לא יעמוד מציע המועמד לזכייה או ספק הזוכה (לפי העניין) באילו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי המזמין, בתקופה בה תהיה הצעת הכשיר השני בתוקף, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "**מועמד לזכייה**", ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר הנוסף (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 6 להלן, ובהתאם לתנאי המכרז).

6. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

6.1 ככל והמציע הינו חברה זרה –

המציע יידרש להירשם בחברה בישראל או להירשם ב"חברת חוץ", כהגדרת מונח זה בחוק החברות התשנ"ט – 1999.

6.2 ביטוח

6.2.1. המועמד לזכייה יידרש להציג אישור קיום ביטוחים תקף מטעם המבטח מטעמו, בגין הביטוחים הנדרשים **בנספח 4** לחלק ב' – הסכם ההתקשרות.

6.2.2. המסמך יוגש לאישור המזמין. המועמד לזכייה יידרש לתקן את המסמך שיוגש בהתאם להערות המזמין ככל ויידרש, וזאת עד קבלת אישור המזמין.

6.2.3. אין צורך להגיש מענה לנושא זה במכרז.

6.3 ערבות ביצוע

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע המועמד לזכייה יעמיד לפקודת המזמין תוך **שבועה-ארבעה עשר (14 ז')** ימי עסקים מרגע קבלת הכרזתו כ"מועמד לזכייה", ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של 200,000 ₪ (להלן: "**ערבות הביצוע**").

6.3.2. ערבות הביצוע תהא ערבות דיגיטלית ותיערך בפורמט הקבוע בהוראת תכ"מ 14.4.1 ובתקן לניהול ערבויות דיגיטליות בנוסח המוצג בנספח 3 לחלק ב' (הסכם ההתקשרות), ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא.

6.3.3. ערבות הביצוע תופק על ידי גוף הנכלל ברשימת הגופים המוסמכים להנפיק ערבויות דיגיטליות, כפי שתפורסם מעת לעת באתר החשב הכללי במשרד האוצר.

6.3.4. על ערבות הביצוע יחולו הוראות סעיף להסכם ההתקשרות, לרבות לעניין תוקף הערבות.

6.4 חתימה על מסמך התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

6.4.1. הספק הזוכה וכל אנשי המפתח יצהירו ויתחייבו על שמירת סודיות (נספח 5 לחלק ב' – הסכם ההתקשרות), והעדר ניגודי עניינים (נספח 6 לחלק ב' – הסכם ההתקשרות).

6.5 חתימה על ההסכם

6.5.1. לאחר הכרזה על המציע כמועמד לזכייה ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את הנספחים והפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות ובנספחיו ויעביר את ההסכם המעודכן לחתימת המציע המועמד לזכייה.

6.5.2. חתימת הסכם ההתקשרות תבוצע בכפוף להתקיימותו של מקור תקציבי.

6.5.3. לאחר חתימת המציע המועמד לזכייה על ההסכם שישלח, יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, וזאת בכפוף להשלמת המטלות שפורטו בסעיפים 6.1-6.4 לעיל.

6.5.4. תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.

6.5.5. יובהר כי אם המועמד לזכייה לא יציג את האישורים והמסמכים שפורטו לעיל בתוך שבועיים מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההודעה על זכייתו.

6.6 תקופת ההתקשרות

6.6.1. תקופת ההתקשרות תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, בכפוף לעמידת המציע המועמד לזכייה בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה לעיל, ותימשך 3 שנים (להלן: "תקופת ההסכם").

6.6.2. לוועדת המכרזים של המזמין תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות") ובתנאים זהים לתקופת ההסכם או מיטיבים עם המזמין, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההסכם, לא תעלה על 10 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין לעשות כך.

6.6.3. כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של המזמין ובכפוף למגבלות התקציב.

מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

6.6.4 הזמנת שירותים מהספק תתאפשר רק בתקופת ההתקשרות.

6.7 שינויים ותוספות

- 6.7.1 המזמין ירכוש שירותים מהספק בהתאם להיקפים שייקבעו על ידו מעת לעת, והוא אינו מחויב להודיע בעוד מועד על היקף וכמות השירותים.
- 6.7.2 הערכה ראשונית ולא מחייבת להיקף השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות הינה כ 50 מ' ש.ה.
- 6.7.3 למזמין שמורה אופציה להרחבת ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם, כזכות ברירה, בהתאם להוראות תקנה 3ג' לתקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

7. מסמכי המכרז, שאלות הבהרה והגשת ההצעות

7.1 איש הקשר

7.1.1 איש הקשר מטעם המזמין הינו גבי יערה סוקוליץ, במייל next.gen@iplan.gov.il.

7.2 מסמכי המכרז

- 7.2.1 מסמכי המכרז ניתנים לצפייה ולהורדה באתר האינטרנט של מינהל הרכש.
- 7.2.2 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז וחוברת ההצעה) יפורסמו בשתי גרסאות:
 - 7.2.2.1 גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את המזמין, בגרסת PDF.
 - 7.2.2.2 חוברת ההצעה (חלק ג' למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה של חלק ג' (חוברת המענה) בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. **גרסה זו תפורסם לאחר המענה לשאלות הבהרה.**
 - 7.2.3 חלק ממסמכי המיון המוקדם (נספחים 12 ו-13 להסכם – מידע לגבי המערכות הקיימות) הינם מסמכים חסויים. המסמכים יימסרו ידנית למציעים לאחר חתימת ההתחייבות לשמירה על סודיות (בהתאם לנוסח **בנספח 5** להסכם), ובדיקה שיערוך המזמין. לצורך קבלת המסמכים יש לפנות במייל לאיש הקשר (המוגדר לעיל).
 - 7.2.4 מסמכי המכרז אינם מסווגים.
 - 7.2.5 מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים, ככל שיבוצעו, במסגרת הבהרות שיערכו על-ידו, הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

7.3 כנס מציעים

מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

- 7.3.1. המזמין יקיים כנס מציעים (להלן: "הכנס").
- 7.3.2. הכנס יערך במשרדי מינהל התכנון או באופן מקוון ובאמצעות היוועדות חזותית (VC) – בהתאם להחלטת המזמין, במועד המפורט בסעיף 2.5.1 לעיל.
- 7.3.3. ההשתתפות בכנס הינה רשות.
- 7.3.4. על מנת להשתתף בכנס, על המציע לבצע רישום מוקדם על-ידי משלוח הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר, המצוין בסעיף 7.1.1 לעיל עם הפרטים הבאים:
- 7.3.4.1. שם המציע (שם החברה, מספר ח"פ).
- 7.3.4.2. פרטי אנשי הקשר מטעם המציע שישתתפו בכנס (שם מלא, ת"ז, כתובת מייל, טלפון משרדי וטלפון נייד).
- 7.3.5. רק נציגים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת יוכלו להשתתף בכנס.
- 7.3.6. לכל מציע יותר להכניס עד שני (2) נציגים מטעמו לכנס.
- 7.3.7. המזמין או נציגו לא יענו על שאלות במהלך כנס המציעים. אין באמור בכנס כדי לחייב את המזמין או את ועדת המכרזים, ושאלות יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות ההבהרה ומענה עליהן, כמפורט להלן.
- 7.3.8. המזמין רשאי להודיע על כנסי מציעים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי. הודעה על מועדים נוספים לכנסי מציעים תפורסם באתר האינטרנט.
- 7.4 העברת שאלות המציעים ובירורים
- 7.4.1. שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.
- 7.4.2. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

פירוט השאלה	נושא הסעיף	מספר סידורי של הסעיף בחלק (לציין מספר בלבד)	שם החלק	מספר החלק במסמכי המכרז/ הנספח (לציין אותיות בלבד)	שם המציע	מס שאלה
	תנאי הסף	3.3	הזמנה לקבלת הצעות	א		1

	בדיקת ההצעות	5	הסכם ההתקשרות	ב		2
--	-----------------	---	------------------	---	--	---

- 7.4.3. יובהר לגבי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור המזמין רשאי שלא להתייחס אליהן.
- 7.4.4. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בטבלת התאריכים בסעיף 2.6 שלעיל.
- 7.4.5. תשובות המזמין לשאלות שיוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האינטרנט.
- 7.4.6. התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע השואל.
- 7.4.7. המזמין רשאי שלא להשיב על כל השאלות במידה ואינן רלוונטיות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.
- 7.4.8. נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.4.9. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות, וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר האינטרנט.
- 7.4.10. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את המזמין.
- 7.4.11. המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

7.5 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

- 7.5.1. בהתאם לתקנה 21(ה) **לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993** מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במידע רלוונטי, והכל בהתאם להוראות התקנה, המפורטים בתקנה.
- 7.5.2. על המציע לציין מראש במסגרת הצעתו, באופן ברור, בצורה מפורשת, מנומקת ונהירה, מהם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר עיון בהם על ידי מציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז, מכח תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עלול, לטעמו, להביא לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי, רשימה זו מופיעה ב**נספח 1ג** למכרז בסעיף 6.
- 7.5.3. על המציע לצרף להצעתו גרסה מצונזרת, בה יושחרו החלקים עבורם הוא מבקש למנוע עיון, אותה יעביר למזמין ולשאר המציעים, אשר יבקשו לממש את זכות העיון בהצעת הספק הזוכה.
- 7.5.4. ציון של חלקים סודיים מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים, יחשבו אף הם לסודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים; כך או כך, ההצעה הכספית וסעיפים הנוגעים לעמידה בדרישות הסף אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.

- 7.5.5 אי-העברת גרסה מצונזרת ו/או העברת גרסה ללא נימוקים מפורטים ו/או העברת גרסה מצונזרת שלא בהתאם לאופן המתואר לעיל, משמעו ויתור על האפשרות שניתנה למציע למנוע משאר המתמודדים בהליך המכרזי עיון בסעיפים המהווים פגיעה בזכויותיו; במקרה זה הגרסה אשר תועבר למבקש זכות העיון תועבר תוך בחינת ועדת המכרזים את חסיון הסעיפים אשר צוינו, ככל שצוינו, במסגרת טופס הגשת ההצעה כחסיים.
- 7.5.6 שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים ושלה בלבד. חרף האמור בסעיף לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בהוראות חוק ותקנות חובת המכרזים.
- 7.5.7 עוד יודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע למכרז בשל סוד מסחרי או מקצועי, במידה ותבוצע באופן גורף ו/או באם אינה מנומקת כדבעי.
- 7.5.8 יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה.
- 7.5.9 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, כי בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, העיון ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה.

8. סמכויות המזמין

8.1 ביטול המכרז

- 8.1.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז.
- 8.1.2 במקרה שההחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת ההצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 8.1.3 המזמין לא יפצה את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

8.2 סתירה בין מסמכים במהלך ההליך המכרזי

- 8.2.1 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים, יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 8.2.1.1 בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה וכל פרסום ו/או עדכון שיפורסם באתר האינטרנט).
- 8.2.1.2 בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות (חלק ב' למסמכי המכרז).
- 8.2.2 ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על הוראות מסמכי המכרז.

8.2.3. בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת.

8.2.4. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין, או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

8.3 שינוי מסמכי המכרז

8.3.1. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.

8.3.2. כל שינוי במסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט (לרבות עדכון בתנאי המכרז). הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

8.3.3. ככל ותתגלה סתירה בין התשובות לשאלות ההבהרה לבין מסמכי המכרז – יגברו הוראות מסמכי המכרז המעודכנים.

8.3.4. במקרה שהמציע ביצע שינוי במסמכי המכרז, הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים (לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) - ועדת המכרזים רשאית להתעלם משינויים שערך המציע במסמכי המכרז במסגרת המענה, לדרוש ממנו לתקנם או לפסול את ההצעה – לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.4 עדכון לוחות הזמנים

8.4.1. במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 2.6 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלת המועדים.

8.4.2. המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלת המועדים שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.

8.4.3. אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת הצעות או לדחיית מועד כלשהו.

8.5 בדיקת ההצעות

8.5.1. במסגרת בדיקת המענה למכרז, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

8.5.2. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה בתנאים שתקבע:

- 8.5.2.1 לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים, לרבות בקשה לקבלת מידע שלא צויין במסגרת מענה המציע ככל והמידע היה נכון והתקיים במועד המקורי להגשת ההצעות למכרז.
- 8.5.2.2 לדון עם מציעים בפרטי הצעתם (כולם או חלקם), בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.
- 8.5.2.3 לקבל הסברים מהמציע במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז.
- 8.5.2.4 לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.
- 8.5.2.5 לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראוי.
- 8.5.2.6 ועדת המכרזים תוכל לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.
- 8.5.3 המציע נדרש לשתף פעולה עם דרישות וועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף זה, בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

8.6 פסילת הצעות

- 8.6.1 וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 8.6.2 וועדת המכרזים רשאית לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית.
- 8.6.3 וועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל והמציע חזר בו מהצעתו כפי שהוגשה, שינה מידע יחסית למידע שנמסר על ידו במסגרת כלשהי במהלך המכרז לרבות בשלבי בדיקתו, השלמות שנדרשו על ידי המזמין או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.
- 8.6.4 וועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין, וההצעה עדיין איננה תקינה).

8.6.5. במקרה של תאום הצעות של המציע עם מציע אחר, תוכל וועדת המכרזים לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

8.6.5.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו;

8.6.5.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

8.7 הצעה יחידה

8.7.1. ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:

8.7.1.1. להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;

8.7.1.2. לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

8.7.1.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

9. הוראות שונות

9.1. המזמין יפעל במכרז זה בכפוף להוראות כל דין.

9.2. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

9.3. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

9.4. המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי המכרז. המזמין מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת זכות העיון במסמכי המכרז לפי תקנות חובת המכרזים).

חלק ב - הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"ל מינהל התכנון / סמנכ"ל מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: _____, ח"פ/ע"מ מס' _____ ע"י מורשי החתימה מטעמו (ככל ומדובר בחברה) _____ (להלן - "הספק הזוכה")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז מס' 7/2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון (להלן: "המכרז").

והואיל והספק הזוכה, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת הספק הזוכה" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים ביום _____ להתקשר עם הספק הזוכה בהתאם לתקנה 8(א)(5) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") ובנסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 5 לתקנות.

והואיל ולספק הזוכה הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והם הביעו את רצונם לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה, אלא כאשר הספק הזוכה פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את השירותים למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבלים את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1** המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2** מינהל התכנון מוסר בזאת לספק הזוכה והספק הזוכה מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:

1.2.1 **נספח ב1** – השירותים הנדרשים.

מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

- 1.2.2 נספח ב2 – התמורה.
- 1.2.3 נספח ב3 -ערבות דיגיטלית.
- 1.2.4 נספח ב4 – דרישות ביטוח.
- 1.2.5 נספח ב5 - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגודי עניינים.
- 1.2.6 נספח ב6 – הצהרה על שמירת סודיות.
- 1.2.7 נספח ב7 - טופס דיווח שעות ייעוץ.
- 1.2.8 נספח ב8 - פורטל ספקים.
- 1.2.9 נספח ב9 - אבטחת מידע.
- 1.2.10 נספח ב10 – דרישות מקצועיות מהצוות המקצועי.
- 1.2.11 נספח ב11 – לוחות זמנים לפרויקט.
- 1.2.12 נספח ב12 – תיאור מערכת רישוי זמין.
- 1.2.13 נספח ב13 – תיאור מערכת תכנון זמין.
- 1.2.14 נספח ב14 – הצעת הספק הזוכה למכרז (תצורף לאחר בחירת הספק הזוכה).
- 1.3 כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
- 1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם:
- 1.4.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.4 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק הזוכה (נספח ב14) לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו כל ההוראות המחמירות עם הספק הזוכה. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת השירותים המפורטת בהצעתו של הספק הזוכה גדולה או רחבה מהנדרש במסמכי ההסכם, יעניק הספק הזוכה את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.
- 1.4.2 למען הסר ספק, הספק הזוכה מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהצעתו (גם אם תכולת השירותים כמפורט בהצעתו גדולה מהנדרש במסמכי ההסכם) ובנוסף למלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי ההסכם השונים.
- 1.5 מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין המפורט בסעיף התמורה להלן (סעיף 10) לבין הוראות הסכם זה ונספחיו, יגברו הוראות ההסכם ונספחיו על הוראות סעיף התמורה.

2. הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1 המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עבור הגשת הצעות.
- 2.2 ההסכם – הסכם זה על נספחיו.
- 2.3 השירות או השירותים - שירותי הניהול כמפורט בנספח ב1 להסכם.
- 2.4 הצעת הספק הזוכה - הצעת הספק הזוכה שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק הזוכה במידה ונדרשו המצורפות **כנספח ב14** להסכם.
- 2.5 מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.6 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועו או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו **בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999**, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.7 זכויות יוצרים - לרבות זכויות על פי **חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007** ו**פקודת זכות יוצרים, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967**, זכויות לפי **פקודת סימני מסחר, תשל"ב-1972**, זכויות על פי **פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי החוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס-1999**, זכויות ב"סוד מסחרי" לפי **בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999** וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3. הצהרות והתחייבויות הספק הזוכה

מכרז מס' 2023 / 07 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

- כל האמור להלן יחול על הספק הזוכה, ולרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.
- 3.1** הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- 3.2** הספק הזוכה מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976** (ככל והוא נדרש לאישור כזה בהתאם לדין החל), וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.3** הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון בהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.4** הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור לביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.5** הספק הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.6** הספק הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק הזוכה להודיע למינהל התכנון בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני מינהל התכנון, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.7** לבצע את השירות באמצעות הצוות מטעמו בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון. לבצע את השירות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו. להגיש למינהל התכנון ו את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 3.8** ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 3.9** הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה אלא באישור מפורש בכתב ומראש ממורשי החתימה מטעם מינהל התכנון.
- 3.10** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4. זכויות והתחייבויות מינהל התכנון

- 4.1** מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 10 להלן ובנספח ב2 - התמורה, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה.
- 4.2** מינהל התכנון יעמיד לרשות הספק הזוכה כל מידע ונתונים המצויים בידו, אשר יידרש על ידי הספק הזוכה ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הם דרושים לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 4.3** למינהל התכנון שמורה האופציה להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5. נציגי מינהל התכנון

- 5.1** מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ (שם) לאחראי המקצועי במינהל התכנון. בסמכות מנכ"לית/סמנכ"ל מינהל התכנון למנות נציג אחר כנציגי מינהל התכנון כלפי הספק הזוכה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. (כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן: **"האחראי"**).

- 5.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 5.3 מובהר בזאת כי נציג מינהל התכנון אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון, לרבות חשב מינהל התכנון.
- 5.4 מנכ"ל מינהל התכנון יודיע לספק הזוכה בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

6. איסור הסבה

- 6.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 6.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק הזוכה מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם
- 6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו המצויים בשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק הזוכה או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק הזוכה. לספק הזוכה תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. השירותים הנדרשים

- 7.1 בהסתמך על הצהרותיו של הספק הזוכה והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לספק הזוכה והספק הזוכה מקבל על עצמו לבצע את השירותים, המפורטים בנספח 11 - השירותים הנדרשים, באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון, בהתאם למכרז ולהצעת הספק הזוכה ולהוראות הסכם זה.
- 7.2 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה יסופקו על ידי צוות מקצועי מטעם הספק, כמפורט בסעיף 8 לנספח 10 דרישות מצוות הספק, ובהתאם להוראות בסעיף 8 לנספח 11 - השירותים הנדרשים.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה כדלקמן:
- 7.3.1 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים, כפי שקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה, באיכות המקצועית הטובה ביותר.
- 7.3.2 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בשירותים לפי דרישות מינהל התכנון בהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.3.3 לעמוד בלוחות הזמנים כפי שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמניות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ו/או במסמכי המכרז.
- 7.3.4 להעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמניות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 7.4 כל שירות שהספק הזוכה לא יבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לספק הזוכה בהתאם למנגנון התמורה המוגדר בסעיף 12 להלן, ובנספח 2 להסכם - התמורה.
- 7.5 לספק הזוכה תינתן אפשרות להחליף איש מקצוע בצוות המקצועי, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- 7.6 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

7.7 לספק לא תהיה בלעדיות, בביצוע השירותים והמזמין יוכל לקבל את השירותים, מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו או בעצמו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. פיקוח ובקרה

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק הזוכה בפיקוח ובבקרה מטעם מינהל התכנון. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים **הרלוונטיים לשירותים** הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, האחראי יהיה גורם מפקח.
- 8.2 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיו.
- 8.3 ידוע לספק הזוכה כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות השירותים שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקרי המינהל ולחשב המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 8.4 הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור, בכפוף למתן הודעה מראש ובזמן סביר כפי שיקבע ע"י האחראי. היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק הזוכה על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 8.5 הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. תקופת ההסכם

- 9.1 מועד תחילת ההתקשרות הוא מועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם ולמשך 5 שנים (להלן: **"תקופת ההסכם"**).
- 9.2 מועד תחילת מתן השירותים הוא מועד אישור הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון.
- 9.3 למינהל התכנון תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 10 שנים במצטבר (להלן: **"תקופת הארכה"**). אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך.
- 9.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב ולאישור ועדת מכרזים.

10. התמורות הכספיות

- 10.1 עבור מתן השירותים על ידי הספק, ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לספק הזוכה את רכיבי התמורה המפורטים **בנספח 2** להסכם (להלן: **"התמורה"**).
- 10.2 התמורה תשולם לספק הזוכה מידי חודש, בכפוף להכללת השירות בהזמנת הרכש שתופק לספק, אישור ביצוע השירות על ידי נציג מינהל התכנון ולקבלת חשבונית (חשבונית מס או חשבונית עסקה) מפורטת.
- 10.3 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.4 היקף ההתקשרות הכולל הינו עד _____ ש"ח (ושלם לאחר בחירת הספק).

- 10.5** למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות בסכום של עד _____ ₪ יושלם לאחר בחירת הספק הזוכה), מעת לעת, וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים, לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם, בהתאם להוראות תקנה ג' לתקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.
- 10.6** הספק לא יגדיל את היקף השירותים או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשב מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה של הספק. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל שירות חורג או נוסף או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- 10.7** התשלום האחרון יבוצע רק לאחר שהספק הזוכה החזיר את כל המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון.
- 10.8** לחשבונית יצורף על ידי הספק הזוכה דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות והוצאות הנסיעה על פי **נספח 7** המצורף להסכם זה. הדוחות יהיו טעונים אישור נציג מינהל התכנון. מינהל התכנון רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 10.9** במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמזמין, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 10.10** תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 10.11** כל רכיבי התמורה כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.
- 10.12** ידוע לספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 10.13** למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו נותן שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.
- 10.14** מועדי התשלום - התמורה תשולם על פי הוראות תכ"ס מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>, כפי שתעודכן מעת לעת. מובהר כי היום לביצוע התשלום כאמור בהוראת התכ"ס יספר מיום קבלת החשבון / חשבונית.
- 10.15** הספק הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט ב**נספח 8 להסכם**.

11. הצמדה ועדכון תעריפים

11.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 11.1.1** הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 11.1.2** תאריך קובע – היום האחרון בחודש עבורו הוגשה החשבונית.
- 11.1.3** תאריך בסיס – מועד אחרון להגשת הצעות למכרז.
- 11.1.4** מדד קובע – ערך המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 11.1.5** מדד בסיס – ערך המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 11.1.6** מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

11.2 תנאי ההצמדה

- 11.2.1 התמורה לשירותי ניהול והתמורה לאבני דרך – 100% למדד המחירים לצרכן.
- 11.2.2 התמורה לצוות הנוסף (למעט תעריפים הצמודים להוראת תכ"ם 16.2.11 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) - 100% הצמדה למדד תכנות וייעוץ בתחום המחשבים ושירותים שורה 62 בלוח 4 – משרות שכיר למשרת ממוצע ושכר שכיר לפי ענף כלכלי ראשי המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה¹.
- 11.2.3 התמורה לצוות הנוסף בתעריפים לפי הוראת תכ"ם 16.2.11 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - לא יוצמדו (למעט עדכוני התעריף לפי הוראה זו).

11.3 ביצוע ההצמדה

- 11.3.1 סוג המדד – מדד ידוע.
- 11.3.2 תדירות ההצמדה – חודשית.
- 11.3.3 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 11.3.4 הפרשי ההצמדה למדד יחושב כדלקמן – אם יתברר במועד העדכון כי המדד הקובע שונה ממדד הבסיס, יתווסף לסכום הקובע הפרש ההצמדה בסכום השווה למכפלת הסכום הקובע להצמדה בהפרש שבין המדד הקובע למדד הבסיס, מוכפל באחוז הרלוונטי על פי המפורט בטבלת סל המדדים לעיל, ומחולקים במדד הבסיס.
- 11.3.5 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לרכיבי התמורה שנקבעו בהתקשרות, כמפורט בנספח ב2 להסכם - התמורה.

11.4 עדכון תעריפים

- 11.4.1 במקרים חריגים, בהם המזמין יסבור כי מנגנון ההצמדה שפורט לעיל איננו מכסה את התייקרות התשומות של הספק - יוכל המזמין, באישור וועדת המכרזים, לעדכן את התעריפים לשעת עבודה מעת לעת ולפי שיקול דעתו, בהסתמך על המידע הקיים בנוגע לתעריפים עבור אנשי מקצוע מקבילים בשוק באותה העת.
- 11.4.2 יובהר כי המזמין איננו מחויב לבצע את העדכון כמפורט לעיל, וכן איננו מחויב למועד בו יבוצע העדכון.
- 11.4.3 ככל ויחליט המזמין לבצע את העדכון – הוא יבוצע לכלל אנשי המקצוע המועסקים על ידי הספק או לחלקם – לפי שיקול דעתו של המזמין.

12. קיזוז ועיכוב

- 12.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה:
- 12.1.1 כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק הזוכה.
- 12.1.2 כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה לרבות פיצויים מוסכמים.
- 12.1.3 שווי של כל שירות שלא בוצע על ידו, ללא אישור מראש של מינהל התכנון. סכום הקיזוז יקבע על ידי מינהל התכנון לפי שיקול דעתו.

¹ לוח 4. משרות שכיר ושכר ממוצע למשרת שכיר, לפי ענף כלכלי ראשי, נתונים מקוריים (cbs.gov.il) מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

12.2 לספק תימסר הודעה מוקדמת בכתב 14 יום לפני ביצוע הקיזוז או העיכבון.

12.2-12.3 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

13. ערבות ביצוע

- 13.1** כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק הזוכה על פי הסכם זה מתחייב הספק הזוכה להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 על סך 200,000 ש"ח כולל מע"מ (להלן: "ערבות ביצוע").
- 13.2** ערבות הביצוע תהא ערוכה כערבות דיגיטלית בפורמט הקבוע בהוראת תכ"מ 14.4.1 ומצורף כדוגמה בנספח 3 להסכם.
- 13.3** הערבות תוצמד למדד המחירים לצרכן, מדד הבסיס יהיה המדד הידוע למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 13.4** ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום תקופת ההארכה.
- 13.5** הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק הזוכה ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המזמין על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב; ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 13.6** המזמין רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק הזוכה את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה.
- 13.7** חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק הזוכה ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה. יובהר כי מילוי הערבות יחול עד 3 פעמים במהלך תקופת ההתקשרות. אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמזמין רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 13.8** אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המזמין חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק הזוכה לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק הזוכה.
- 13.9** חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו, לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק הזוכה תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

14. מעמד הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו

- 14.1** מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.
- 14.2** בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו. הספק הזוכה ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 14.3** אין בכל זכות של מינהל התכנון להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- 14.4** הספק הזוכה מתחייב לשלם למבצע ו/או לעובדי הספק הזוכה ו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.

- 14.5 לא יראו את הספק הזוכה ו/או הצוות מטעמו כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
- 14.6 הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי, העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו **בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958**, פיצויי פיטורין כמשמעותם **בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963**, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי **חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951**, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלופותיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 14.7 מובהר בזאת ומוסכם כי הספק הזוכה בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לאחר כלשהו מטעמו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.
- 14.8 מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 10 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לספק הזוכה ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

15. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים

- 15.1 מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו של הסכם זה הם קניין מינהל התכנון בלבד.
- 15.2 הספק הזוכה מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה **בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967** או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: **"תוצר לוואי מסחרי"**), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו, הנובעים מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה ממינהל התכנון מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירות, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק הזוכה יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.
- 15.4 **האמור בסעיף זה לא יחול לגבי רכיבים בהצעת הספק, אם וככל ששולבו במסגרת השירותים וזוהו מראש ככאלה, לרבות שימוש בתוכנות מדף, ידע ייחודי של הספק וזכויות המוגנות בקניין רוחני השייכים לספק (להלן: "רכיבים קיימים"), אלה יישארו בבעלותו של הספק, ולמזמין תוקנה זכות שימוש בהם במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להיקפי השימוש המוגדרים בהסכם הכרה ברכיבים קיימים במסגרת השירותים תהיה כפופה לכך שהספק יודיע למזמין על כך מראש ובכתב תוך זיהוי של רכיבים אלה. ההחלטה בנושא תהיה של המזמין.**
- 15.5 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 16.1 הספק וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור מידע סודי (כהגדרתו ברישא למכרו) סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.
- 16.2 חובת שמירת סודיות של מידע סודי סודות מקצועיות לפי סעיף זה תחול גם על "בעל שליטה" בספק כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 16.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע סודי סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 16.4 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.
- 16.5 הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 16.6 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- 16.7 הספק מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק הזוכה כי לא נשאר ברשותו כל חומר לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצא"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במינהל התכנון באשר לסוגי המסמכים.
- 16.8 הספק מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שישפקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 16.9 כל האמור לעיל יחול על הספק לרבות עובדי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא. הספק הזוכה ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף כנספת 5 להסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. איסור ניגוד עניינים

- 17.1 לצורך סעיף זה: "בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. "ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:
- א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

- ”עובד”** - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.
- ”הספק הזוכה”** – כולל, בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
- 17.2** הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
- 17.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 17.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 17.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק הזוכה לא ימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.
- 17.2.4 ככל שייוצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות להלן.
- 17.3** הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד’.
- 17.4** בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:
- 17.4.1 הספק הזוכה יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שייתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.
- 17.4.2 המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 17.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 17.4.4 סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משריף את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 17.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.
- 17.5** על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לספק הזוכה להמשיך במתן השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 17.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון ”חומות סיניות”) בין הגורם הנותן בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הספק הזוכה.
- 17.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 17.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 17.5.4 הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 17.6** למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 15.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקיימת חזקה כי המזמין יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.7** הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים וכן למלא את שאלות בחינת ניגוד העניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח 6 להסכם**.

17.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. שמירה על זכויות יוצרים

- 18.1** הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים והתוכנות בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.
- 18.2** כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 18.3** הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את מינהל התכנון, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש מינהל התכנון לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של מינהל התכנון כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד מינהל התכנון בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, יודיע מינהל התכנון על כך לספק הזוכה וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.
- 18.4** הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר או תוכנה המפר זכויות יוצרים.
- 18.5** הספק הזוכה יפצה את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 18.6** כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. אחריות לנזקים ושיפוי

- 19.1** מוצהר ומוסכם בזה כי הספק הזוכה מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי שהוא תוצאה של מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של מינהל התכנון.
- 19.2** הספק הזוכה מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 19.3** גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי למינהל התכנון בגין נזקים שנגרמו למינהל התכנון ייקבע כדלקמן (והכל בתוספת כל ההוצאות שנגרמו למינהל התכנון לרבות הוצאות משפטיות, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין):
- 19.3.1** סכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 24 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק או לחילופין סכום השווה ל- 24 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם.

19.3.2 אם הנזק אירע לפני שחלפו 24 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 24 החודשים הראשונים להסכם או הסכום המחושב ל- 24 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מבניהם.

19.3.3 בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך של \$ 500,000.

19.4 מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:

19.4.1 נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;

19.4.2 נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

19.4.3 מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

19.4.4 הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

19.4.5 גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

19.4.6 תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.

19.5 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי הספק הזוכה לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמורה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

19.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מהספק הזוכה פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות **חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה)**, התשל"א-1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. ביטוח על ידי הספק הזוכה

20.1 הספק נדרש למוסר למזמין כתנאי לתחילת תקופת ההתקשרות ולאחר מיכן מידי תחילת שנה בכל שנה תההתקשרו תאישור לקיום הביטוחים הנדרשים בהתאם לדוגמה המצורפת **כנספח 43** להסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. הפסקת ההתקשרות על ידי מינהל התכנון

21.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של שישים (60) ימים על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

21.2 פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.

21.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

22. הפסקת ההתקשרות בשל הפרת הספק הזוכה

מכרז מס' 07 / למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

- 22.1** מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק הזוכה יחשב למי שהפר את ההסכם על כל המשתמע מכך, אלא אם תיקון הספק הזוכה את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מידי:
- 22.1.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותי איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.
- 22.1.2 אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק הזוכה אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- 22.1.3 אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.
- 22.1.4 אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני וצו זה לא הוסר לאחר שישים (60) יום.
- 22.1.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 22.1.6 אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לענין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 22.1.7 אם ימצא כי הספק הזוכה, עובדו, או מי מטעם הספק הזוכה, העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- 22.1.8 אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.
- 22.1.9 אם הספק הזוכה יחוייב בפיצויים מוסכמים (כמשמעם בסעיף 6 לנספח 2 – התמורה), בסכום העולה על 25% מהתקרה שהוגדרה לניכויים, וזאת למשך 3 חודשים רצופים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23. הפרות יסודיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,6,7,12,13,16,17,18, להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

במקרה של הפרה יסודית יוכל מינהל התכנון להפסיק מיידית את ההסכם, ללא מתן זכות תיקון לספק הזוכה.

24. הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם

- 24.1** מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק הזוכה להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 24.2** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 24.3** כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קניינם הבלעדי של מינהל התכנון.

מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

24.4 הספק הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם ולמנוע נזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה ולשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין את המשך קבלת השירותים כראוי מגורם חלופי שייבחר.

25. הוראות כלליות

- 25.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כווייתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 25.3 כל אחד מהצדדים להסכם מצהיר, מאשר ומתחייב, כי ההתקשרות בהסכם זה אושרה במוסדותיו המוסמכים, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 25.4 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 25.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 25.6 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כווייתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הווייתור נעשו בכתב.
- 25.7 אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלו בין מינהל התכנון לספק הזוכה בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי הספק הזוכה את הזכות לעכב ו/או לדחות את השירותים.
- 25.8 שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.
- 25.9 פרשנות
למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- 25.9.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 25.9.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 25.10 המצאת אישורים
25.10.1 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:
- 25.10.1.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 25.10.1.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.
- 25.11 סמכות השיפוט
סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.
- 25.12 הרשאה להתחייב
אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת **2023** במסגרת סעיף תקציבי **54330207**.
- 25.13 משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה במענה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה.

25.14 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון:

הספק הזוכה:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנכ"ל לוסמנכ"ל מינהל
התכנון

חשב מינהל התכנון

הספק הזוכה

נספח בו להסכם: השירותים הנדרשים

1. כללי

- 1.1 בחלק זה מפורטים השירותים הנדרשים מהספק.
- 1.2 השירותים מהספק יתחלקו ל 3 סוגים עיקריים (הכל כמפורט בהמשך נספח זה):
 - 1.2.1 **שירותים בסיסיים** (כמפורט בסעיף 5 להלן) – שירותים שיסופקו על ידי הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות.
 - 1.2.2 **שירותים תפוקתיים** (כמפורט בסעיף 6 להלן) – שירותים שיוגדרו על ידי המזמין, ויסופקו על ידי הספק על בסיס תפוקות שיפורטו להלן, על פי אבני דרך.
 - 1.2.3 **שירותים נוספים** (כמפורט בסעיף 7 להלן) – שירותים משתנים, אשר יוגדרו על ידי המזמין מעת לעת.
- 1.3 יובהר כי לאור מורכבות הפרויקט להקמת מערכת הליבה של מינהל התכנון עשויים לחול שינויים בתכולת השירותים, בהיקפם ובסדר מימושם, והכל בהתאם להוראות מינהל התכנון ובכפוף להוראות ההסכם.
- 1.4 כל הדרישות בנספח זה רלוונטיות לכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה, ככל וימומשו.
- 1.5 הספק יחל לספק שירותים בכפוף להנפקת הזמנת רכש על ידי המזמין, לפי הוראות סעיף 9.2 להסכם.
- 1.6 התמורה עבור השירותים הנדרשים מפורטת ב.

2. מידע כללי על הפרויקט להקמת מערכת הליבה

- 2.1 מינהל התכנון משמש כגורם האחראי בישראל לנושאי התכנון והבנייה. במסגרת אחריותו, אחראי מינהל התכנון לתהליך ייזום, הכנה, אישור ובקרה על תכנוניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות העוסקות בתחום הבנייה, מתוקף חוק התכנון והבנייה התשכ"ה – 1965 ותקנותיו.
- 2.2 לצורך מימוש אחריותו, מינהל התכנון מפעיל כיום 2 מערכות ליבה עיקריות כמפורט להלן:
- 2.3 מערכת תכנון זמין –
 - 2.3.1 המערכת משמשת לניהול שלב התכנון של תכניות ארציות ומחוזיות בתחום הבנייה.
 - 2.3.2 המערכת מורכבת ממספר מודולים (עיקרם- מעקב ובקרה, מודול הקליטה (מבא"ת), אתר הצפייה, מערכת ה GIS פנימית מבוססת ESRI, מודול וועדות ערר, מודול חישובים ומודול המרות).
 - 2.3.3 המערכת החלה לפעול בשנת 2010 ונמצאת כיום תחת חוזה לתחזוקה והמשך פיתוח.
 - 2.3.4 למערכת כ-5,000 לקוחות (אדריכלים, גורמי מטה, וועדות מקומיות).
 - 2.3.5 המערכת מטפלת כיום ב כ-70,000 תכניות בשלבים שונים.

2.3.6 מערכת תכנון זמין נסמכת על מגוון רחב של תשתיות (בהן ESRI, Oracle Magic).

2.4 מערכת רישוי זמין –

2.4.1 המערכת משמשת לניהול שלב הגשת ההיתרים.

2.4.2 המערכת פותחה ע"י ממש"ז ועלתה לאוויר לראשונה בשנת 2016. המערכת הועברה לאחריות מינהל התכנון ב-2019.

2.4.3 למערכת כ 13,000 לקוחות (אדריכלים, גורמי מטה, אזרחים).

2.4.4 עלות התחזוקה השנתית של מערכת רישוי זמין הוא כ-17 מלש"ח בשנה.

2.5 לתיאור מפורט של המערכות הקיימות ראו נספחים ב12 ו ב13 להסכם.

2.6 חסרונות במצב הקיים :

2.6.1 העדר תמונה כוללת של כלל תהליך התכנון והבנייה, לרבות שלב הביצוע שכיום אינו מטופל במערכות כלל.

2.6.2 המערכות פועלות כיום באופן נפרד ללא מערכת ממשקים ביניהן.

2.6.3 תהליכי הפיתוח והעדכון במערכות הליבה הינו מורכב ויקר. לכל מערכת קיים צוות פיתוח ותחזוקה נפרדים.

2.6.4 המערכות נסמכות על תשתיות שחלקן מיושנות ומורכבות לתחזוקה.

2.6.5 במערכות הקיימות קיימת בעיה לספק מענה להיקפים גדולים של פעילות (Scalability).

3. גורמים מעורבים, תיחום האחריות

3.1 בפרויקט ייקחו חלק, מגוון רחב של גורמים (להלן "הגורמים המעורבים").

3.2 הגורמים המעורבים העיקריים הם :

3.2.1 **מינהל התכנון** – יישא באחריות כוללת לפרויקט. במסגרת תפקידו מינהל התכנון יהיה אחראי, בין היתר, להגדרת הצרכים, אישור השירותים מכל ספקי המערכת, בקרה על כלל השירותים שיסופקו, אישור קבלה לפרויקט.

3.2.2 **הרשויות המקומיות** – מפעילות מערכות לניהול הוועדות המקומיות, אשר אמורות להתממשק אל מערכת הליבה.

3.2.3 **הספק הזוכה** – ישמש כמנהל הפרויקט ואינטגרטור, ויידרש לסייע למינהל התכנון בניהול השוטף של הפרויקט בכל שלביו, בהתאם להנחיות מינהל התכנון, הכל כמפורט בהמשך נספח זה.

3.2.4 **ספק כלי התשתית** – ספק שיידרש לספק למינהל התכנון את כלי התשתית הנדרשים לצורך פיתוח הפעלת ותחזוקת מערכת הליבה.

- 3.2.5 **חברת היישום** – ביצוע תכנון מפורט לפיתוח מערכת הליבה, ביצוע כלל הפיתוח, אינטגרציה ובדיקות קבלה למערכת הליבה. ביצוע התחזוקה למערכת הליבה לתקופה שתיקבע לאחר הפעלתה המלאה, והדרכת עובדי מינהל התכנון להפעלת ותחזוקת מערכת הליבה.
- 3.2.6 **ספקיות ענן** – ספקי שירותי ענן, אשר נבחרו במסגרת פרויקט הענן הממשלתי (נימבוס), ויספקו שירותים שונים שעיקרם שירותי אחסון המידע ואבטחת מידע. פרטים נוספים בהוראת תכ"ם 16.2.2 – שירותי ענן ציבורי.
- 3.2.7 **ספקים נוספים** – ספקים אשר יספקו שירותים נוספים למינהל התכנון במסגרת הפרויקט, ואשר לא פורטו לעיל.
- 3.2.8 **גורמים רגולטוריים** – את הפרויקט ילוו גורמים רגולטוריים, אשר יפעלו בהתאם לסמכותם. ביניהם: אגף החשב הכללי, אגף התקציבים במשרד האוצר, מערך הדיגיטל הלאומי, רשות הסייבר ועוד.
- 3.3 הספק הזוכה יידרש לספק את השירותים תוך תיאום מלא עם הגורמים המעורבים, כמפורט להלן.
- 3.4 יובהר כי מינהל התכנון יהיה רשאי להודיע לספק על גורמים מעורבים נוספים, מבלי שהדבר ייחשב כשינוי להסכם, לרבות במקרים הבאים:
- 3.4.1 העברת האחריות של מינהל התכנון לגורמים נוספים (פנימיים או חיצוניים).
- 3.4.2 בחירה במספר ספקים לכלי התשתית.
- 3.4.3 בחירה במספר חברות יישום.
- 3.5 לצורכי נוחות, יוזכרו כל אחד מהגורמים המעורבים כגורם יחיד (חברת היישום, ספק כלי התשתית וכד') יובהר כי ככל וייבחר יותר מגורם אחד על ידי המזמין – יחולו ההוראות בנספח זה בלשון רבים והספק יידרש לספק את השירותים בהתאם.
- 3.6 חלוקת האחריות בין הגורמים המעורבים:
- 3.6.1 בסעיף זה יפורט חלוקה ראשונית של האחריות בין הגורמים המעורבים.
- 3.6.2 יובהר כי החלוקה המפורטת הינה ראשונית בלבד, ועשויה להשתנות, בין השאר בהתאם לתוצרי השירותים של הספק הזוכה, ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין. בכל מקרה לא יחשב שינוי בחלוקת האחריות בין הגורמים המעורבים כהוראת שינוי לעניין ההסכם.
- 3.7 חלוקת האחריות העקרונית בין הספק ובין הגורמים המעורבים במסגרת הפרויקט תהיה כדלקמן:

נושא	מינהל התכנון (המזמין)	מנהל הפרויקט (הספק הזוכה במכרז זה) פירוט לכל משימה מופיע בהמשך	ספק כלי התשתית	ספק היישום
קבלת החלטות בפרויקט	קבלת כלל ההחלטות בפרויקט (תכולה, לוז, תקציב, שינויים), אישור התכנון, מתן אישור הפעלה	בחינת חלופות ומשמעויות לצורך קבלת החלטות, מעקב אחר קבלת החלטות וניהול נושאים פתוחים		

נושא	מינהל התכנון (המזמין)	מנהל הפרויקט (הספק הזוכה במכרז זה) פירוט לכל משימה מופיע בהמשך	ספק כלי התשתית	ספק היישום
הגדרת הצרכים (מסמך דרישות)	אחריות לקביעת הצרכים, ניהול תהליך קביעת הצרכים	סיוע למזמין וניהול כתיבת מסמך הדרישות		
תכנון מערכת הליבה	הכנת מסמך דרישות (אפיון ראשוני). אישור כלל שלבי התכנון (התכנון המאושר)	כתיבת אפיון על, בקרה ובדיקת האפיון המפורט והתכנון של ספק היישום	השתתפות בסקרי התכנון ככל ויידרש	תכנון ראשוני ומפורט (HLD) במסגרת (LLD) סקרי תכנון
בחירת כלי התשתית	גיבוש הדרישות, פרסום מכרז, בחירת ספק/ ספקים	סיוע בהגדרת הדרישות, השוואת חלופות וסיוע בבחירת כלי התשתית	אספקת הרישוי ושירותי תחזוקה לכל כלי התשתית שייבחרו.	
פיתוח ויישום	בקרת על	ניהול שוטף של שירותי ספק היישום בחינת העמידה במסמך התכנון המאושר	תמיכה טכנית	תכנון מפורט, פיתוח כלל רכיבי מערכת הליבה, אינטגרציה, בדיקות קבלה.
בניית ממשקים למערכות משיקות	הגדרת הצרכים (במסגרת האפיון הראשוני) בקרה על ביצוע פיתוח הממשקים בצד המערכות המשיקות	ניהול תהליך פיתוח הממשקים והאינטגרציה	תמיכה טכנית	פיתוח הממשקים בצד מערכת הליבה,
אינטגרציה כוללת	בקרה	ניהול תהליך האינטגרציה	תמיכה טכנית	ביצוע התאמות בהתאם לנדרש
בדיקות קבלה	השתתפות בתהליך בדיקות הקבלה	ניהול תהליך בדיקות הקבלה	השתתפות בתהליך בדיקות הקבלה	ביצוע בדיקות מקדימות, מימוש הבדיקות בהתאם לתוכנית הבדיקות המאושרת
הסבה, הדרכה וההטמעה	אחריות להגדרת הצרכים ושלבי ההסבה וההטמעה	סיוע למזמין בניהול ומימוש תהליך ההטמעה		אספקת צוות מקצועי למימוש תהליך ההטמעה, תיקון תקלות
תיעוד	הגדרת דרישות	בקרת קבלת התיעוד ואיכותו	אספקת תיעוד מלא של כלי התשתית	אספקת תיעוד מלא של תהליך הפיתוח
ניהול ידע	הגדרת דרישות	אחריות לניהול הידע		
תחזוקת מערכת הליבה	בקרה ואחריות כוללת	סיוע בתקופת הבדק	אחריות לעניין רישוי ותחזוקת כלי התשתית	אחריות לקוד
הפעלת מערכת הליבה	אחריות מלאה			

4. עקרונות כלליים לשירותים

4.1 תכולת השירותים

4.1.1 השירותים יסופקו בהתאם לכל הוראות ההסכם, לרבות הוראות אבטחת המידע והגנה בסייבר המפורטות בנספח 9 להסכם.

4.1.2 יובהר כי כל השירותים המפורטים בנספח זה מהווים דרישות מינימום. על הספק לבצע פעולות נוספות לצורך מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות, ככל והדבר יידרש, בהתאם ל- **Best Practice**.

4.1.3 מענה הספק מהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים הנדרשים. ככל והספק יציע במסגרת המענה למכרז, הצעה המיטיבה יחסית למפורט בנספח זה (לפי שיקול דעתו של המזמין) – יהיה על הספק לספק את השירותים בהתאם להצעה העדיפה בעיני המזמין.

4.1.4 כלל השירותים בנספח זה כלולים ברכיבי התמחור המפורטים בנספח **2 להסכם – התמורה**, ככל ולא נקבע מפורשות אחרת.

4.2 משאבים למתן השירותים הנדרשים

4.2.1 לצורך מתן כלל השירותים (שירותים בסיסיים, תפוקתיים ושירותים נוספים) - על הספק להעמיד צוות מקצועי בהתאם למפורט בסעיף 8 להלן. הספק נדרש לכלול את העלויות להפעלת הצוות המקצועי ברכיבי התמורה המפורטים בנספח **2** (התמורה), למעט אם נקבע מפורשות אחרת.

4.2.2 השירותים הנדרשים יסופקו על ידי הספק עצמו ועל ידי הצוות מטעמו. בכל מקרה בו יבקש הספק לספק שירותים מסוימים על ידי קבלני משנה – יהיה עליו לקבל את אישור המזמין מראש ובכתב (למעט בעל הניסיון בפיתוח ככל והוצג על ידי הספק במסגרת המענה למכרז).

4.2.3 הספק נדרש לספק לצוות המקצועי את כלל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים הנדרשים, **ולקבל את אישור המזמין עברום מראש**, לרבות:

4.2.3.1 אספקת כלל ציוד מחשוב אישי וצוותי.

4.2.3.2 רישוי הנדרש לביצוע השירותים (כולל מערכות הפעלה, כלי Desktop, כלי אבטחת מידע, תוכנות שיתוף מידע וניהול פרויקטים נדרשות ותמיכה לכל הני"ל).

4.2.3.3 אספקת והפעלת קווי הקישור ותעבורת הנתונים באמצעות רשת טלפוניה, לרשת האינטרנט, ואמצעי חיבור מרחוק לרשת המשתמשים ולרשת האלחוטית.

4.2.3.4 אמצעי תחבורה ו/או שירותי חנייה למשרדי המזמין / גורמים מעורבים.

4.2.3.5 מכשירי טלפון ניידים.

4.2.3.6 הוצאות אש"ל לצוות המקצועי.

4.2.3.7 אמצעי מיגון אישי.

4.3 מיקום מתן השירותים

4.3.1 השירותים הנדרשים יבוצעו ממשרדי הספק הזוכה או ממשרדי המזמין, בהתאם להחלטת המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי.

4.3.2 תמהיל החלוקה בין מתן שירותים ממשרדי המזמין לבין מתן שירותים מחצר הספק תיקבע על ידי המזמין מעת לעת.

מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

4.3.3 המזמין יוכל לקבוע כי בעלי תפקיד מסוימים בצוות המקצועי יספקו שירותים ממשרדי מינהל התכנון בלבד.

4.4 מתן שירותים בחיבור מרחוק (Remote)

4.4.1 חלק מהשירותים יבוצעו על בסיס חיבור מרחוק, מעמדות עבודה במשרדי מינהל התכנון או ממשרדי הספק.

4.4.2 הספק יידרש בתצורה זו לספק לצוות המקצועי מטעמו את כל החומרה הנדרשת (מחשב/מסוף) לרבות מחשבים אישיים, כלל הרישוי הנדרש להפעלתם (מערכות הפעלה וכלי תשתית), אמצעי חיבור מרחוק לעמדות המזמין וכלי אבטחת מידע בהתאם להוראות אבטחת המידע, **בנספח 9** להסכם.

4.4.3 הספק ישתף פעולה עם נציג המזמין בכל הנדרש לצורך הפעלת הגישה מרחוק לרשת המזמין. לצורך זה, הספק הזוכה יהיה אחראי להעמיד טכנאי מומחה לחיבור מרחוק לרשת המזמין, בהתאם לתצורת החיבור שתקבע מעת לעת ע"י המזמין, בכדי לתת מענה טכנולוגי כולל לנושא החיבור מרחוק.

4.4.4 הספק יהיה אחראי להעברתם של קבצים למזמין בהתאם לדרישות המזמין, באמצעות ערוץ מאובטח ומאושר ע"י מנחה אבטחת המידע של המזמין. העברת הקבצים תבוצע באמצעות אמצעי טכנולוגי שידרוש המזמין מהספק בנפח של **GB500** לפחות, זאת בהתאם לשיקולי המזמין.

4.4.5 על הספק הזוכה להקים ולספק את הפתרון באופן מלא ע"פ דרישותיו של המזמין.

4.5 תהליך אישור מסמכים

4.5.1 במסגרת עבודתו, יידרש הספק לכתוב מסמכים. תהליך אישור כל מסמך לסוגיו הוא כלהלן:

4.5.1.1 הגדרת סוג המסמך ייעשה ע"י המזמין או הספק ויאושר ע"י המזמין.

4.5.1.2 על הספק להגיש טיוטות לאישור המזמין בכל עת שיתבקש על ידו.

4.5.1.3 המזמין יוכל להגיש הערות לטייטה שתוגש, והספק יידרש לתקן את ההערות בהתאם. יובהר כי המזמין יוכל למסור את ההערות בכתב או במסגרת דיון לפי שיקול דעתו. בנוסף יודגש כי תהליך מסירת ההערות יוכל להתבצע בסבב אחד או יותר – לפי שיקול הדעת של המזמין.

4.5.1.4 לאחר תיקון ההערות, ימסור הספק למזמין מסמך מתוקן.

4.5.1.5 כל מסמך ייחשב כמאושר רק לאחר אישור בכתב מעת המזמין.

4.5.2 לקראת סיום השירות, על הספק להגיש לאישור המזמין מסמכים סופיים, שיעמדו בדרישות שיוגדרו בנספח זה וכן בהתאם להוראות שיימסרו על ידי המזמין באופן פרטני במהלך עבודת הספק.

4.6 השתתפות בדיונים

4.6.1 במסגרת השירותים הנדרשים על הספק להשתתף ולפעול בהתאם לשגרת הדיונים המינימלית המפורטת להלן, ללא תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת לסוג השירות הרלוונטי.

4.6.2 הדיונים ייערכו במשרדי הספק, במשרדי מינהל התכנון, א-אצל הגורמים המעורבים או באופן מקוון – בהתאם להחלטת המזמין.

4.6.3 כעיקרון, הדיונים ייערכו בעברית, ככל שמטעם הספק ישתתפו בדיון גורמים זרים – הספק יידרש לספק להם תרגום סימולטני במהלך הדיון.

4.6.4 להלן פירוט שגרת הדיונים המינימלית :

סוג מפגש	מהות המפגש	גורמים משתתפים	תדירות מינימלית
ועדת היגוי	אחריות כללית לניהול הפרויקט וקבלת החלטות עקרוניות ודיון בנושאים חריגים	המזמין, ספקי המערכת, נציגים של הגורמים המעורבים האחרים (בהתאם לצורך)	אחת לרבעון
דיוני סטטוס	קבלת החלטות שוטפות, תכנון תוכנית עבודה ובקרה אחר יושמה	המזמין, הספק הזוכה ונציגים של הגורמים המעורבים האחרים בהתאם לצורך	אחת לשבוע

4.6.5 הספק יידרש לכל דיון לבצע את הפעולות הבאות לפחות :

4.6.5.1 הפצת מצע לדיון (כולל מסמכים נלווים הרלוונטיים לדיון) לפחות 4 ימי עבודה בטרם הדיון

4.6.5.2 הכנת מצגות לדיון (כולל איסוף מצגות מגורמים נוספים שייקחו חלק בדיון, ככל ויידרש).

4.6.5.3 תיאום הצגת הנושאים בדיון עם הגורמים הרלוונטיים.

4.6.5.4 תיאום הלוגיסטיקה הנדרשת לקיום הדיון (שליחת זימונים, וידוא עם המשתתפים, תיאום מיקום קיום הדיון, תיאום אמצעים לקיום הדיון (כולל אמצעי התוועדות מרחוק ככל הנדרש).

- 4.6.5.5 כתיבת סיכום הדיון והעברתו לאישור המזמין לפני הפצתו.
- 4.6.5.6 הפצת סיכום הדיון לרשימת התפוצה שתוגדר על ידי המזמין.
- 4.6.5.7 שמירת התייעוד של הדיון במקום מסודר ומוגדר הנגיש למזמין ולספק.
- 4.6.6 יובהר כי בסמכות ועדת ההיגוי לדון ולקבל החלטות בנושאים הבאים :
 - 4.6.6.1 שינויים בלוחות הזמנים.
 - 4.6.6.2 אישור עמידה באבני הדרך.
 - 4.6.6.3 שינויים בצוות הבסיסי.

4.7 מערכות טכנולוגיות

- 4.7.1 הספק נדרש לספק את השירותים באמצעות מערכות טכנולוגיות יעודיות, בהתאם לנדרש ולפחות בהתאם למפורט במסמך זה (ההנחיות מפורטות בסעיפי השירות הרלוונטיים בפרק זה).
- 4.7.2 ככל והספק הציג מערכות טכנולוגיות במסגרת הצעתו למכרז – הוא יהיה מחויב לספקן כחלק מהשירות.
- 4.7.3 ככל ולא הוצגו כחלק מהמענה למכרז והן נדרשות לצורך מתן השירותים – יידרש הספק להציג לאישור המזמין במהלך שלב ההערכות (כמפורט בסעיף 9 להלן). במקרה זה המערכות שיוצעו יידרשו להיות מערכות מובילות, בהם נעשה שימוש נרחב בארץ לשימוש הרלוונטי.
- 4.7.4 הספק מתחייב לספק למזמין את כל הרישוי הנדרש לצורך השימוש במערכות הטכנולוגיות הרלוונטיות (בהערכה של עד 30 משתמשים מטעם המזמין).
- 4.7.5 הספק הזוכה יספק למזמין את כל הרישוי הנדרש לצורך יכולת צפייה מלאה בכל המערכות הטכנולוגיות בעל עת, וכן יספק API שיאפשר את העברת המידע למערכות ה-BI של המזמין.
- 4.7.6 יובהר כי המזמין יוכל להורות לספק לעשות שימוש במערכות אחרות הקיימות ברשותו, והספק יידרש לספק את השירותים עם כלים אלה במקום / בנוסף למערכות שהוצעו על ידו.

5. השירותים הבסיסיים

- 5.1 כללי
 - 5.1.1 הספק נדרש לבצע את כל הפעולות הנכללות בסעיף זה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות.
 - 5.1.2 יובהר כי כלל השירותים הבסיסיים המפורטים בסעיף זה יחולו גם על השירותים הנדרשים האחרים (השירותים התפוקתיים והשירותים המשתנים), בהתאם לצורך ויכללו בדרישות להשלמת שירותים אלה, גם אם לא צוינו במפורש.
 - 5.1.3 התמורה עבור השירותים הבסיסיים תכלול בתמורה לשירותי ניהול (סעיף 2 לנספח ב2 – התמורה).

5.2 ניהול המוצר

- 5.2.1 הספק נדרש להגדיר את מערכת הליבה כ"מוצר", תוך בניית החזון והאסטרטגיה העסקית והטכנולוגית הרואה את המוצר ב- 360 מעלות תוך התאמתו לתכנית האסטרטגית של המזמין.
- 5.2.2 השירותים בנושא זה יכללו:
- 5.2.2.1 אחריות לניהול מחזור חיי המוצר.
 - 5.2.2.2 אחריות על ביצוע בקרה וניתוח נתונים של המוצר.
 - 5.2.2.3 אחריות על בחינת שוק צופה פני העתיד - מגמות, חידושים, חלופות ופתרונות אחרים לדרישות המוצר ו/או המשפיעים על המוצר.
 - 5.2.2.4 אחריות על בקרת כלל התוצרים הנוגעים למוצר (אפיון, ארכיטקטורה, אבטחת מידע, עיצוב, תכנית בדיקות, תעדוף תקלות וכו').
 - 5.2.2.5 הובלת וניהול ועדות היגוי למוצר.
 - 5.2.2.6 העלאת שאלות מהותיות שיש להן השפעה על עמידת המוצר ביעדים וב-Road Map שנקבע.
 - 5.2.2.7 גיבוש מדיניות בתחום השירות והתמיכה למוצר תוך הנחייה מקצועית של מחלקת שירות לקוחות.

5.3 הגדרת מדדי ביצוע

- 5.3.1 הספק נדרש להציע הצעה למדדי ביצוע למוצר ולפרויקט, ולקבוע אחר מדידתם במהלך חיי המוצר והפרויקט.
- 5.3.2 מדדי הביצוע יתייחסו לכל ההיבטים החשובים להצלחת הפרויקט (לרבות היבטי איכות, עמידה בלוח זמנים ותקציב).
- 5.3.3 הצעה ראשונית למדדי הביצוע תוצע על ידי הספק לאישור המזמין במסגרת שלב ההיערכות.
- 5.3.4 הספק יידרש לעדכן מדדי הביצוע במהלך הפרויקט, לפני כל פגישה של ועדת ההיגוי ובהתאם להוראות המזמין.
- 5.3.5 ניהול מדדי הביצוע יבוצע במערכת ממוחשבת, שתוצע על ידי הספק לאישור המזמין במסגרת שלב ההיערכות.
- 5.3.6 הספק יידרש לאסוף את כל המידע הנדרש לצורך חישוב מדדי הביצוע ולנתח את המידע בהתאם למתודולוגיה שתאושר על ידי המזמין כאמור ובהתאם לתדירות שתוגדר על ידו.
- 5.3.7 הספק יידרש להעביר התראות שוטפות אחר חריגות של כל גורם ממדדי הביצוע. אופן מתן ההתראות ייקבע על ידי המזמין.

- 5.4 מעקב החלטות
- 5.4.1 הספק נדרש לבצע מעקב אחר החלטות במסגרת הפרויקט.
- 5.4.2 מעקב ההחלטות יבוצע באמצעות מערכת ממוחשבת, שתוצע על ידי הספק הזוכה לאישור המזמין במסגרת שלב ההיערכות (להלן – "מערכת קבלת החלטות").
- 5.4.3 הספק יזין את כל ההחלטות בפרויקט במערכת מעקב ההחלטות תוך עד 48 שעות ממועד קבלת ההחלטה הרלוונטי (כולל החלטות שלא היה שותף להן). בנוסף, הספק יפיק דוחות בחתכים שייקבעו על ידי המזמין בהתאם לתדירות שתיקבע על ידי המזמין.
- 5.4.4 מעקב ההחלטות יתייחס לכל סוגי ההחלטות שיתקבלו בפרויקט, והכל בהתאם להנחיות המזמין, ולרבות:
- 5.4.4.1 החלטות בדיוני פורומים בכירים (כגון החלטות ממשלה).
- 5.4.4.2 החלטות בדיונים למול גורמים מעורבים.
- 5.4.4.3 סיכומי דיוני סטטוס פנימיים של המזמין.
- 5.4.4.4 החלטות גורמים רגולטוריים.
- 5.4.4.5 החלטות במסגרת סקרי התכנון.
- 5.4.4.6 החלטות במסגרת תהליך בדיקות הקבלה.
- 5.4.5 הספק יעביר למזמין התראות על כל חריגה מההחלטות שהתקבלו, מיד לאחר זיהוי החריגה.
- 5.5 ניהול לוחות זמנים
- 5.5.1 הספק נדרש לנהל ולעקוב אחר לוחות הזמנים, שיאושרו על ידי המזמין במהלך הפרויקט.
- 5.5.2 ניהול לוחות הזמנים יבוצע באמצעות תוכנה לניהול זמנים, שתוצע על ידי הספק לאישור המזמין במסגרת שלב ההערכות.
- 5.5.3 בלוחות הזמנים יכללו כלל הפעילויות בפרויקט, לרבות:
- 5.5.3.1 לוחות זמנים שנקבעו על ידי גורמים, במסגרת סמכותם.
- 5.5.3.2 לוחות זמנים שנקבעו על ידי המזמין.
- 5.5.3.3 לוחות זמנים שייקבעו במסגרת דיונים רלוונטיים.
- 5.5.3.4 אבני דרך בכל הסכמי ספקי המערכת.
- 5.5.3.5 אבני דרך לכל שלבי הפיתוח של מערכת הליבה.
- 5.5.4 לוח הזמנים הראשוני יוגש במסגרת שלב ההערכות, על בסיס לוח הזמנים הראשוני המצורף **כנספח 11** להסכם. הספק הזוכה נדרש לעדכן את לוח הזמנים בכל עת שתידרש על ידי המזמין.

5.5.5 לוח הזמנים שינוהל על ידי הספק נדרש להיות תואם ללוח הזמנים המאושר על ידי המזמין בכל עת.

5.5.6 הספק יעביר למזמין התראות על כל חריגה מלוחות הזמנים, מיד לאחר זיהוי החריגה.

5.6 ניהול סיכונים

5.6.1 הספק נדרש לנהל ולעקוב אחר הסיכונים שיזוהו בעת מימוש הפרויקט.

5.6.2 ניהול הסיכונים יבוצע על בסיס מתודולוגיה, שתוצע על ידי הספק לאישור המזמין במסגרת שלב ההיערכות (כמאמור בסעיף 9 להלן). המתודולוגיה תכלול הצגת מערכת ממוחשבת לניהול ומעקב אחר הסיכונים.

5.6.3 ניהול הסיכונים יכלול התייחסות לנושאים הבאים :

5.6.3.1 סיכונים שעלולים להביא להתארכות לוחות הזמנים למימוש הפרויקט.

5.6.3.2 סיכונים שעלולים להביא להתייקרות הפרויקט.

5.6.3.3 סיכונים שעלולים להביא לפגיעה באיכות מערכת הליבה.

5.6.3.4 סיכונים שעלולים להביא לדרישות לשינויים / תביעות מצד ספקי המערכת.

5.6.4 הספק נדרש לעדכן את מערך הסיכונים לפחות אחת לחודש, ולהגיש דוח למזמין בכל מועד בהתאם לדרישתו.

5.7 מעקב וניהול ההתקשרות מול ספקי מערכת

5.7.1 הספק נדרש לסייע למזמין בניהול ההתקשרות עם ספקי המערכת.

5.7.2 שירותי הספק בנושא זה יוגדרו מעת לעת על ידי המזמין, בהתאם לצורך.

5.7.3 השירותים בנושא זה עשויים לכלול :

5.7.3.1 בדיקת עמידת ספקי המערכת ברמות השירות ובשאר הדרישות ההסכמיות המוגדרות בהסכמים בין המזמין לספקי המערכת.

5.7.3.2 בדיקת עמידת ספקי המערכת בלוחות הזמנים המוגדרים בלוח הזמנים המאושר.

5.7.3.3 בדיקת חשבונות (לרבות חישוב פיצויים מוסכמים ככל הנדרש).

5.7.3.4 בדיקת בקשות לשינויים בהסכמים למול ספקי המערכת, שיוצעו על ידי המזמין ו/או על ידי ספקי המערכת (שינויים בתכולה, שינויים בתמורה, שינויים בלוחות הזמנים).

5.7.3.5 סיוע בישוב מחלוקות למול ספקי המערכת (כולל הכנת חוות דעת בנושא).

5.8 ניהול הידע

5.8.1 הספק יידרש להקים את מערך ניהול הידע של הפרויקט.

5.8.2 ניהול הידע יבוצע באמצעות כלי טכנולוגי ייעודי, שיסופק על ידי הספק ויאושר על ידי המזמין בשלב ההיערכות.

5.8.3 ניהול הידע יאפשר שליפה מהירה של כל מסמך או מידע הקשור לפרויקט ויכלול, בין היתר:

5.8.3.1 ניהול רישום מסודר של גרסאות המערכת (לרבות מועדי העדכון ומהות העדכון);

5.8.3.2 תיעוד של כל מודול שפותח או עודכן;

5.8.3.3 מדריכים למשתמש, מצגות וחומרי הדרכה שהוכנו;

5.8.3.4 פירוט כלל אנשי המקצוע מטעם ספקי המערכת בכל שלב בפרויקט.

5.8.3.5 פירוט הצוות המקצועי מטעם הספק שסיפק שירות בכל שלב.

5.8.3.6 פירוט תקלות בפיתוח ותיקון (כולל – מועד התקלה, מהות התקלה, הפתרון שיושם ולקחים שהופקו);

5.8.3.7 גרסאות של תוכניות העבודה המאושרות והבקרה אחר יישומן;

5.8.3.8 נהלי העבודה העדכניים;

5.8.4 למזמין תישמר גישה מלאה למערך ניהול הידע בכל עת.

5.9 דוחות ודיווחים

5.9.1 הספק יידרש להעביר דוחות ודיווחים שוטפים למזמין.

5.9.2 הדוחות והדיווחים יכללו בין היתר:

5.9.2.1 דו"ח על עמידת הפרויקט במדדי הביצוע שהוגדרו.

5.9.2.2 דו"ח על עמידה בלוחות הזמנים, ניתוח פערים והמלצה לסגירתם.

5.9.2.3 דו"ח על עמידת ספקי המערכת בדרישות.

5.9.2.4 דו"ח על עמידה בתקציב הפרויקט, ניתוח חריגות וחלופות לצמצום הפערים.

5.9.2.5 דו"ח על עמידה בתכולת הפרויקט, עמידה ביעדי ה-MVP's שהוגדרו בהתאם למפת הדרכים שהוגדרה למוצר.

5.9.2.6 דו"ח המרכז סיכונים עיקריים ורמת הסיכון בעת הדיווח והדרך להפחתת השפעת הסיכונים.

5.9.3 תכולת הדוחות והדיווחים תיקבע על ידי המזמין במהלך תקופת ההיערכות.

6. השירותים התפוקתיים

6.1 כללי

6.1.1 בסעיף זה יפורטו השירותים התפוקתיים הנדרשים מהספק.

- 6.1.2 לכל שירות תפוקתי תיקבע אבן דרך נפרדת, והספק יידרש לעמוד בכל התוצרים המוגדרים בהם כתנאי לתשלום התמורה עבורם, ככל ולא נקבע מפורשות אחרת.
- 6.1.3 הספק לא רשאי לבצע שירותים תפוקתיים מסוימים במקביל, אלא אם יאושר אחרת על ידי המזמין בכתב ומראש. אישור להשלמת שירות תפוקתי מסוים יותנה באישור השירות הקודם לו.
- 6.1.4 המזמין יקבע את פורמט ההגשה של כל שירות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו.
- 6.1.5 יובהר כי מימוש כל שלב במסגרת השירותים התפוקתיים עשוי להתארך, בהתאם לזמינות הגורמים המשתתפים בו (שעיקרם גורמים פנימיים במנהל התכנון). במסגרת זו יוכל המזמין לבצע תיקונים ועדכונים בלוח הזמנים המפורט **בנספח 11 להסכם**. על הספק לקחת בחשבון עובדה זו, והוא לא יהיה זכאי לשינוי בתמורה (למעט התאמות בלוחות הזמנים לביצוע השירותים על ידו יחסית ללוחות הזמנים המפורטים **בנספח 11**).
- 6.1.6 התמורה עבור השירותים התפוקתיים תיכלל בתמורה לאבני דרך (סעיף 3 בנספח 2 – התמורה).

6.2 מיפוי המצב הקיים

- 6.2.1 הספק הזוכה יידרש לבצע מיפוי של המצב הקיים במערכות הליבה של מינהל התכנון (המערכות הנוכחיות).
- 6.2.2 המיפוי יתייחס לכלל המערכות הנוכחיות, המפורטות **בנספחים 12 ו 13 - המצב הקיים**.
- 6.2.3 תהליך המיפוי יכלול:
- 6.2.3.1 ניתוח מעמיק של תהליכי התכנון והבנייה בהתאם להגדרות הסטטוטוריות, הכנת תרשימי זרימה, מיפוי גורמים מעורבים, מיפוי הלקוחות.
- 6.2.3.2 לימוד של מטרות המערכות הקיימות והפעילויות שהן נדרשות לבצע;
- 6.2.3.3 לימוד והכרת הסביבה הארגונית ותהליכי העבודה הארגוניים של מינהל התכנון בדגש על אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע;
- 6.2.3.4 מיפוי לקוחות קיימים ופוטנציאליים.
- 6.2.3.5 לימוד של כלל רכיבי המערכת והכרת מרכיבי הטכנולוגיה המשמשים את המערכת לרבות - חומרה מרכזית, רשתות תקשורת, תשתיות תקשורת, הסביבות הטכנולוגיות, כלי תשתית לניהול תהליכים, כלים לעיבוד והצגת מידע גיאוגרפי, ממשקים למערכות אחרות, מערך אבטחת המידע, העברה בין סביבות, תוכנות התשתית ובסיסי הנתונים;
- 6.2.3.6 מיפוי של כלל הגורמים העושים שימוש במערכת; ומיפוי סוגי המשתמשים וצרכיהם.
- 6.2.3.7 הנדסת תהליכים - לימוד התהליכים העסקיים הקיימים במערכות הקיימות וכן שינויים מתוכננים. יובהר כי תהליך זה יכלול לימוד של פעולות שהינן חיצוניות למערכות הקיימות ואף פעולות שלא מבוצעות באמצעים דיגיטליים.

- 6.2.3.8 לימוד המצב הקיים של מערכת ניהול ועדה בשלטון המקומי.
- 6.2.3.9 מיפוי הבעיות במצב הקיים.
- 6.2.3.10 מיפוי עלות תחזוקת המערכת קיימת, לרבות תהליכי תחזוקה מונעת וטיפול בתקלות.
- 6.2.4 במסגרת השירותים יידרש הספק הזוכה לבצע:
- 6.2.4.1 שיחות עם לקוחות מפתח של מערכת הליבה הקיימות (במטה וביחידות השטח).
- 6.2.4.2 קריאת דוחות ותיעוד קיים.
- 6.2.5 התוצר הנדרש - בתום תהליך המיפוי יכין הספק הזוכה מסמך מסכם שיכלול, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:
- 6.2.5.1 מיפוי כלל הפעילויות המבוצעות כיום במערכות הנוכחיות.
- 6.2.5.2 זיהוי ומיפוי בעיות במצב הקיים.
- 6.2.5.3 זיהוי ומיפוי צרכים קיימים (וצרכים עתידיים ככל הניתן) שאינם מקבלים מענה במצב הקיים.
- 6.2.5.4 הגדרת התהליכים העסקיים הדורשים בחינה ו/או הנדסה מחדש בהתאם לצרכים העתידיים כפי שימופו בשלב זה.
- 6.3 ניהול תהליך אפיון הדרישות
- 6.3.1 המזמין מקדם כיום את תהליך אפיון הדרישות והכנת מסמך דרישות, שיהווה בסיס לתכנון ולפיתוח מערכת הליבה.
- 6.3.2 הספק יידרש לסייע למזמין לפי דרישתו בתהליך אפיון הדרישות. הסיוע יכלול שירותים שיוגדרו על ידי המזמין מעת לעת ועשויים לכלול:
- 6.3.2.1 ניהול לוחות הזמנים.
- 6.3.2.2 תיאומים של דיונים / פגישות.
- 6.3.2.3 ניהול פורומים (פגישות פרטניות, קבוצות עבודה, סקרים משותפים, קבוצות בקרה).
- 6.3.2.4 הכנה, הפצה ניהול וסיכום של תהליכי שיתוף הציבור לרבות - קולות קוראים, שיתוף ציבור, סקרים, תצפיות, שולחנות עגולים.
- 6.3.2.5 מתן סיוע טכני ולוגיסטי לתהליך האפיון הראשוני (הכנת מצעים לדיון, סיכומי דיון, מעקב החלטות, ריכוז תובנות והפצתן).
- 6.3.2.6 ניהול גרסאות למסמכי האפיון.
- 6.3.2.7 הצעות לשיפור וטיוב.
- 6.3.2.8 אינטגרציה ועריכת מסמכי סיכום.
- מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

- 6.3.2.9 גיבוש והפעלת "צוות אדום" (שיאושר על ידי המזמין), לבחינת תוצרי שלב האפיון הראשוני.
- 6.3.3 התוצר הנדרש :
- 6.3.3.1 מסמך מסכם לשלב הדרישות, לאחר שהספק ביצע את כל האמור לעיל.
- 6.4 ביצוע אפיון על
- 6.4.1 הספק נדרש לנהל תהליך של אפיון ראשוני מקיף של מערכת הליבה.
- 6.4.2 אפיון העל שיוכן יתבסס על מסמך המיפוי ועל מסמך הדרישות.
- 6.4.3 תהליך אפיון העל יכלול התייחסות, בין היתר, לנושאים הבאים :
- 6.4.3.1 ארכיטקטורה HLD למערכת הליבה, כולל התאמות לענן ופרויקט נימבוס.
- 6.4.3.2 מיפוי והגדרת סוגי כלי תשתית נדרשים והאינטגרציה ביניהם.
- 6.4.3.3 אפיון תהליכים עסקיים וטכנולוגיים התומכים ביעדי המערכת לרבות קיצור זמנים
- 6.4.3.4 אפיון ממשקים עם משרדי ממשלה וגורמים חיצוניים נוספים.
- 6.4.3.5 מיפוי לקוחות המערכת תוך התייחסות למסעות לקוח.
- 6.4.3.6 מידול המידע הנדרש ואופן החזקתו.
- 6.4.3.7 היבטי אבטחת מידע נדרשים למוצר.
- 6.4.3.8 אפיון תיעוד נדרש בכלל השלבים והתהליכים – Logging and Auditing.
- 6.4.3.9 אפיון דוחות, דשבורדים וכלי BI נדרשים.
- 6.4.3.10 אפיון תהליך הדו קיום בין מערכות הליבה הישנות לבין מערכת הליבה החדשה והגדרת שכבת האינטגרציה ביניהן.
- 6.4.3.11 הגדרת נקודות תורפה וסיכונים אפשריים באפיון המערכת.
- 6.4.3.12 הערכת תקציב ראשונית לפרויקט.
- 6.4.4 אפיון העל יוכן בהתאם להנחיות כלל הגורמים הרגולטוריים לרבות מערך הדיגיטל הלאומי ורשות הסייבר.
- 1.1 אפיון העל יכלול התייחסות לנסיון ודוגמאות מהעולם לתהליכים דומים בתחום התכנון והבנייה.
- 6.4.5 התוצר הנדרש בשלב זה – הגשת מסמך מסכם לאפיון העל, הערוך בהתאם לדרישות המזמין ובכפוף לקבלת אישורו לתכולתו.
- 6.5 גיבוש האסטרטגיה למימוש הפרויקט
- 6.5.1 הספק נדרש להכין ולהגיש הצעה לאסטרטגיית מימוש הפרויקט.
מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

- 6.5.2 מטרת המסמך הינה להוות בסיס למימוש הפרויקט בכל ההיבטים הנדרשים, כדי לעמוד ביעדי הפרויקט המוגדרים בסעיף 2 לעיל.
- 6.5.3 יודגש כי המסמך יוכן בהתאם לשיקול הדעת והניסיון של הספק, ללא קשר או זהות למתודולוגיה המפורטת במסמך זה או שנמסרה לספק על ידי המזמין או מי מטעמו.
- 6.5.4 ריכוז לקחים מפרויקטים קודמים:
- 6.5.4.1 במסגרת הכנת מסמך זה הספק יידרש לרכז לקחים מפרויקטים דומים.
- 6.5.4.2 לצורך זה, הספק יידרש למפות לפחות 10 פרויקטים בארץ ובעולם במסגרתו בוצע פיתוח של מערכת ליבה ארגונית, כאשר לפחות 2 פרויקטים שיוסקרו יתייחסו לפיתוח מערכות בתחום התכנון והבניה, הוזה למטרות מערכת הליבה.
- 6.5.4.3 הלקחים שיופקו יתייחסו לכל הנושאים שיכללו במסמך האסטרטגיה כמפורט להלן.
- 6.5.5 התוצר הנדרש בשלב זה - גיבוש האסטרטגיה, יכלול התייחסות לפחות לנושאים הבאים:
- 6.5.5.1 ריכוז הלקחים העיקריים שעולים ממיפוי הפרויקטים, המפורטים בסעיף 6.5.4 לעיל.
- 6.5.5.2 ניתוח חלופות לחלוקת האחריות בין הגורמים השונים שאמורים לקחת חלק בפרויקט כולל הממשקים ביניהם.
- 6.5.5.3 הגדרות המוצר – אסטרטגיית המוצר, הצעות למיתוג המוצר, תמהיל שילוב הדרישות למוצר בכלל תהליכי הפרויקט, הגדרת SLA למוצר.
- 6.5.5.4 הגדרת מפרט עסקי/ ארכיטקטורה על של המערכת והמלצות לטכנולוגיות למימושה.
- 6.5.5.5 הגדרת MVP.
- 6.5.5.6 הצעה ללוח זמנים עדכני לביצוע הפרויקט, כולל אבני דרך עיקריות למימוש.
- 6.5.5.7 מיפוי כל ספקי המערכת הנדרשים ולשיטות ההתקשרות המוצעת עם כל אחד מהם.
- 6.5.5.8 הצעה לשלבי הפיתוח.
- 6.5.5.9 בדיקת חלופות וסיוע בגיבוש אסטרטגיה לתחומים שונים כמו אסטרטגיית DATA, ארכיטקטורה, הקמת ותחזוקה בענן ועוד.
- 6.5.5.10 הצעה לשילוב תהליכי אבטחת האיכות במהלך הפרויקט.
- 6.5.5.11 הגדרת תהליכי ניהול השינוי: הגדרת עקרונות לניהול השינוי עבור התקופה בה המערכת החדשה והמערכות הקיימות יפעלו במקביל תוך העברת מידע ביניהן (תקופת "דו קיום").
- 6.5.5.12 הצעה לדירוג תהליך ההטמעה של המערכת.
- 6.5.5.13 אומדן ראשוני למימוש הפרויקט.
- 6.5.5.14 הצעה לשיטות בקרה ופיקוח על מימוש הפרויקט.

6.5.5.15 הצעה לשיטת תחזוקת מערכת הליבה כולל – עדכון גרסאות, שדרוג, הפחתת התלות בספקים, רמות השירות.

6.6 תכנית עבודה מפורטת למימוש הפרויקט

6.6.1 הספק נדרש להכין תכנית עבודה מפורטת למימוש הפרויקט (להלן "תכנית העבודה המפורטת").

6.6.2 מסמך תכנית העבודה המפורטת יוכן על בסיס ההחלטות והתוצרים המאושרים על ידי המזמין, בשירותים התפוקתיים הקודמים.

6.6.3 תכנית העבודה המפורטת תכלול לפחות את המידע להלן:

6.6.3.1 הגדרת ראשונית של שלבים ואבני דרך, הגדרת התוצרים לכל אבן דרך.

6.6.3.2 הגדרת משאבים נדרשים בכל שלב.

6.6.3.3 לוח זמנים מפורט ברמת גאנט, המפרט את כלל הפעילויות בפרויקט.

6.6.3.4 הגדרת שיטה למדידת מדדי הביצוע, אופן ותדירות חישובם.

6.6.3.5 הגדרת תהליכי הבדיקה והעלייה לאוויר.

6.6.3.6 תכנית מפורטת לשלב ההסבה.

6.6.3.7 תכנית מפורטת לשלב ההטמעה.

6.6.3.8 תכולת התייעוד של מערכת הליבה.

6.6.3.9 שיטת מעבר לשירותי התחזוקה.

6.6.3.10 הגדרת תהליכי העבודה לבקרת הפרויקט (ועדות היגוי/ וועדות פרויקטאליות/ פורומים נוספים).

6.6.3.11 הגדרת תקציב מפורט לפרויקט ותזרים להוצאות במהלך המימוש.

6.6.3.12 עדכון מיפוי הסיכונים ודרכים להפחתתם.

6.6.4 התוצר של שלב זה – תכנית עבודה מפורטת, הכוללת את האמור לעיל, כשהיא מאושרת על ידי המזמין.

6.7 ליווי תהליכי ההתקשרות לבחירת ספקי המערכת

6.7.1 הספק נדרש לסייע למזמין בעת בחירת ספקי המערכת, בהתאם לתוכנית העבודה המפורטת.

6.7.2 השירות בשלב זה יכלול לפחות את המפורט להלן:

6.7.2.1 מיפוי ספקים ומידע על כלי התשתית הרלוונטיים - אופק הפעילות של כלי התשתית מיפוי חברות המייצגות את כלי התשתית בארץ.

- 6.7.2.2 השוואת כלי התשתית הפוטנציאליים - ניתוח יתרונות וחסרונות לכל כלי תשתית, התאמות לדרישות גולציה (אבטחת מידע, נימבוס), שילוביות והתאמה לארכיטקטורת העל, גמישות לשינויים וביצוע קסטומיזציות, רמות השירות לתחזוקה.
- 6.7.2.3 סיוע בהכנת מפרטים טכניים למכרזים/ תהליכי התקשרות.
- 6.7.2.4 סיוע בהגדרת עקרונות להתקשרות (לרבות לעניין הגדרת אבני הדרך, הגדרת התפוקות, מנגנון התשלום, הצעות למנגנוני קנס / פרס וכו').
- 6.7.2.5 סיוע בבדיקת ההצעות / המפרטים שיוגשו על ידי ספקי המערכת במסגרת המכרזים / הליכי ההתקשרות.
- 6.7.3 יובהר כי השירות המפורט בסעיף זה יסופק עובר כל ספקי המערכת, ללא קשר לכמות הספקים שתידרש.
- 6.7.4 התוצר של סעיף זה – קבלת החלטה על התקשרות עם כלל ספקי המערכת על ידי המזמין.
- 6.7.5 יובהר כי ככל וייוצר פער במועדי הבחירה של ספקי המערכת שלא באחריות הספק הזוכה – המזמין ישקול את פיצול השירות של הספק הזוכה במכרז זה לאבני דרך משניות (לרבות לעניין תשלום התמורה לאבן דרך זו).
- 6.8 ניהול תהליך התכנון המפורט של מערכת הליבה
- 6.8.1 הספק נדרש לנהל את כל תהליך התכנון המפורט של מערכת הליבה.
- 6.8.2 יובהר כי התכנון המפורט עצמו יבוצע על ידי חברת יישום, והספק לא נדרש לבצע את התכנון המפורט (כולו או חלקו) בעצמו.
- 6.8.3 במסגרת התכנון המפורט ייערכו לפחות הסקרים הבאים :
- 6.8.3.1 סקר SRR - סקר בו תבוצע בדיקה למול חברת היישום לגבי הבנתה את הדרישות לפיתוח מערכת הליבה.
- 6.8.3.2 סקר PDR – סקר לסיכום שלב התכנון הראשוני.
- 6.8.3.3 סקר CDR – סקר לסיכום שלב התכנון המפורט ואישור התכנון הסופי.
- 6.8.4 במסגרת השירותים בשלב זה נדרש הספק לבצע בין היתר את הפעולות הבאות :
- 6.8.4.1 משלוח התראות לחברת היישום על הסקר. ההודעה תכלול – לוח זמנים מפורט, תכולה הנדרשת להצגה, גורמים הנדרשים להשתתפות, נתונים נוספים (מיקום, משך, כיבוד וכד').
- 6.8.4.2 בקרה על התכנים שחברת היישום אמורה להציג בסקר מסוים – הספק יידרש לבדוק את התוצרים טרם הצגתם בסקר.

- 6.8.4.3 תיאום ההיבטים הלוגיסטיים לעריכת הסקר (חדרי דיונים, אמצעים טכנולוגיים, כיבוד וכד'').
- 6.8.4.4 הצגת נושאים רוחביים הרלוונטיים לסקר (נושאים פתוחים, סיכונים, לוח זמנים).
- 6.8.4.5 סיכום הסקר – כולל פירוט מטלות לביצוע.
- 6.8.4.6 מעקב אחר חברת היישום להשלמת הפערים/ תיקון הליקויים שנתגלו בסקר, והגשת תוצרים מעודכנת בהתאם ללוח הזמנים שייקבע.
- 6.8.4.7 בדיקת התוצרים הסופית לסקר והמלצה למזמין לאשר/ לא לאשר את התוצרים.
- 6.8.5 יובהר כי השירותים המפורטים בסעיף זה יסופקו ללא קשר לכמות חברות היישום ו/או לשאר הגורמים המעורבים ולכמות הסבבים שתידרש לכל סקר.
- 6.8.6 התוצר של שלב זה – מסמך תכנון מפורט, המאושר על ידי המזמין.
- 6.9 ניהול תהליך הפיתוח והיישום של מערכת הליבה
- 6.9.1 הספק נדרש לנהל את כל תהליך הפיתוח ו/או היישום של מערכת הליבה, בהתאם לתכנון המפורט.
- 6.9.2 יובהר כי הפיתוח ו/או היישום עצמם יבוצעו על ידי חברת יישום, והספק לא נדרש לבצע את הפיתוח (כולו או חלקו) בעצמו.
- 6.9.3 במסגרת השירותים בשלב זה נדרש הספק לבצע בין היתר את הפעולות הבאות:
- 6.9.3.1 פיקוח על תהליך הפיתוח והאינטגרציה של כלל הפרויקט.
- 6.9.3.2 ניהול סטטוסים קבועים עם כלל הגורמים הרלוונטיים ועדכון המזמין בסטטוס.
- 6.9.3.3 אישור בעלי מקצוע מטעם ספקי המערכת.
- 6.9.3.4 בדיקת תוצרי ביניים של חברת היישום.
- 6.9.3.5 פיקוח על הקמת סביבות האינטגרציה.
- 6.9.3.6 בקרת איכות במהלך הפיתוח לרבות – בקרת עומסים, בקרת קוד, בדיקות חדירה, בדיקות אבטחת מידע. שירות זה ניתן יהיה לבצע שירותים אלה באמצעות קבלני משנה.
- 6.9.3.7 אינטגרציה של כלל הגורמים השותפים לתהליך (לרבות – חברת היישום, ספקי הענן, ספקי כלי אבטחת מידע וכד').
- 6.9.3.8 בחינת מדדי ביצוע.
- 6.9.3.9 בחינת עמידה בלוחות זמנים ותקציב.
- 6.9.3.10 בחינת עמידה בדרישות אבטחת המידע.

6.9.4 יובהר כי השירותים המפורטים בשלב זה יבוצעו מול כלל הגורמים המעורבים שייקחו חלק בתהליך הפיתוח/ יישום, לרבות - ספק כלי התשתית, גורמים שאחראים לפתח ממשקים אל/ מ מערכת הליבה, ספקי שירות הענן וכד'.

6.9.5 התוצר הסופי של שלב זה – דוח סיכום שלב היישום והודעה של חברת היישום המאושר על ידי המזמין על מוכנות לשלב בדיקות הקבלה. יובהר כי המזמין יוכל לחלק את תוצרי שלב זה לשלבי משנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10 ניהול תהליך בדיקות הקבלה של מערכת הליבה

6.10.1 הספק נדרש לנהל את תהליך בדיקות הקבלה של מערכת הליבה, בהתאם לתכנון המפורט.

6.10.2 יובהר כי בדיקות הקבלה יכללו את כל הבדיקות שיידרשו במסגרת התכנון המפורט, לרבות:

6.10.2.1 בדיקת השלמת התקנת ליבת המערכת (SIAT - Site Installation Acceptance Test)

6.10.2.2 בדיקת תתי מערכות SSAT-Sub System Acceptance Test

6.10.2.3 בדיקת ממשקי המערכת (SIT - System Integration Test)

6.10.2.4 בדיקות אינטגרטיביות לכלל המערכות (SAT - System Acceptance Test).

6.10.2.5 ביצוע הרצה למערכת הליבה (Trial Run) כולל חיווי משתמשי קצה מכלל הסוגים

6.10.3 בדיקות הקבלה יבוצעו בהתאם לדרישות שיסוכמו במסגרת התכנון המפורט המאושר.

6.10.4 יובהר כי הבדיקות עצמן יבוצעו על ידי חברת היישום, והספק נדרש לפקח ולבקר את קיום בדיקות הקבלה, כפי שמפורט בסעיף זה.

6.10.5 במסגרת השירותים בשלב זה נדרש הספק לבצע בין היתר את הפעולות הבאות:

6.10.5.1 קבלת תרחישי הבדיקות מחברת היישום ובדיקת התאמתן לתכנון המפורט.

6.10.5.2 ניהול הסקר הקודם לביצוע הבדיקות (TRR). תהליך עריכת הסקר ואחריות הספק הזוכה בנושא יהיו כמפורט בסעיף 6.7 לעיל.

6.10.5.3 ביצוע בדיקות אבטחת מידע

6.10.5.4 בקרה כי חברת היישום ערכה בדיקות עצמיות לפני ביצוע בדיקות הקבלה, בהתאם לתסריטי הנדרשים.

6.10.5.5 בדיקה כי חברת היישום ביצעה את כל התיאומים וההכנות הלוגיסטיות הנדרשות לביצוע בדיקות הקבלה (לרבות זימון נציגי המזמין).

6.10.5.6 פיקוח ובקרה על תיקון תקלות שיתגלו בבדיקות הקבלה על ידי הגורם הרלוונטי.

6.10.5.7 ביצוע בדיקות קבלה חוזרות (ככל ויידרש).

6.10.5.8 קבלת דוח בדיקות סופי מחברת היישום ובדיקתו.

- 6.10.5.9 בדיקת עמידת חברת היישום בכל הדרישות לקבלת אישור הפעלה למערכת (PTO).
- 6.10.6 יובהר כי השירותים המפורטים בשלב זה יבוצעו מול כלל הגורמים המעורבים שייקחו חלק בתהליך הבדיקות, לרבות גורמים שאחראים לממשקים אל/מ מערכת הליבה, ספק כלי התשתית, ספקי הענן וכד'.
- 6.10.7 עוד יובהר כי שלב זה עשוי להתבצע במספר שלבי משנה, בהתאם למוכנות תתי המערכות של מערכת הליבה לבדיקות.
- 6.10.8 התוצר של שלב זה – קבלת דוח סיכום בדיקות, העומד בדרישות התכנון המאושר, כשהוא מאושר על ידי חברת היישום, הספק והמזמין.

7. השירותים הנוספים

- 7.1 כללי
 - 7.1.1 הספק יספק שירותים נוספים, המבוססים על תעריפי שעת עבודה כמפורט בסעיף 4 לנספח ב2 – התמורה, ואשר יידרשו על ידי המזמין במסגרת הסכם זה.
 - 7.1.2 השירותים הנוספים לא יכללו שירותים הנכללים בשירותים הבסיסיים ו/או התפוקתיים.
 - 7.1.3 השירותים הנוספים עשויים לכלול אחד או יותר מהשירותים להלן:
 - 7.1.3.1 ניהול תהליך הקמת הממשקים למערכת הליבה מצד המערכות המשיקות.
 - 7.1.3.2 ניהול הקמת סביבת הענן ואינטגרציה למערכת הליבה אצל אחד מספקי הענן במסגרת פרויקט הענן הממשלתי (נימבוס).
 - 7.1.3.3 ניהול הקמת מערך אבטחת האיכות.
 - 7.1.3.4 ניהול תהליך התמיכה והתחזוקה של המערכת במהלך תקופת ההטמעה.
 - 7.1.3.5 ביצוע בדיקות קבלה נוספות מטעם המזמין.
 - 7.1.3.6 ניהול וליווי תהליך ההסבה.
 - 7.1.3.7 ניהול השינוי: בניית תכנית מודולרית למתן מענה לתקופה בה יפעלו מערכת הליבה והמערכות הנוכחיות במקביל.
 - 7.1.3.8 ניהול תהליך השינוי תוך ביצוע מסעות לקוח והצעת שיטות וכלים להטמעת השינוי עבור בעלי העניין השונים של המערכת.
 - 7.1.3.9 ניהול וליווי תהליך ההטמעה.
 - 7.1.3.10 ניהול וליווי תהליכי הדרכה מקצועית של אגף טד"מ של המזמין לניהול עצמאי של המערכת/ות.
 - 7.1.3.11 ניהול וליווי תחומים שונים כמו UI, UX, CX, ניהול ידע, ניהול תוכן ועוד.
 - 7.1.3.12 ניהול וליווי לתחומי טכנולוגיות תכנון לרבות BIM ו- CIM.
- מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

7.1.4 התמורה עבור השירותים הנוספים תשולם בהתאם להוראות סעיף 4 לנספח ב2 – התמורה.

8. הצוות המקצועי

8.1 כללי

8.1.1 על הספק להעמיד לצורך השירותים הנדרשים בפרויקט צוות מקצועי, אשר יהיה זמין לצורך מתן כלל השירותים הנדרשים שפורטו לעיל.

8.1.2 בסעיף זה יפורטו דרישות מהצוות המקצועי הנדרש.

8.1.3 הצוות המקצועי מטעם הספק יכלול (יוגדרו יחד להלן כ"צוות המקצועי"):

8.1.3.1 הצוות הבסיסי – צוות קבוע, אשר יועסק על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות, כל עוד לא נקבע אחרת על ידי המזמין (מפורט בסעיף 8.2 להלן). הצוות הבסיסי יידרש לספק את השירותים הבסיסיים והתפוקתיים, וכן לתמוך בשירותים הנוספים ככל ויידרש (ללא תמורה נוספת).

8.1.3.2 צוות נוסף – אנשי מקצוע נוספים, שיידרשו מעת לעת על ידי המזמין (כמפורט בסעיף 8.3 להלן). הצוות הנוסף יבצע את השירותים הנוספים, ככל ויידרשו וכן יתמוך בשירותים הבסיסיים והתקופתיים ככל ויידרש (ללא תמורה נוספת לתמורה לשירותי ניהול ולתמורה לאבני הדרך).

8.1.4 הספק נדרש לכלול את עלויות הצוות המקצועי ברכיבי התמורה המפורטים בנספח ב' להסכם – התמורה, בהתאם לעניין.

8.1.5 יובהר כי אין בפירוט הדרישות מהצוות המקצועי כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו לספק לשם מתן השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק לספק את כלל האמצעים הנדרשים כדי לעמוד בדרישות השירות שהוגדרו במסמך זה.

8.2 הצוות הבסיסי

8.2.1 במהלך תקופת ההתקשרות, הספק נדרש להעמיד לצורך מתן השירותים הנדרשים בפרויקט צוות בסיסי, כמפורט בסעיף זה.

8.2.2 פירוט לדרישות המינימום מהצוות הבסיסי והיקפי העסקה משוערים מפורטים בנספח ב10 להסכם.

8.2.3 הוראות לעניין העסקת הצוות הבסיסי

8.2.3.1 הצוות הבסיסי יכלול את "תפקידי המפתח" (מנהל הפרויקט, הארכיטקט מנהל האינטגרציה), שהוצגו על ידי הספק במהלך המכרז.

8.2.3.2 שאר חברי הצוות הבסיסי יוצגו על ידי הספק לאישור המזמין, במהלך תקופת ההיערכות כמפורט בסעיף 9 להלן.

מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

8.2.3.3 כלל חברי הצוות הבסיסי יידרשו לשמש כעובדים שכירים או פריילנסרים של הספק, או של "בעל הניסיון בפיתוח" (כהגדרתו בסעיף 3.6 למכרז), ככל והוצג במהלך המכרז.

8.2.3.4 ככל ויוצג בעל תפקיד שהינו נתין זר במסגרת צוות הבסיס – יידרש הספק לקבל עבורו את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין להעסקתו בארץ, לרבות אשרת עבודה בישראל (ככל ותידרש). בנוסף, תידרש נוכחות מינימלית בארץ בהתאם לתפקיד כמפורט לעיל.

8.2.3.5 על הספק לאייש כל תפקיד על ידי איש מקצוע נפרד, למעט במקרים חריגים ולתקופות קצרות שיאושרו מראש ובכתב על ידי המזמין.

8.2.3.6 בנספח 10 להסכם מובאת הערכה ראשונית ולא מחייבת להיקף השעות שיידרשו אנשי המקצוע בצוות הבסיס לספק. יובהר כי אין בפירוט השעות המשוערות בנספח 10 להסכם, בכדי לקבוע את היקף השירותים הנדרש, הצוות הבסיסי יידרש לבצע את היקף השעות באופן שיביא את הספק לספק את השירותים הבסיסיים והשירותים התפוקתיים בהתאם לדרישות ההסכם.

8.2.3.7 ככל ותפקיד בצוות הבסיסי לא יאויש לתקופה כלשהי ללא אישור המזמין – יוכל המזמין לקזז את העלות הנחסכת לספק מכל רכיב מהתמורה לספק, וזאת מבלי לגרוע משאר הזכויות לרשות המזמין המוגדרות בהסכם.

8.2.4 שינוי בהיקף הצוות הבסיסי

8.2.4.1 המזמין יוכל לשנות את היקף הצוות הבסיסי (תוספת או הפחתה) בהתראה מראש של 45 ימי עבודה.

8.2.4.2 במסגרת זו יוכל המזמין לבקש להשעות עבודת איש מקצוע מסוים לתקופה של לפחות 90 ימי עבודה.

8.2.4.3 לעניין זה יחולו הוראות סעיפים 2.1.5 ו 4 לנספח 2 להסכם: התמורה.

8.2.5 החלפת גורם בצוות הבסיסי

8.2.5.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף אחד או יותר מבעלי המקצוע הנכללים בצוות הבסיסי בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש במקומו תוך עד 20 ימי עבודה (בתפקידי אנשי המפתח – עד 30 ימי עבודה) ממועד מתן ההודעה על כך.

8.2.5.2 הספק הזוכה לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות הבסיסי, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.

- 8.2.5.3 במקרה שחבר בצוות הבסיסי יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 ימי עבודה במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- 8.2.5.4 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות המקצועי מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה.
- 8.2.5.5 החלפת חבר בצוות הבסיסי תאושר רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר הצוות המוחלף, בהתאם לשיקול דעתו של נציג המזמין. לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים כתנאים המצטברים - כישורים שהיו מקנים לאיש המפתח ציון איכות (בהתאם לאמות המידה במכרז שאינו פחות מציון האיכות שקיבל איש המפתח שהוחלף ככל ורלוונטי), או כישורים ספציפיים של איש הצוות הבסיסי המוחלף. (לרבות בהיבטי ניסיון והשכלה).
- 8.2.5.6 במקרה של החלפת בעל תפקיד בצוות הבסיסי מכל סיבה - יידרש הספק לבצע חפיפה שמשכה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של איש המקצוע המחליף והמוחלף במהלך תקופת החפיפה כאמור.

8.3 הצוות הנוסף

- 8.3.1 בנוסף לצוות הבסיסי, המזמין רשאי לדרוש מהספק לספק אנשי מקצוע נוספים.
- 8.3.2 **דוגמאות** לסוגי מקצועות אשר קיימת סבירות לדרישתם במסגרת הצוות הנוסף מפורטות **בנספח 10** להסכם.
- 8.3.3 תהליך גיוס ואישור אנשי המקצוע בצוות המקצועי:
- 8.3.3.1 המזמין יוכל לדרוש דרישות לצורך אישור אנשי המקצוע בצוות הנוסף (לרבות לעניין השכלה, הכשרות ספציפיות, הסמכות, ניסיון ועריכת מבחן מקצועי).
- 8.3.3.2 הספק יידרש לאתר את אנשי המקצוע הנדרשים (כולל מחליפים לחברי הצוות הבסיסי ככל ורלוונטי) תוך עד 30 ימי עבודה ממועד הבקשה מהמזמין.
- 8.3.3.3 המזמין יוכל לדרוש מהספק להציג 2-3 מועמדים לכל תפקיד. המועמדים ירואיינו וייבחנו על ידי נציג המזמין.
- 8.3.3.4 אנשי הצוות הנוסף יאושרו מראש ובכתב על-ידי המזמין בטרם תחילת פעילותם.
- 8.3.3.5 המזמין יוכל לסרב להצבתם של מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק.
- 8.3.3.6 הספק יידרש להציב את אנשי המקצוע בתפקידם תוך עד 30 ימי עבודה לאחר קבלת אישור המזמין.

9. תקופת ההיערכות

- 9.1 כללי
- 9.1.1 לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, על הספק להיערך למתן השירותים (להלן – "תקופת ההיערכות").
- 9.1.2 תקופת ההיערכות תימשך עד חודשיים קלנדריים (60 יום), בסיומם יידרש הספק לקבל אחריות כוללת לתחילת השירותים הנדרשים.
- 9.1.3 הספק רשאי לבקש לקצר את תקופת ההיערכות, בכפוף לעמידתו בכל הדרישות שיפורטו להלן ובכפוף לאישור המזמין.
- 9.1.4 בתקופת ההיערכות יידרש הספק לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך תחילת השירותים הנדרשים.
- 9.1.5 על הספק להעסיק בתקופה זו את אנשי המפתח שהוצגו במכרז וכן גורמים נוספים לפי שיקול דעתו.
- 9.2 משימות באחריות הספק הזוכה בתקופת ההיערכות.
- 9.2.1 בתקופת ההיערכות הספק הזוכה יידרש לבצע את הפעולות הבאות:
- 9.2.1.1 הכנת תוכנית לשלב הערכות (ראו הרחבה להלן).
- 9.2.1.2 השלמת קליטה של כלל הצוות הבסיסי, לרבות קבלת אישור המזמין לאיש וקבלת אישור מהימנות לחברי הצוות הבסיסי. הספק הזוכה יידרש להציג את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת אנשי המקצוע בצוות הבסיסי בדרישות.
- 9.2.1.3 ביצוע היערכות לוגיסטית נדרשת (לרבות רכש ציוד לצוות הבסיסי, משרדים לצוות הבסיסי ועוד);
- 9.2.1.4 הצגת כלל קבלני המשנה וגורמים נוספים אשר ייקחו חלק בשירותים הנדרשים;
- 9.2.1.5 הצגת לוח זמנים ראשוני למתן השירותים, בהתאם ללוח הזמנים הכללי המפורט בנספח ב11 להסכם.
- 9.2.1.6 בוטל. הצגת מדדי ביצוע לפרוייקט;
- 9.2.1.7 הצגת כלל המערכות הטכנולוגיות לצורך מתן השירותים, בהתאם להוראות סעיף 4.7 לעיל, ככל ולא הוצגו במהלך המכרז. לרבות הצגת מערכת למעקב החלטות; מערכת לניהול סיכונים; מערכת לניהול הפרוייקט.
- 9.2.1.8 הצגת מתודולוגיה וכלי טכנולוגי לניהול הידע;
- 9.2.1.9 הצגת מתודולוגיה וכלי טכנולוגי לניהול הסיכונים;
- 9.2.1.10 בוטל. הצגת אומדן ראשוני לפרוייקט;
- 9.3 תכנית היערכות
- מכרז מס' 2023 / 07 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

9.3.1 על הספק הזוכה להכין תכנית היערכות מלאה לאישור המזמין (להלן – "תכנית ההיערכות").

9.3.2 תכנית ההיערכות תוגש למזמין בהתאם ללוח הזמנים שיפורט להלן.

9.3.3 תכנית ההיערכות תכלול התייחסות לכל הנושאים שבאחריות הספק בתקופת ההיערכות

9.3.4 הספק נדרש לעדכן את תכנית ההיערכות ככל ויידרש.

9.4 אבני דרך להשלמת תקופת ההיערכות

9.4.1 במהלך תקופת ההיערכות הספק הזוכה יידרש לעמוד באבני הדרך החלקיות הבאות:

נושא	תוצר נדרש	מועד להשלמה מקסימלית בימים קלנדריים מצטברים מתחילת תקופת ההיערכות
הגשת תכנית ההיערכות	טיוטה לתוכנית ההיערכות (כולל התייחסות לכלל הנושאים שפורטו לעיל)	5
אישור תכנית ההיערכות	תכנית היערכות מאושרת על ידי המזמין	10
הצגת כלל חברי הצוות הבסיסי	קבלת אישור המזמין לצוות הבסיסי	30
הצגת כלל הנושאים הנדרשים במסגרת תכנית ההיערכות	אישור המזמין למסמך המסכם	50
קבלת אישור המזמין לתום כל המשימות בתקופת ההיערכות	אישור המזמין לכל הנושאים הפתוחים הנדרשים מהספק הזוכה במהלך תקופת ההיערכות.	60

9.5 הוראות לסיום תקופת ההיערכות

9.5.1 כתנאי להשלמת תקופת ההיערכות על הספק הזוכה להשלים את כלל הפעילויות הנדרשות בתקופת ההיערכות (כמפורט בסעיף 9.4 לעיל) לשביעות רצונו של המזמין.

9.5.2 בתום תקופת ההיערכות על הספק להגיש למזמין דוח המסכם את הפעילויות ואת מוכנותו לביצוע השירותים הנדרשים, תוך התייחסות לכלל הנושאים שבאחריותו לפי סעיף זה לעיל.

9.5.3 המזמין יבדוק את הדוח שיוגש ויוכל לדרוש מהספק השלמות ותיקונים.

9.5.4 לאחר תיקון הליקויים על ידי הספק והגשת דוח מתוקן בהתאם לדרישות המזמין, ינפיק המזמין אישור על השלמת תקופת ההיערכות ותחילת תקופת השירות (NTP). אישור זה יהווה תנאי לקבלת תשלום עבור תקופת ההיערכות, ותחילת תשלום התמורה לשירותי ניהול (כמשמעם בסעיף 1 לנספח ב להסכם התמורה).

מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

9.5.5 ככל והספק הזוכה לא ישלים את המשימות בתקופת ההיערכות – יהיה המזמין רשאי להאריך את תקופת ההיערכות, ללא תשלום נוסף לספק וזאת לתקופה של עד שבועיים. במקרה זה, יחול מנגנון הפיצויים המוסכמים). ככל ולא ישלים הספק הזוכה את מחויבותו גם בתקופת ההארכה - ייחשב הנושא כהפרה יסודית של ההסכם.

10. תהליך ההיפרדות

10.1 הספק הזוכה מחויב להמשיך במתן השירותים הנדרשים לפי דרישות ההסכם במהלך התקופה שבין המועד שייקבע לכך על ידי המזמין, ועד מועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – **"תקופת ההיפרדות"**).

10.2 יובהר כי תקופת ההיפרדות לא תעלה על 2 חודשים קלנדריים.

10.3 המזמין יודיע לספק 60 יום מראש על תחילת תקופת ההיפרדות. בהיעדר הודעה כאמור, וככל ותקופת ההיפרדות תחל כתוצאה מהפרה של הספק – המזמין יוכל להפעיל את תקופת ההיפרדות ללא התרעה מוקדמת ובאופן מידי.

10.4 במהלך תקופת ההיפרדות, על הספק להעסיק איש מקצוע ייעודי (מעבר לצוות המקצועי), שירכז את כלל הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק הזוכה במהלך תקופת ההיפרדות.

10.5 על הספק להכין תוך 7 ימים ממועד תחילת תקופת ההיפרדות תכנית היפרדות. תכנית ההיפרדות תוגש לאישור המזמין. התוכנית תכלול בין היתר:

10.5.1 תכנית מפגשי חפיפה עם הספק החלופי. יש לכלול לפחות 40 שעות חפיפה.

10.5.2 הכנת תיק מידע דיגיטלי בו כל התיעוד הנדרש של השירותים שסופקו כולל נושאים פתוחים, לוח זמנים מעודכן, החלטות שהתקבלו ועוד;

10.6 במסגרת תהליך ההיפרדות יבצע הספק לפחות את הפעולות הבאות (מעבר לשירותים השוטפים בהתאם להוראות ההסכם):

10.6.1 ביצוע תכנית הדרכה לצוות המזמין, לספק הנבחר או מי מטעמו;

10.6.2 ביצוע חפיפה – תכלול הדרכה על המערכות ששימשו את הספק למתן השירותים הנדרשים.

10.6.3 מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק וקבלת אישור המזמין לביצוע;

10.6.4 העברת כלל התיעוד הנדרש לידי המזמין.

10.7 העברת עובדים

10.7.1 המזמין רשאי לבקש כי נציגי הצוות המקצועי מטעם הספק הזוכה, שהועסקו על ידי הספק לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, יעברו להעסקה ע"י המזמין או ע"י מי מטעמו, לרבות ספק חליפי. מהלך העברת העובדים מותנה בהסכמת העובדים בלבד.

10.7.2 הספק מתחייב שלא למנוע בשום דרך מעבר עובדים אשר יחפצו בכך לעבוד אצל המזמין או אצל ספק חלופי, לרבות ע"י קביעת סעיפים מגבילים בהסכמי ההעסקה או דרישה מעובדים אלה לוותר על זכויות בגין הסכמתו לשחררם.

10.8 הסבת חוזים, הסכמים ורישיונות תוכנה

10.8.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק להסב הסכמים עם ספקי משנה מטעמו ששימשו לצורך מתן השירותים הנדרשים.

10.9 הוראה בנושא זה תיכלל בהסכמים ובהזמנות העבודה של הספק למול קבלני המשנה.

נספח ב2 להסכם: התמורה

1. התמורה להיערכות

- 1.1 עבור תקופת ההיערכות, ישלם המזמין לספק סכום קבוע של 150,000 ₪, בכפוף לעמידתו בכל הדרישות המפורטת בסעיף 9 לנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים (להלן "התמורה להיערכות").
- 1.2 ככל והספק הזוכה לא ישלים את תקופת ההיערכות במועד הקבוע בסעיף 20 לנספח ב1 (השירותים) - תוארך תקופת ההיערכות עד השלמת המשימות ולא יותר משבועיים, וזאת ללא תוספת לספק ובכפוף לקיזוז של פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 6 לנספח זה להלן.
- 1.3 בנוסף, במקרה זה, יוכל המזמין במקרה זה לעכב חלק מהתמורה להיערכות, לפי שיקול דעתו.
- 1.4 רכיב תמורה זה לא יתוחר במכרז.

2. התמורה לשירותי הניהול

- 2.1 הספק יהיה זכאי לתמורה חודשית, עבור השירותים הבסיסים (כהגדרתם בסעיף 5 לנספח א' להסכם – השירותים הנדרשים) (להלן "התמורה לשירותי הניהול").
- 2.2 התמורה לשירותי הניהול תיקבע בהתאם להצעת הספק הזוכה בהצעת המחיר למכרז.
- 2.3 התמורה לשירותי הניהול תשולם בתשלומים חודשיים, החל מתום תקופת ההערכות (כמשמעה בסעיף 9 לנספח ב1 להסכם - השירותים הנדרשים), ועד תום תקופת ההתקשרות.
- 2.4 התמורה החודשית לשירותי הניהול תעודכן במועדים בהם ישיג הספק אישור לעמידתו באבן דרך חוזית, וזאת החל מהחודש העוקב לחודש בו עודכנה אבן הדרך. עדכון התמורה יבוצע בהתאם למפורט להלן:

$$FCBT_2 = FCBT_1 + MSV * Di / 12.$$

כאשר:

FCBT₁ – התמורה לשירותי הניהול לפני השינוי.

FCBT₂ – התמורה לשירותי הניהול לאחר השינוי.

MSV – התמורה לאבני הדרך.

Di – ערך אבן הדרך באחוזים מתוך התמורה לאבני הדרך, כמפורט בסעיף 3.4 להלן.

לדוגמה:

ערך התמורה החודשית לשירותי הניהול לפני השינוי היה 100 ₪.

ערך התמורה לאבני דרך – 42 ₪.

ערך אבן הדרך שהושגה 10%.

ערך התמורה לשירותי הניהול לחודש לאחר השינוי יהיה:

$$100 + 12 / 10\% * 42 = 100.35 ₪.$$

2.5 שינוי בצוות הבסיסי

- 2.5.1. המזמין יהיה רשאי להורות לספק לבצע שינויים בצוות הבסיסי, בהתאם לסמכויות המפורטות בסעיף 8.2 לנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים.
- 2.5.2. ככל ותחול הפחתה בצוות הבסיסי בהתאם לאמור לעיל – תעודכן התמורה לשירותי הניהול בהתאם לתעריף לכל איש מקצוע בצוות הבסיסי, בהתאם לפירוט שיוגש על ידי הספק במסגרת הצעת המחיר שלו למכרז. יובהר כי ההפחתה בסעיף זה לא תעלה על 30% מהתמורה לשירותי הניהול.
- 2.5.3. ככל ותידרש תוספת לצוות הבסיסי – יחולו הוראות סעיף 4 להלן.
- 2.5.4. השינוי כאמור יחל החל מהחודש העוקב למועד הכניסה לתוקף של ההודעה על השינוי בצוות הבסיסי שתימסר על ידי המזמין.
- 2.5.5. יובהר כי ההוראות בסעיף זה יחולו גם במקרה של אי איוש של תפקידים בצוות הבסיסי מטעם הספק.
- 2.6. התמורה לשירותי ניהול תוצמד למדד מחירים לצרכן, בהתאם למפורט בסעיף 11 להסכם.
- 2.7. מעבר לאמור לעיל, התמורה לשירותי הניהול תישאר קבועה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3. התמורה לאבני הדרך עבור השירותים התפוקתיים

- 3.1. בגין השגת אבני הדרך במסגרת השירותים התפוקתיים (מתוך אלה שיפורטו להלן), הספק יהיה זכאי לתמורה לאבני דרך (להלן – "התמורה לאבני הדרך").
- 3.2. סך התמורה לאבן הדרך תסתכם ב _____ ₪ (יושלם לאחר הזכייה).
- 3.3. יובהר כי התמורה לאבני דרך לא תשתנה כתוצאה משינוי בצוות הבסיסי, בהתאם להוראות סעיף 2.5 לעיל.
- 3.4. אבני הדרך לתשלום התמורה לאבני הדרך יהיו כמפורט להלן:

מס"ד	אבן דרך	תוצר נדרש	סעיף בפירוט השירותים בנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים	אחוז מהתמורה לאבני הדרך
1.	מיפוי המצב הקיים	מסמך המסכם את מיפוי המצב הקיים, מאושר על ידי המזמין	6.2	4%
2.	השלמת שלב הגדרת הדרישות	אישור על השלמת מטלות הספק בשלב הגדרת הדרישות	6.3	6%
3.	השלמת אפיון העל	השלמת מסמך אפיון על מאושר על ידי המזמין	6.4	10%
4.	גיבוש אסטרטגיה מפורטת לביצוע הפרויקט	מסמך המסכם את האסטרטגיה המוצעת למימוש הפרויקט, מאושר על ידי המזמין	6.5	10%
5.	הכנת תכנית עבודה מפורטת למימוש הפרויקט	קבלת אישור המזמין לתוכנית המימוש המפורטת	6.6	6%
6.	השלמת בחירת כלל ספקי המערכת	השלמת ההתקשרות עם כלל ספקי התשתיות הטכנולוגיות	6.7	12%

מס"ד	אבן דרך	תוצר נדרש	סעיף בפירוט השירותים בנספח 11 להסכם – השירותים הנדרשים	אחוז מהתמורה לאבני הדרך
7.	השלמת סקרי התכנון	קבלת אישור המזמין לתכנון המפורט	6.8	12%
8.	אבני דרך נוספות	אבני דרך נוספות שייקבעו על ידי המזמין במהלך השנים 3-5 להתקשרות (ראו סעיף 3.6 להלן).	ייקבע בהמשך	40%
	סה"כ			100%

- 3.5 התמורה לאבני הדרך תשולם לספק, בכפוף לעמידתו בכל התנאים להגשת אבן הדרך, ובכפוף לאישור המזמין.
- 3.6 אבן דרך 8 תכלול את התשלומים בגין השלמת שירותי הספק באבני הדרך לפיתוח והבדיקות (סעיפים 6.9 ו 6.10 לנספח 11 להסכם). לאבן דרך זו תיקבע על ידי המזמין חלוקה לאבני דרך חלקיות בהתאם לאבני הדרך למימוש הפרויקט שייקבעו בתוכנית העבודה המפורטת, לאחר בחירת חברת היישום ותחילת עבודתה על הפרויקט.
- 3.7 מתוך התמורה לאבני הדרך יעכב המזמין סכום השווה ל 5% מהתמורה לאבן הדרך (להלן "העיכבון"). סכום העיכבון שייצבר במועד סיום ההתקשרות, ישולם לספק בתום תקופת ההסכם (צמוד בהתאם להוראות סעיף 11 להסכם), בכפוף לעמידתו בכל התנאים לסיום ההתקשרות, המוגדרים בהסכם, וכן בתנאים המפורטים בסעיף 10 לנספח 11 להסכם – השירותים הנדרשים (תהליך ההיפרדות), לשביעות רצון המזמין.
- 3.8 התמורה לאבני הדרך תוצמד בהתאם להוראות סעיף 11 להסכם.

4. התמורה לשירותים הנוספים

4.1 כללי

- 4.1.1 לצורך ביצוע השירותים הנוספים, בהתאם למפורט בסעיף 7 לנספח א להסכם – השירותים הנדרשים - המזמין יוכל להזמין מהספק אנשי מקצוע נוספים.
- 4.1.2 יובהר כי המזמין יוכל להזמין שירותים נוספים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, והספק יידרש לספק את השירותים הנוספים בהתאם לדרישת המזמין, בכל היקף שיידרש.
- 4.1.3 למען הסר ספק יובהר כי המזמין איננו מחויב להזמין שירותים נוספים בהיקף כלשהו, וכן יוכל המזמין שלא להזמין שירותים נוספים כלל.

4.2 תעריפים לשעת עבודה לשירותים נוספים

- 4.2.1 ככל ויוזמנו על ידי המזמין אנשי מקצוע נוספים יהיה הספק זכאי לתמורה לשעת עבודה כמפורט להלן (להלן "התעריף לשעת עבודה").
- 4.2.1.1 עבור אנשי מקצוע, מעבר לאלה הנכללים בצוות הבסיסי – התעריף לשעת עבודה בהתאם לתעריף שהוצע על ידי הספק במסגרת הצעתו לתמורה לשירותי הניהול כמפורט להלן (יושלים לאחר בחירת הספק). יובהר כי שינוי זה יבוצע באישור וועדת המכרזים בלבד.

תפקיד	תעריף לשעת עבודה (לפני מע"מ)
1	מנהל הפרויקט
2	ארכיטקט ראשי
3	מנהל אינטגרציה
4	קצין ניהול פרויקטים טכנולוגים PMO
5	מומחה סייבר
6	מומחה ניהול סיכונים
7	מנהל מוצר

4.2.1.2 עבור אנשי מקצוע נוספים, בתפקידים שאינם נכללים בצוות הבסיסי ישולמו התעריפים המקסימליים הבאים, בניכוי אחוז ההנחה שהציע הספק במסגרת הצעתו למכרז ___% (ישלם לאחר בחירת הספק):

מס"ד	שם התפקיד	תעריף רמה א'	תעריף רמה ב'
.1	אבטחת איכות QA		
.2	ארכיטקט DATA		
.3	מנהל בדיקות תוכנה		
.4	מנהל תהליך ההסבה והמיגרציה		
.5	מומחה מנהל FinOps		
.6	מומחה CIM		
.7	מומחה BIM		
.8	מעצב חווית וממשק משתמש UX/UI		
.9	מומחה בתחום ההדרכה וההטמעה		
.10	<u>מומחה ארכיטקט-פיתוח DevOps</u>		
.11	מנתח מערכות		
.12	מומחה CRM		
.13	מומחה GIS		
.14	מומחה תשתיות		
.15	מנהל ידע		
.16	אנליסט		
.17	ארכיטקט פתרונות ענן		

4.2.1.3 עבור אנשי צוות **שלא נכללים** בצוות הבסיסי ו/או בצוות הנוסף – ישולם תעריף שעת עבודה בהתאם ל"תעריפי הגג", בהתאם לסיווג המקצועי שייקבע לבעל המקצוע הנדרש, בהתאם לקביעת המזמין, ועל בסיס התעריפים המוגדרים בהודעת תכ"ם 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.11>

4.3 הוראות כלליות לקביעת תעריף שעת העבודה

4.3.1 סיווג איש המקצוע לצורך קביעת התעריף לשעת עבודה, יקבע על ידי היחידה המקצועית של המזמין במועד בו יוזמן בעל מקצוע, וזאת בהתבסס על הנתונים שיוגשו על ידי הספק עבורו, בהתאם לדרישות לאנשי צוות הבסיס והצוות הנוסף המפורטות בנספח 10 להסכם. ככל ולא מוגדרות דרישות בנספח 10 – הדרישות יהיו בהתאם למפורט בהוראת התכ"ם 16.2.11.

4.3.2 הספק יידרש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך קביעת התעריף לשעת עבודה.

4.3.3 התעריף לשעת עבודה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, הוצאות נסיעה, הוצאות חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק ורווח קבלני ולמעט מע"מ.

4.3.4 התמורה שתשולם לספק תחושב על פי שעות העבודה שיבצע איש המקצוע בפועל מוכפלות בתעריף לשעת עבודה. חישוב שעת ייעוץ הינו לפי 60 דקות.

4.3.5 התעריף לשעת עבודה יוצמד בהתאם להוראות סעיף 11 להסכם.

4.4 תשלום עבור יועצים זרים

4.4.1 ככל והספק יספק, כחלק מהצוות הנוסף, אנשי מקצוע זרים יהיה הספק זכאי לתשלום בהתאם למפורט להלן.

4.4.2 יובהר כי לצורך זה איש מקצוע זר יהיה רק כזה שיאושר מראש על ידי המזמין כזכאי למעמד זה, וכן יידרש לעמוד בדרישות שייקבעו על ידי מינהל התכנון לעניין זה, לרבות דרישות מקצועיות ודרישות לעניין תושבות ונתינות. לצורך נתינות יידרש היועץ הזר להיות בעל דרכון זר, ללא דרכון ישראלי ומקום תושבותו הינו מחוץ לישראל.

4.4.3 עבור איש מקצוע זר ישלם המזמין לספק סך 700 ₪ לכל שעת עבודה וכן סך של 25,000 ₪ לחודש בגין הוצאות נסיעה ושהייה בישראל (להלן – "הוצאות שהייה"). יובהר כי תמורה זו תהווה תחליף לתמורה שפורטה בסעיף 4.2 לעיל. הוצאות השהייה שישולמו ישמשו לכיסוי כלל הוצאות היועץ הזר לרבות טיסות, לינה, מזון, תרגום סימולטני, רכב וכד'.

4.4.4 יובהר כי בכל מקרה ויוזמן איש מקצוע זר לתקופה הקצרה מחודש – יופחתו הוצאות השהייה לפי סעיף זה ב 2% לכל יום בו לא ישהה איש המקצוע הזר בארץ לצורכי מתן השירותים.

4.5 דיווח שעות עבודה של הצוות הנוסף

4.5.1 הספק יגיש לאחראי המקצועי בסוף כל חודש בגין החודש שחלף, דו"ח שעות עבודה של הצוות הנוסף, על גבי טופס דיווח כמפורט בנספח 7 להסכם, ואשר יפרט את כל הפרטים הנדרשים כמצוין בטופס הרלוונטי המפורט באתר המזמין בכתובת -

https://www.gov.il/he/Departments/Guides/supplier_database?chapterIndex=2

4.5.2 המזמין רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

4.5.3. הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף הרכש של המזמין לשם הפקת הוראת תשלום.

5. מנגנוני בונוס

5.1 כללי

- 5.1.1. הספק יהיה זכאי לתשלומי בונוסים בכפוף לעמידתו במלוא דרישות שיפורטו להלן.
- 5.1.2. יובהר כי תשלומי הבונוס לא ישולמו ככל והספק לא עמד בדרישות מכל סיבה שהיא, לרבות בשל נסיבות שאינן תלויות בספק (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור – נסיבות התלויות במזמין, בגורמים אחרים או בכוח עליון).
- 5.1.3. עוד יובהר כי לא ישולמו לספק תשלומי בונוס במקרים בהם הוא נמצא בהפרה למול המזמין וכן במקרים בהם חוייב בפיצויים מוסכמים.

5.2 בונוס על קיצור לוחות זמנים

- 5.2.1. הספק יהיה זכאי לבונוס בסכום של **1050,000** ₪ לכל חודש בו יקוצר לוח הזמנים להשגת אבני הדרך יחסית ללוח הזמנים המפורט בנספח 11 להסכם.
- 5.2.2. הבונוס ישולם לספק (ככל ויהיה זכאי לו) במועד תשלום התמורה לאבן הדרך הרלוונטית (כמשמעה בסעיף 2 לעיל).

5.3 בונוס על המשכיות בתפקידי צוות הבסיס

- 5.3.1. הספק יהיה זכאי לבונוס עבור כל שנה קלנדרית, בה יועסקו חברי צוות הבסיס ללא שינוי יחסית לאלה שהוצגו במסגרת המענה למכרז ו/או בשנה הקודמת (לפי העניין).
- 5.3.2. סכום הבונוס יחושב כדלקמן בתום כל שנה קלנדרית משנות ההתקשרות:
 - 5.3.2.1. עבור כל איש מקצוע בצוות הבסיס שימשיך בתפקידו, יוכפל התעריף לאיש המקצוע הרלוונטי (כמפורט בסעיף 4.2.1.1 לעיל) ב 160.
 - 5.3.2.2. מהסכום המתקבל יופחת סכום של 15,000 ₪ לכל חבר בצוות הבסיסי שלא המשיך בתפקידו במועד החישוב הרלוונטי.
- 5.3.3. הבונוס יחושב וישולם החל מהשנה הקלנדרית השנייה במהלך שנות ההתקשרות (לא ישולם בונוס בתום השנה הראשונה משנות ההתקשרות).
- 5.3.4. הבונוס ישולם לספק (ככל ויהיה זכאי לו) במועד תשלום התמורה לשירותי הניהול הראשונה לאחר מועד חישוב הזכאות לבונוס.

6. פיצויים מוסכמים

6.1 אמנת השירות היא כלי בידי המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ומיטבי ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.

6.2 אמנת השירות תכיל מנגנון פיצויים מוסכמים לפיו, במקרה של הפרת ההוראות והתנאים האמורים, כולם או מקצתם, יהיה המזמין רשאי להורות על גבייתם מהספק כמפורט להלן.

6.3 להלן ריכוז רמות השירות וטבלת פיצויים מוסכמים:

אירוע	סעיף רלוונטי בנספח ב1 – השירותים הנדרשים	משך לתיקון/ תקופת או מכסת חסד (Grace)	סכום הפיצוי המוסכם (בש"ח לפני מע"מ)
ביצוע שירות שלא יעמוד בדרישות המזמין	כלל נספח ב1	עד 2 ימי עבודה לתיקון.	500 ₪ ליום עד לתיקון ההפרה, לפי הגבוה מבין השניים
אי אספקת כלל האמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים הנדרשים ו/או לחיבור מרחוק לצוות המקצועי ע"י הספק	4.4 + 4.2.3	עד 3 אירועים בשנה	3,000 ₪ לאירוע נוסף
הגשת / ניהול מסמכים שלא בהתאם להנחיות המזמין	4.5	עד 2 אירועים בשנה, שתוקנו תוך 5 ימי עבודה	500 ₪ לאירוע נוסף ליום עד לתיקון ההפרה או ככל ולא הושלם לאחר 5 ימי העבודה, לפי הגבוה מבין השניים
אי קיום הוראות לגבי דיונים לרבות – היעדרות, אי הפצת מצע, אי תאום עם משתתפים, אי הפצת סיכום	4.6	עד 2 אירועים בשנה	500 ₪ לאירוע נוסף ליום עד לתיקון ההפרה או ככל ולא הושלם לאחר 5 ימי העבודה, לפי הגבוה מבין השניים
אי עמידה בדרישות לגבי אספקת מערכות טכנולוגיות תומכות בביצוע השירותים	4.7	עד 2 אירועים בשנה	3,000 ₪ לאירוע או 500 ₪ ליום עד לתיקון ההפרה לפי הגבוה מבין השניים
אי אספקת שירות בסיס כלשהו על פי הנחיות המזמין	5	עד 2 אירועים בשנה	500 ₪ לאירוע ליום עד לתיקון ההפרה
איחור בביצוע השירותים התפוקתיים (לרבות בשל הגשתם שלא בהתאם לדרישות הסעיף)	6	עד 30 ימי עבודה בפיגור לכל אבן דרך	500 ₪ לאירוע ליום עד לתיקון ההפרה, עד תקרה של 10,000 ₪ לאבן דרך
אי אספקת שירות נוסף בהתאם לדרישות המזמין	7	עד 2 אירועים בשנה	500 ₪ לאירוע ליום עד לתיקון ההפרה עפ"י הנחיות המזמין
העסקת עובד על-ידי הספק לצורך מתן השירותים במכרז ללא קבלת אישור המזמין / אי עמידתו בדרישות כשירות שהוגדרו או החלפתו ללא אישור	8	-	1,500 ₪ לכל יום העסקה מעבר למפורט בסעיף 8 לנספח ב1 למכרז
היעדרות חבר בצוות הבסיסי ללא אישור מראש	8.2	עד 7 ימי עבודה בהיעדרות מימי העבודה לשנה איש צוות	3,000 ₪ לאירוע או לפי שווי יום עבודה של איש הצוות הרלוונטי ליום העדרות, עד לתיקון ההפרה - לפי הגבוה מבין השניים

סכום הפיצוי המוסכם (בש"ח לפני מע"מ)	משך לתיקון/ תקופת או מכסת חסד (Grace)	סעיף רלוונטי בנספח ב1 – השירותים הנדרשים	אירוע
30,000 ש"ח לחבר צוות הבסיס שאיננו איש מפתח, 100,000 ש"ח לאיש מפתח שיוחלף בשנה הראשונה לתקופת ההתקשרות (גם במקרה של הצגת איש חלופי), 50,000 ש"ח לאיש מפתח שיוחלף החל בשנה השנייה לתקופת ההתקשרות בכפוף להצגת מחליף ואישורו על ידי המזמין.	בשנת ההתקשרות הראשונה – אין. בשנת ההתקשרות השנייה ואילך – בכפוף להצגת איש מקצוע חליפי בעל איכות זהה או מיטיבה	8.2.5	החלפת איש מקצוע בצוות הבסיס .
500 ש"ח לאירוע ליום עד לתיקון ההפרה	עד 30 ימי עבודה	8.3	אי העמדת איש צוות נוסף בהתאם לדרישות המזמין (לרבות – אי עמידתו בדרישות כשירות שהוגדרו או אי זמינותו במועד)
500 ש"ח לאירוע ליום עד לתיקון ההפרה	-	9.4	אי קבלת אישור לסיום אבן דרך ו/או סיום תקופת ההיערכות במועד הנדרש (לרבות בשל הגשת תוצרים שלא אושרו על ידי המזמין).
5,000 ש"ח לאירוע ליום עד לתיקון ההפרה	-	10	אי עמידה בדרישות במהלך תקופת ההיפרדות
5,000 ש"ח לאירוע.	-	-	ביצוע פעילות בניגוד להוראות נספח אבטחת המידע

6.4 יובהר כי סכומי הפיצויים המוסכמים שפורטו ללעיל הינם מקסימליים, המזמין יוכל לקבוע סכומים מופחתים במקרים מוסיימים לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.5 יובהר כי לא יוטלו פיצויים מוסכמים בגין אירועים שנבעו מאירוע "כח עליון".

6.6 תקרת הפיצויים המוסכמים לא תעלה על 25% מהתמורה לשירותי ניהול בחישוב שנתי.

נספח ב3 – תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום _____ ב- DD/MM/YYYY על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____ הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נרשא הערבות:

מכרז מס' 2023 / 7 למתן שירותי ניהול לפרויקט הקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

נספח ב4: דרישות ביטוח

א. הספק הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג המתייחס לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש בשירותו פועלים או פעלו בו – יבוטל.
- (6) ארכיטקטים, מנהלים, מומחים ובעלי תפקידים נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק הזוכה, ייחשבו צד שלישי.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית (ניתן להציג גם באמצעות ביטוח אחריות מקצועית משולב מוצר לתחום המחשוב)

- (1) הספק הזוכה יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בגין מתן שירותי ניהול לפרויקט הקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון כולל גם ניהול לוחות זמנים, ניהול סיכונים, מעקב וניהול התקשרות מול ספקי מערכת, הקמת מערך ניהול הידע של הפרויקט, העברת דוחות ודיווחים שוטפים למשרד, ביצוע אפיון על, גיבוש אסטרטגיה והכנת תכנית עבודה מפורטת למימוש הפרויקט, ליווי תהליכי ההתקשרות לבחירת ספקי מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

המערכת, ניהול תהליכים לרבות בדיקות אבטחת מידע, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון.

(3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 שולמקרה ולתקופת ביטוח.

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

(5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי: **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי משרד הפנים, מינהל התכנון ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הפנים מינהל התכנון, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הפנים.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- ב.** הספק הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הפנים מינהל התכנון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הפנים מינהל התכנון, בתוקף.
- ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק הזוכה למשרד הפנים מינהל התכנון, עד למועד חתימת החוזה. הספק הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הפנים מינהל התכנון, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק הזוכה לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק הזוכה נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.
- ד.** מדינת ישראל – משרד הפנים מינהל התכנון, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק הזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק הזוכה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק הזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק הזוכה יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הפנים מינהל התכנון, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הפנים מינהל התכנון, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק הזוכה לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ה.** למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק הזוכה, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ו.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הפנים מינהל התכנון, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ז.** אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח 5 להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ החתום מטה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל התכנון:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז זה, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע למינהל התכנון ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון **מכרז מס' 2023 / 7 למתן שירותי ניהול לפרויקט הקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון**, (להלן: "**ההסכם**") בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועם של השירותים נשוא ההסכם שנמסרו לביצוע על ידי מינהל התכנון, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי מינהל התכנון על פי הצהרה זו מהווה עבירה על **חוק העונשין, התשל"ז – 1977** ואף מהווה "ידיעה סודית" כמשמעותה בסעיף 113א לחוק העונשין;
4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.
5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב ממינהל התכנון, עלול להסב למינהל התכנון נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק הזוכה _____ חתימת הספק הזוכה _____ תאריך _____

נספח 6 - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים מכרז מס' 2023 / 7 למתן שירותי ניהול לפרויקט הקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון, (להלן: "השירותים" ו-"היחידה המקצועית" בהתאמה), ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כספק הזוכה לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
2. בהתחייבות זו -

"עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי עניין בו.

"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של הח"מ.

"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:

- (1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;
- (2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;
- (3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;
- (4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. ידוע לי כי במקביל למתן שירותי הייעוץ למינהל התכנון, איני יכול לקדם במסגרת עיסוקי הפרטיים, תכניות, היתרים או פרויקטים אחרים בפני היחידה המקצועית או בתחום סמכותה התכנוני.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.
5. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי, לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית במינהל התכנון, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.
6. אני מתחייב להמציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון, פירוט מלא ועדכני של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במינהל התכנון בנושא.
7. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של מינהל התכנון תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי המכרז, וזאת אם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

8. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית במינהל התכנון לחריגה מכלל זה.

9. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.

מכרז מס' 2023 / 07 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

10. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
11. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות **חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998**, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע.
12. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא: _____

חתימה: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת _____
 תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד _____
 מייל _____

מועמד לשמש כ _____ במסגרת מכרז מס' 2023 / 7 למתן שירותי ניהול לפרויקט הקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון פרויקט של פיתוח מערכת טכנולוגית לניהול תהליכי הליבה של מנהל התכנון.

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך (להלן - "שירותי הייעוץ");
 על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

לעניין סעיפים 3-6 להלן - יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי חברה בב הנך מועסק, ובכלל זה תפקידים אותם מבצע או ביצעת בהתנדבות, אם יש להם זיקה ישירה/עקיפה לשירותי הייעוץ בפרט ולתחום התכנון והבנייה בכלל;

1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון **(תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע)**:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור **רשויות מקומיות**:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

5. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות או שירותים אותם הנך מבצע עבור רשויות מנהליות. לעניין זה, "רשות מנהלית" – לרבות משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, גוף ציבורי, אדם הממלא תפקיד ציבורי וכיוצא"ב/וכד':

הגוף המנהלי עבורו אני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	סטטוס ביצוע העבודה שלי (או של הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

6. נא לפרט בטבלה שלהלן **לקוחות** להם הנך מספק שירותי ייעוץ כולל לקוחות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה):

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

7. נא למלא בטבלה שלהלן **האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון** :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

8. נא לפרט בטבלה שלהלן **האם הנך בעל נכסים** :

מיקום הנכס	מהות הנכס

9. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-8 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס **להווה בלבד**) - יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ["קרוב" - **בן/בת זוג, צאצא, הורה, אח/ות, גיס/ה וילדיהם וכן מי שסמוך על שולחנך, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה**].

10. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

הערות:

א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.

ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.

ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שסופק במסגרת נספח זה.

הצהרה:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.

2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

נספח ב' - דיווח שעות ייעוץ

שם יועץ: _____ / חודש _____

לשימוש המשרד:	
מספר הזמנה: _____	ימולא ע"י הגורם המאשר
מספר חשבונית: _____	ימולא ע"י רפרנט

מע"מ 17%

שעות עבודה (מופיעות כמספר עשורוני)

כמות שעות לחישוב	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.00	-	-
0.00	-	-

בית
משרד

תשלום עבור נסיעות

סה"כ ק"מ	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.0	-	-

סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
-	-

יש למלא את כל השדות המסומנים ב- "!"

פרטי חשבוניות:	
מ.חשבון עסקה/מס:	_____ !
ע.מ. / ח.פ:	_____ !
פירוט לחודש:	שנה: _____ !
שם היועץ:	_____ !
שם החברה:	_____ !
התמחות:	_____ !
יחידה:	_____ !
תעריף בית:	_____ !
תעריף משרד:	_____ !
תעריף נסיעות:	1.40 _____ !

- א. השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצדי.
- ב. לא נתקבלו אצלי שכר או החזר הוצאות בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
- ג. לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

דיווח נסיעות בתפקיד

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בטבלה לעיל (להלן "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן השרות במסגרת הסכם ההתקשרות.

הצהרת מאשר הדוח:

הנני מאשר כי למיטב ידיעתי השיחות שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי ימית התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השיחות שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר את התשלום בגן שיחת / מוצר זה.

חתימה: _____

שם ומשפחה: _____ !

תפקיד: _____ !

תאריך: _____ !

חתימת יועץ: _____

שם ומשפחה: _____ !

תאריך הוצאת חשבונית: _____ !

שים לב!! פרט אחד או יותר לא מולא כראוי לא ניתן לאשר דוח זה

הערה: יש לחתום אך ורק באמצעות חותמת סרוקה (דיגיטאלית)

יש לשלוח את הדוח אך ורק בתצורת אקסל!

נספח 8 להסכם -פורטל הספקים הממשלתי

בהתאם לנוסח המצורף להוראת התכ"ם
[Takam \(mof.gov.il\)](http://Takam(mof.gov.il))

נספח ב9 - דרישות אבטחת מידע

1. כללי

- 1.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון (מינהל להלן) והן חיוניות לפעולתו התקינה של המינהל. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המינהל. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2 מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סוג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של המינהל ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3 מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.4 מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של מינהל התכנון ומערכות המידע של המינהל.
- 1.5 לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

2. רקע

- 2.1 הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2 חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למינהל.
- 2.3 עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של המינהל בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת המינהל.

3. הגדרות

המזמין	מינהל התכנון
טד"ם	תחום הגנת הסייבר במינהל התכנון
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון
מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים

בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.	
עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
ספק	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
הפרויקט/ השירותים	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

4. חוקים ותקנים תקפים

4.1. בנוסף על האמור בפרק זה על הספק לעמוד ב:

- 4.1.1. התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
- 4.1.2. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 4.1.3. הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.4. דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.5. דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.

5. מהימנות צוות הספק

- 5.1. המומנה הגנת הסייבר במינהל התכנון בהתאם לסמכותו על פי על פי החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח 1998, החלטת ממשלה ב/84 חוק שירות הביטחון הכללי התשס"ב 2002, הוראת תכ"ם מס 7.4.1.2 מיום 26.06.2017 התקשרויות בהליך מכרז פומבי סעיף 2.2.5 ועל פי הוראת תכ"ם מס 7.3.9.1 מיום 25.04.2012 בנושא "התקשרויות ורכישות" סעיף 2.1.5.8 קבע כי כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך סייבר חירום וביטחון של האוצר, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 5.2. הספק מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק לעדכן את מומנה הגנת הסייבר במינהל התכנון על שינויים ברשימה באופן מדי.
- 5.3. באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לתחום הגנת הסייבר. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 5.4. הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך תחום הגנת הסייבר ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 5.5. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות מינהל התכנון.
- 5.6. תחום הגנת הסייבר שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 5.7. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י תחום הגנת הסייבר תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.
- 5.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

6. כרטיס חכם

- 6.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.
- 6.2. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד.
- 6.3. העברתו של הכרטיס החכם לשימושו של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.
- 6.4. העברתו של כרטיס החכם לשימושו של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.
- 6.5. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 6.6. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 6.7. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 6.8. באחריות העובד לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם לתחום הסייבר במינהל התכנון.
- 6.9. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם יישא הספק בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמינהל יקזז את העלות מהתשלום המגיע לעובד או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המינהל בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
- 6.10. בסיום העסקתה במינהל התכנון יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג תחום הגנת הסייבר או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.

7. סודיות

- 7.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור מינהל התכנון הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי תחום הגנת הסייבר ועורך המכרז/המזמין.
- 7.2. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.3. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 7.4. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.5. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של תחום הגנת הסייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 7.6. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 7.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים וביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי

- בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 7.8. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 5 להסכם. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתיים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המרכז, במסגרת המרכז.
- 7.9. הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 7.10. הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 7.11. הספק יפצה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 7.12. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 7.13. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי תחום הגנת הסייבר של עורך המרכז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 7.14. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המרכז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המרכז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המרכז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 7.15. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 7.16. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.17. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מתחום הגנת הסייבר.
- 7.18. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.19. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.20. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.21. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המרכז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 7.22. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.23.

- 7.24. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 5 להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 7.25. הספק מתחייב לציית לכל הוראות מינהל התכנון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.26. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפיק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.27. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מתחום הגנת הסייבר.
- 7.28. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב מתחום הגנת הסייבר.

8. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג

- 8.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי תחום הגנת הסייבר.
- 8.2. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שתחום הגנת הסייבר יאשר מראש.
- 8.3. ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י המינהל לספק, באחריות נאמן אבטחת המידע לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה לאגף הסייבר ו/או למזמין.
- 8.4. יש לקבל אישור מראש תחום הגנת הסייבר על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף הסייבר לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 8.5. הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המינהל.
- 8.6. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של תחום הגנת הסייבר.
- 8.7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

9. שרשרת האספקה

- 9.1. מינהל התכנון מנהל את סיכוני הסייבר אליו הוא חשוף מצד נותני השירות של המינהל. במסגרת ניהול הסיכונים ועמידה ברגולציה המינהל בודק את רמת התאמתם של הספקים השונים המהווים חוליה בשרשרת האספקה של המינהל. כחלק מבדיקת התאמתו של הספק יבחנו סיכוני סייבר פוטנציאליים הנובעים מהתקשרות עם ספק וזאת בין היתר על ידי הגדרת תהליכי עבודה מאובטחים ויישום והטמעת בקורות להפחתת חשיפת הארגון לסיכוני סייבר. בדיקה זאת תתבצע טרם ההתקשרות ובמהלך ההתקשרות של המינהל עם הספק.
- 9.2. הבדיקה מתבצעת באמצעות מילוי בקורות במערכת יוב"ל (יעדים ובקורות לארגון) או שאלון ספקים כקובץ אקסל בהתאם להחלטת המומחה על שרשרת האספקה בתחום הגנת הסייבר.
- 9.3. מילוי השאלון מהווה תנאי סף מקדים לתחילת ההתקשרות של המינהל עם הספק.
- 9.4. אחת לשנה באחריות הספק למלא מחדש את השאלון, אי מילוי השאלון מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז והדבר עשוי לגרום עיצומים כספיים ואף את הפסקת ההתקשרות של המינהל עם הספק.
- 9.5. לאחר מילוי השאלון על ידי הספק ייתכן כי יידרש לדרישות נוספות.

- 9.6. ספק אשר כבר קיים במערכת יוב"ל תבחן רמת התאמתו בהתאם למידע הקיים במערכת יוב"ל. במידה ורמת סיווגו של הספק במכרז זה גבוהה מהרמה שנדרש לה הספק בעת שמילא את המידע במערכת יוב"ל יידרש הספק להשלים את הפער לרמה הנדרשת במכרז זה. ממונה תחום הגנת הסייבר רשאי לדרוש השלמות נוספות מהספק.
- 9.7. דרישות שרשרת האספקה באות בנוסף לדרישות המופיעות בפרק אבטחת המידע ובמקרה של סתירה בין הדרישות, הדרישה המחמירה היא הקובעת, אלא אם כן קיבל הספק הודעה אחרת בכתב מתחום הגנת הסייבר.
- 9.8. הממונה תחום הגנת הסייבר במינהל התכנון יקבע את סיווגו של הספק במכרז ספק לא מהותי / ספק מהותי ברמה A / ספק מהותי ברמה B / ספק מהותי ברמה C.
- 9.9. ספק לא מהותי:
- 9.9.1. ספק לא מהותי ימלא את שאלון "שאלון ספקים" השאלון יועבר לנאמן אבטחת המידע כחלק מתהליך תחילת ההתקשרות עם הספק. קבלת שאלון מלא ואישורו בתחום הגנת הסייבר מהווה אחד מהתנאים לתחילת ההתקשרות עם הספק.

9.10. ספק מהותי ברמה B

- 9.10.1. **ספק מהותי ברמה B ימלא את "שאלון הספקים" במערכת יוב"ל בצירוף ראיות לתמיכה בתשובותיו.**
- 9.11. בהתאם לסוג ההתקשרות של הספק עם מינהל התכנון. על הספק למלא את השאלות בקטגוריות הבאות
- 9.11.1. דרישות רוחביות (טיפול במידע+ עבודה בחצרות הלקוח)
- 9.11.2. גישה מרחוק
- 9.11.3. פיתוח תוכנה
- 9.11.4. אחסון מידע בענן
- 9.11.5. אחסון אתרים (Hosting)
- 9.12. לצורך מילוי "שאלון הספקים" במערכת יוב"ל על מנהל אבטחת המידע בחברת לפעול על ההנחיות הבאות:
- 9.12.1. להיכנס לקישור הבא: <https://grc.cyber.gov.il>
- 9.12.2. לבצע רישום למערכת בלשונית "הרשמה".
- 9.12.3. לבחור ב"טופס חדש".
- 9.12.4. למלא את הקטגוריות בהתאם לפרמטרים שהוגדרו לעיל ע"י דורש הבדיקה.
- 9.13. על הספק למלא את הבקורות ו להפיק מהמערכת דו"ח PDF מהמערכת ולצרפו כנספח לפרק אבטחת המידע. דוח המערכת מהווה חלק בלתי נפרד מהמענה למכרז.
- 9.14. בחינת הדו"ח שהתקבל מהחברה יהווה כחלק מבדיקת מענה הספק למכרז.
- 9.15. ייתכן כי והספק יידרש להשלמות והדרישות נוספות. באחריות הספק לתקף את הבקורות אחת לשנה.

10. עיבוד מידע

- 10.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה **ברשת המזמין בלבד**.
- 10.2. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 10.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.
- 10.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.
- מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

- 10.5. הספק לא יעביר מידע מרשת במינהל אל רשת חיצונית למינהל בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מתחום הגנת הסייבר.
- 10.6. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המינהל, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של תחום הגנת הסייבר והאגף למערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

11. שימוש בענן

- 11.1. ככלל אין לעבד מידע של המינהל בענן כל שהוא.
- 11.2. בעת ההתקשרות על הספק להצהיר כי אינו עושה שימוש בענן וכי כל מערכות המחשב שברשותו ושבהם יעשה שימוש אינן מצויות בענן.
- 11.3. ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המינהל במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המינהל.
- 11.4. במידה והמכרז מתיר שימוש בענן ציבורי תחום הגנת הסייבר ו/או האגף למערכות מידע יגדיר באופן פרטני את אופן העבודה המאושרת לשימוש בענן בכפוף להנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי רשות להגנת הפרטיות.

12. זכויות בחומר

- 12.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהייה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי מינהל התכנון לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 12.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למינהל, המינהל יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

13. העברת נתונים

- 13.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 13.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ותחום הגנת הסייבר.
- 13.3. העברת קבצים תבצע דרך כספות וירטואליות.
- 13.4. כל התקשרות בתהליך התכנון תבצע בחשבון הדואר העסקי של החברה. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חינוכיים (גיימינג, וואלה וכיו"ב).

14. אירועי אבטחת מידע

- 14.1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 14.2. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר יחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 14.3. החברה, אם תידרש תציג את יומן החריגים לנציגי מינהל התכנון, במועד העברת הדרישה.

- 14.4. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות למנהל. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות מינהל התכנון או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו לתחום הגנת הסייבר.
- 14.5. אירוע אבטחה אשר יתגלה במינהל התכנון ע"י עובדי החברה, ידווח לתחום הגנת הסייבר .
- 14.6. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח לתחום הגנת הסייבר ולמנהל.
- 14.7. בידי תחום הגנת הסייבר, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 14.8. בסמכות תחום הגנת הסייבר לשנות מדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

15. בקרה ופיקוח אבטחת מידע

- 15.1. בסמכות תחום הגנת הסייבר וואו נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את מינהל התכנון .
- 15.2. עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיספקו לעורך המכרז כמפורט במכרז, כל הבדיקות יבוצעו בעד כמה שניתן בתיאום עם הספק תוך שמירה על סודיות.
- 15.3. הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 15.4. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרוייקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 15.5. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שוי"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.
- 15.6. הספק, באמצעות מנהל הפרוייקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיוורו נציגי המזמין או המפקחים.

16. סיום ההתקשרות

- 16.1. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אכסון וכל מידע נוסף שיקבל מהמינהל למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 16.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשימת המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות תחום הגנת הסייבר והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

- 16.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק [או מנהל ההתקשרות מטעמו](#) יתחייב שלא יעשה שימוש במידע ויישא באחריות לחסיון המידע.
- 16.4. הספק ישיב למינהל את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 16.5. מנכ"ל הספק [או מנהל ההתקשרות מטעמו](#) יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע, בנוסח שייקבע על ידי המזמין, המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 16.6. מנכ"ל הספק [או מנהל ההתקשרות מטעמו](#) יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.
- 16.7. תחום הגנת הסייבר ו/או המזמין רשאים יהיו לערוך ביקורת אצל הספק לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.
17. **דיווחים וביקורות**
- 17.1. הספק ידווח לתחום הגנת הסייבר ולזמין, לבקשת המערך ו/או המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.
- 17.2. הספק יאפשר לתחום הגנת הסייבר ו/או המזמין לערוך ביקורים בחצרות הספק.

נספח ב10 - דרישות מקצועיות מהצוות המקצועי

הוראות כלליות:

1. במסמך זה מפורטות דרישות מקצועיות מינימאליות מהצוות הבסיסי והצוות הנוסף, בהמשך לאמור בסעיף 8 לנספח א' להסכם השירותים הנדרשים. היקף השעות המפורט לצוות הבסיסי מהווה אומדן לא מחייב בלבד, הספק יידרש לספק את השירותים בהתאם להקפי הפעילות שיידרשו בפועל כדי לעמוד בכל דרישות ההסכם.
2. הדרישות מפורטות ברמות (א'-ב'). הדרישות לרמה ב' הינן מעבר לדרישות המפורטות לרמה א', ככל ולא נקבע מפורשות אחרת.
3. כל איש מקצוע מטעם הספק יסווג לאחת הרמות, בהתאם להחלטת המזמין.
4. יובהר כי המזמין רשאי לסווג איש מקצוע המוצע על ידי הספק לרמה נמוכה יותר מכישוריו, ככל והדבר יידרש כדי לבצע משימה מסוימת, לפי שיקול דעתה.

הצוות הבסיסי

מס' ד	שם התפקיד	הערכת היקף השעות	ניסיון מינימאלי - רמה א'	ניסיון מינימאלי - רמה ב'
1	מנהל הפרויקט	180	בהתאם למוגדר במכרז	-
2	ארכיטקט ראשי	180	בהתאם למוגדר במכרז	-
3	מנהל אינטגרציה	150	בהתאם למוגדר במכרז	-
4	קצין ניהול פרויקטים טכנולוגיים PMO	180	= ניסיון של 2 שנים לפחות בבקרת פרויקטים	ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול פרויקטי מחשוב וטכנולוגיה ו/או בבקרת פרויקטים.
5	מומחה סייבר	50	= בעל ניסיון בהגדרת דרישות אבטחת מידע, מיפוי סיכונים וביצוע בדיקות אבטחת מידע במסגרת פיתוח מערכת בהיקף הפיתוח כלל לפחות 5 שנות אדם	
6	מומחה ניהול סיכונים	180	- בעל ניסיון בניהול סיכונים בפרויקט לפיתוח מערכות מידע, שכלל לפחות 5 שנות אדם.	בעל ניסיון בניהול סיכונים בפרויקט לפיתוח מערכות מידע, שכלל לפחות 10 שנות אדם.
7	מנהל מוצר	120	= ניסיון מעל 2 שנים בניהול מוצר בתחום מערכת מידע מרובות תהליכים וממשקים שכלל לפחות 5 שנות אדם.	ניסיון מעל 5 שנים בניהול מוצר בתחום מערכת מידע מרובות תהליכים וממשקים שכלל לפחות 10 שנות אדם.

הצוות הנוסף

מס"ד	שם התפקיד	ניסיון מינימאלי - רמה א'	ניסיון מינימאלי - רמה ב'
1	אבטחת איכות QA	ניסיון של שנה לפחות בבקרת איכות בפרויקט לפיתוח תוכנה בהיקף של לפחות 2 שנות אדם	ניסיון של 3 שנים לפחות בבקרת איכות בפרויקט לפיתוח תוכנה בהיקף של לפחות 5 שנות אדם
2	ארכיטקט Data	לא רלוונטי	ניסיון של 4 שנים לפחות בבניית מערכות מידע מותאמות ל-Big data
3	מנהל בדיקות תוכנה	ניסיון מעל שנתיים בתחום בדיקות תוכנה, ובנוסף בעל ניסיון בניהול צוות בודקים של לפחות 3 בודקים	ניסיון של 6 שנים בתחום בדיקות תוכנה שכלל ניהול צוות של לפחות 5 בודקים לפחות.
4	מנהל תהליך ההסבה והמיגרציה	בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול תהליך הגירה בפרויקט לפיתוח תוכנה בהיקף של לפחות שנת אדם	בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול תהליך הגירה בפרויקט לפיתוח תוכנה בהיקף של לפחות 10 שנות אדם
5	מומחה מנהל FinOps	ניסיון של שנה בניתוח ובקרת עלויות של שירותי ספק הענן הרלוונטי	לא רלוונטי
6	מומחה CIM	ניסיון של שנתיים בניהול מודלי CIM	ניסיון של 4 שנים בניהול מודלי CIM
7	מומחה BIM	ניסיון של שנתיים בניהול מודלי BIM	ניסיון של 4 שנים בניהול מודלי BIM
8	מעצב חווית וממשק משתמש UX/UI.	ניסיון בעיצוב חוויית משתמש בלפחות 2 פרויקטים לפיתוח תוכנה בהיקף של לפחות 2 שנות אדם כ"א	לא רלוונטי
9	מומחה בתחום ההדרכה וההטמעה	ניסיון מעל שנה בתחום התפקיד הכולל הדרכה של לפחות 5 מחזורים בתחום הרלוונטי או ניהול צוות של לפחות 5 מטמיעים וכן הטמעה מוצלחת של מערכת מידע אחת לפחות ב-3 שנים האחרונות	ניסיון מעל 3 שנים בתחום התפקיד הכולל הדרכה של לפחות 10 מחזורים בתחום הרלוונטי או ניהול צוות של לפחות 5 מטמיעים וכן הטמעה מוצלחת של מערכות מידע לפחות ב-5 שנים האחרונות
10	מומחה DevOps	2-4 שנות ניסיון בתחום DevOps	מעל 4 שנות ניסיון בתחום DevOps בענן ציבורי
11	מנתח מערכות	ניסיון 3 שנים ומעלה בניתוח מערכות	ניסיון של 5 שנים בניתוח מערכות, בבניית מתודולוגיות רוחביות לאפיון וניתוח במסגרת פרויקט לפיתוח תוכנה שהיקף הפיתוח כלל לפחות 5 שנות אדם.
12	מומחה CRM	ניסיון מעל 3 שנים בפיתוח יישומים מעל תשתית ה-CRM הרלוונטית לארגון גדול	ניסיון מעל 5 שנים באפיון והגדרת ארכיטקטורה וניהול צוות פיתוח / יישום במסגרת פיתוח מערכת מבוססת CRM שהיקף הפיתוח כלל לפחות 10 שנות אדם
13	מומחה GIS	ניסיון של שנתיים בהגדרת ארכיטקטורה למערכת מבוססת GIS ובהקמת יישומי GIS בפועל.	ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות פיתוח למערכת מבוססת GIS הכוללת לפחות 2 שנות אדם לפיתוח
14	מומחה תשתיות	ניהול של לפחות 3 שנים בניהול תשתיות של ארגון שלו לפחות 100 שרתים פיזיים / וירטואליים	ניהול של לפחות 5 שנים בניהול תשתיות של ארגון שלו לפחות 200 שרתים פיזיים / וירטואליים
15	מנהל ידע	ניסיון מעל 3 שנים בניהול ידע בתחום מערכות מידע אצל לקוח גדול עם מערכות מורכבות	ניסיון מעל 5 שנים בניהול ידע בתחום מערכות מידע אצל לקוח גדול עם מערכות מורכבות.
16	Data analyst	ניסיון מעל שנה בשירותי אנליזה. היכרות וניסיון בשימוש בתוכנות אנליזה כדוגמת Python, SAS, R וכדומה.	ניסיון מעל 3 שנים בשירותי אנליזה. היכרות וניסיון בשימוש בתוכנות אנליזה כדוגמת Python, SAS, R וכדומה.
17	ארכיטקט פתרונות ענן	מעל 2 שנות ניסיון בתחום הקמת מערכות בענן ציבורי.	מעל 5 שנות ניסיון בתחום הקמת מערכות בענן ציבורי.

נספח ב11 – הערכת לוחות זמנים לפרויקט

הטבלה להלן כוללת הערכה כללית ללוח זמנים להתקדמות בשלבי הפרויקט עד למימוש המעבר למערכות הדור הבא. המועדים ייספרו ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק.

מס"ד	אבן דרך	תוצר נדרש	סעיף בפירוט השירותים בנספח א' להסכם – השירותים הנדרשים	הערכת לוחות זמנים (בחודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות)
1.	מיפוי המצב הקיים	מסמך המסכם את מיפוי המצב הקיים, מאושר על ידי המזמין	6.2	3
2.	השלמת שלב הגדרת הדרישות	אישור על השלמת מטלות הספק בשלב הגדרת הדרישות	6.3	6
3.	השלמת אפיון העל	השלמת מסמך אפיון על מאושר על ידי המזמין	6.4	12
4.	גיבוש אסטרטגיה מפורטת לביצוע הפרויקט	מסמך המסכם את האסטרטגיה המוצעת למימוש הפרויקט, מאושר על ידי המזמין	6.5	9
5.	הכנת תכנית עבודה מפורטת למימוש הפרויקט	קבלת אישור המזמין לתוכנית המימוש המפורטת	6.6	12
6.	השלמת בחירת כלל ספקי המערכת	השלמת ההתקשרות עם כלל ספקי התשתיות הטכנולוגיות	6.7	12
7.	השלמת סקרי התכנון	קבלת אישור המזמין לתכנון המפורט	6.8	18
8.	אבני דרך נוספות	אבני דרך נוספות שייקבעו על ידי המזמין במהלך השנים 3-5 להתקשרות (ראו סעיף 3.6 להלן)	ייקבע בהמשך	ייקבע בהמשך

נספח ב12 - תיאור מערכת רישוי זמין

מסמך זה הינו ממסך חסוי ויימסר למציעים בכפוף לחתימה על התחייבות לשמירת סודיות,
בהתאם להוראות סעיף 7.2.3 למכרז

נספח ב13 - תיאור מערכת תכנון זמין

מסמך זה הינו ממסך חסוי ויימסר למציעים בכפוף לחתימה על התחייבות לשמירת סודיות,
בהתאם להוראות סעיף 7.2.3 למכרז

נספח 14 – הצעת הספק

יצורף לאחר הזכייה

חלק ג - חוברת ההצעה

חלק ג' – חוברת ההצעה – תוכן עניינים

ספרייה	נספח	תכולת הנספח	אופן הגשת המסמך
1	ג1	תצהיר המציע - לעמידה בתנאי הסף המנהליים	ע"ג המסמך המצורף
	ג1-1	תעודת התאגדות של המציע	יש לצרף העתק תעודת התאגדות של המציע
	ג1-2	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות	אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975
	ג1-3	עסק בשליטת אישה	יוגש אם רלוונטי יחד עם אישור וחתום על ידי רו"ח, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים
	ג1-4	הסכם ההתקשרות	יש להגיש את הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ב' למכרז, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע
2	ג2	תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות	יש למלא את הטופס המצורף
	ג2-1	מסמכים לגבי הקשר לגורמים הנוספים	יוגשו על ידי המציע
	ג2-2	תקציר מידע על פרויקט פיתוח מערכת ליבה	יש למלא את הטופס המצורף
	ג2-3	תקציר מידע על פרויקט שבוצע על ידי "איש מפתח"	יש למלא את הטופס המצורף
3	ג3	הצעת המחיר	ע"ג המסמך המצורף

נספח ג- תצהיר המציע לעניין עמידתו בתנאי סף מנהליים

יש למלא כל מידע הנדרש בטופס ולבחור בחלופות המוצגות בו

	תאריך
--	-------

לכבוד:
משרד הפנים – מנהל התכנון

מכרז פומבי מס' 7/2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון – תצהיר לעמידה בתנאי הסף המנהליים והתחייבויות המציע

אני/נו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

	<u>מצהיר 1</u>	<u>מצהיר 2</u>
שם :		
כתובת :		
טלפון :		
דוא"ל :		
יש לציין את הרכב החתימה (יחד / לחוד, בצירוף חותמת)		

(להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם המציע, **במכרז שבנדון** (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם המזמין:

	שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:
	סוג התאגיד:
	תאריך הרישום:
	ארץ ההתאגדות:
	מספר מזהה:
	מנכ"ל המציע:
	פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)

(להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נחיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המנהליים

1. המציע הינו:

- יישות משפטית מסוג _____, אשר התאגדה כדין בישראל.
- ישות משפטית מסוג _____, אשר התאגדה כדין במדינת _____, ומקיימת פעילות עסקית בישראל ולפיכך נרשמה כחברה זרה ברשם החברות בישראל בהתאם לסעיף 346 לחוק החברות התשנ"ט – 1999, ומינתה נציג בהתאם לסעיף 60 לחוק המע"מ.
- יישות משפטית הרשומה כדין במדינת _____, אשר אינה מקיימת פעילות עסקית בישראל ולפיכך טרם נרשמה בהתאם לסעיף 346 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999 (מציע שסימן חלופה זו אינו נדרש למלא את סעיף 2 לתצהיר להלן).

מצ"ב **בנספח ג1 - 1** לתצהיר זה העתק של תעודת ההתאגדות (בישראל או במדינת ההתאגדות), וככל שהדבר רלוונטי – תעודות שינוי שם

תעודה המעידה על רישום חברה זרה ברשם החברות בישראל (ככל ורלוונטי).

2. למציע האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים**

ציבוריים") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:

- המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם. מצ"ב **בנספח ג1 - 2** אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, וכן על דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים.
- המציע עומד בדרישות סעיפים 22 ו- 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- המציע עומד בדרישות לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע (יש לסמן את אחת האפשרויות להלן).

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות ו**חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "**בעל זיקה**", "**עבירה**" ו-"**הורשע**" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר (במקרה זה יש לסמן X במשבצת המתאימה):
מכרז מס' 07 / 2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

5. אי תיאום הצעות עם גורמים אחרים :

א. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

ב. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

ד. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

ו. הצעה זו מוגשת בתום לב.

6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים.

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים אחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי. מעבר לאמור בטבלה זו, שאר המידע איננו סוד מסחרי או מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

7. הצהרות נוספות של המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

א. קראנו בעיון את כל הוראות המכרז, על כל צרופותיו, לרבות הסכם ההתקשרות, ברורות לנו כל דרישות המזמין המופיעות במסמכי המכרז, קבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.

ב. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

ג. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

ד. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי, שיש בה כדי למנוע בעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.

ה. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כקבוע במסמכי המכרז. ברור לנו כי אם הצעתנו תוכרז כזוכה ולא נקיים את ההתחייבויות הנובעות מכך, יהיה המזמין זכאי לחלט את ערבות ההצעה אשר תופקד על ידינו מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

8.1. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

8.2. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.

8. זכויות קניין

8.א. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם להגיש את המענה למכרז זה ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו.

8.ב. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.

8.ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה.

9. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

9.א. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

9.ב. המציע מתחייב עוד כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו לעורך המכרז ולמזמינים ללא דיחוי.

10. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים. התצהיר יוגש **כנספח ג1-4** לתצהיר זה.

ולראיה באתי על החתום

תאריך שם חתימה וחתימת מורשה החתימה

תאריך שםחתימה וחתימת מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני :
 מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ;
 מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ;
 מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז _____, החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

תאריך מספר רישיון חתימה וחתימת

נספח ג-1 – העתק תעודת התאגדות של המציע

יש לצרף העתק תעודת התאגדות (בישראל או במדינת ההתאגדות), וכן תעודות שינוי שם או אישור מרשם החברות על רישומו כחברה זרה ככל ורלוונטי

נספח ג-2 – אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות

יש לצרף אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף")

נספח ג-3 – אישור רו"ח לגבי עסק בשליטת אישה

יצורף ככל ורלוונטי

אני גברת (שם מלא) ת.ז (מספר ת.ז.) שם העסק (שם העסק) מזהה (ח.פ.ע.מ.ח.צ.) מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אישור רואה חשבון

אני רו"ח (שם מלא) מאשר בזאת כי המציע (שם חברה) הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בעסק (שם העסק) מזהה (ח.פ.ע.מ.ח.צ.) הינה גברת (שם מלא) ת.ז (מספר ת.ז.).

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

נספח ג2 – תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות

יש למלא כל מידע הנדרש בטופס ולבחור בחלופות המוצגות בו

	תאריך
--	--------------

לכבוד:
משרד הפנים – מנהל התכנון

**מכרז פומבי מס' 7/2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון -
תצהיר לעמידה בתנאי הסף המקצועיים ומענה לקביעת ציון האיכות**

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

<u>מצהיר 1</u>	<u>מצהיר 2</u>	
		שם :
		כתובת :
		טלפון :
		דוא"ל :
		יש לציין את הרכב החתימה (<u>יחיד / לחוד, בצירוף חותמת</u>)

(להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם המציע, **במכרז שבנדון (להלן: "המכרז")**, המבקש להתקשר עם המזמין :

	שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי :
	סוג התאגיד :
	תאריך הרישום :
	מספר מזהה :
	מנכ"ל המציע :
	פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)

(להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.5.1.1 למכרז, המציע מצהיר בזאת, כי הינו מעסיק, נכון למועד פרסום המכרז, באופן ישיר _____ עובדים מקצועיים ביחסי עובד - מעביד בתחומים המפורטים להלן :

מס' מועסקים	תחום מקצועי
	ניהול פרויקטי פיתוח
	אינטגרציה לפרויקט פיתוח
	בקרת פרויקטי פיתוח
	פיתוח ותחזוקת מערכת מידע
	סה"כ מועסקים בתחומים המפורטים לעיל

• עובד המועסק ביותר מתחום אחד – ימנה פעם אחת בלבד – בהתאם לתחום עיסוקו העיקרי אצל המציע.

2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.5.1.2 למכרז ולצורך קביעת הניקוד לפי שורה 1 לטבלה שבסעיף 3.6.1 :

א. המציע מבקש להסתמך על (ניתן לסמן בחירה אחת או יותר) :

- ניסיונו של המציע.
- ניסיון חברת _____ ח"פ _____ אשר מוזגה למציע ב _____.
- ניסיון חברת בת _____ ח"פ _____ המספקת שירותים בתחום _____, ואשר המציע מחזיק ב _____% מאמצעי השליטה בה.
- ניסיון של פירמה בין לאומית _____ אשר המציע מהווה סניף שלה בארץ.

מסמכים המאמתים את קשרי המציע עם הגורמים ה ונספים מצורפים כנספח ג2 – 1 להצעה.

לעניין ההצהרות המציע בתצהיר זה על נספחיו יקראו כל הגורמים המנויים לעיל יחד ולחוד "המציע".

ב. המציע מצהיר כי, סיפק "שירותי ניהול" כהגדרתם בסעיף 3.2.4 למכרז, עבור _____ פרויקטים העונים על הגדרת "פרויקט לפיתוח מערכות ליבה" בסעיף 3.2.3 למכרז.

תקציר מידע לכל פרויקט בנוסח הקבוע **בטופס ג2 – 2** מצורף כחלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

ג. לקביעת ניקוד לפי שורה 2 לטבלת אמות המידה שבסעיף 3.6.1 למכרז, מצהיר המציע כי או אחד "הגורמים הנוספים" שפורטו בסעיף 2א לעיל הוא / קבלן משנה _____ ח"פ _____, אשר ישמש לעניין סעיף זה "בעל ניסיון בפיתוח" מטעמו (מחק את המיותר) העניק את אחד השירותים להלן במסגרת "פרויקט לפיתוח מערכת ליבה", שעניינו פיתוח מערכת לניהול תהליכי התכנון והבניה בארץ או בחו"ל:

- שירותי ניהול (כמוגדר בסעיף 3.2.5 למכרז) ;
- ביצוע האפיון המפורט של מערכת הליבה הרלוונטית ;
- ביצוע של הפיתוח של מערכת הליבה הרלוונטית.

ד. תקציר מידע לכל פרויקט בנוסח הקבוע **בטופס ג2 – 2** מצורף כחלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

3. לצורך עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.5.2 ולצורך קביעת ניקוד לפי שורות 3-8 לטבלת אמות המידה שבסעיף 3.6.1 מציג המציע את בעלי התפקיד המיועדים לשמש כ"אנשי המפתח" מטעמו כמפורט להלן:

מס'	שם המועמד	תפקיד אליו מיועד	ת.ז. / דרכון
א		מנהל פרויקט	
ב		ארכיטקט ראשי	
ג		מנהל אינטגרציה	

המציע מצהיר בזאת כי "אנשי המפתח" הינם בעלי ניסיון במתן "שירותי ניהול" במסגרת "פרויקט פיתוח מערכת ליבה" שהגדרתם במכרז, וזאת במשך 12 חודשים רצופים לפחות.

תקציר מידע לכל פרויקט בנוסח הקבוע בטופס ג2 – 3 יצורף כחלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	חתימת מצהיר 1	חותמת המציע
תאריך	חתימת מצהיר 2	

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי:

ביום _____ הופיע/ה בפני:

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי;

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/הו בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע והחלטותיו _____, החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להצהיר את ההצהרות המפורטות לעיל ולהתחייב בשם המציע בהתחייבויות הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז זה.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ג2 – 1 – מסמכים לאימות קשרי המציע עם הגורמים הנוספים

המציע יצרף מסמכים התומכים בהוכחת קשריו עם "הגורמים הנוספים" – יצרף המציע מסמכים תומכים.
ככל שהמציע מבקש להסתמך על ניסיונו של קבלן משנה ("בעל ניסיון") לעניין לקביעת ניקוד לפי שורה 2
לטבלת אמות המידה בסעיף 3.6.1 למכרז – יצורף הסכם ההתקשרות בין המציע לבין בעל ניסיון.
ככל שהמציע לא הסתמך גורמים נוספים ו/או על קבלן משנה לעניין זה – אין צורך לצרף נספח זה.

נספח ג2 – 2 – תקציר מידע על פרויקט פיתוח מערכת ליבה

ימולא לכל פרויקט המוצג על ידי המציע בנפרד

1. פרטי הלקוח:

שם	מדינה בה פועל	תחום העיסוק של הלקוח
איש קשר מטעם הלקוח	כתובת דוא"ל	טלפון

2. תיאור המערכת שפותחה:

שם המערכת	עלות הפיתוח בא"ש (ללא רישוי, תחזוקה ומע"מ)	מספר עובדי צוות פיתוח	הועברה לסביבת היצור (חודש ושנה)
יעוד המערכת אצל הלקוח	המערכת עוסקת בניהול תהליכית תכנון ורישוי בניה		
	כן/ לא (מחק את המיותר) ככל וכן – יש לפרט _____ _____		

3. השירותים שניתנו במסגרת הפרויקט על ידי: המציע / "בעל ניסיון" מטעם המציע (מחק את המיותר) כללו:

4. שירותי ניהול, במסגרתם נשא באחריות כוללת כלפי הלקוח וביצע את כלל השירותים המפורטים להלן:

שירות	פירוט (יש לתאר כיצד בא לידי ביטוי בשירותי המציע)
ניהול אפיון העל	
ניהול האפיון המפורט	
ניהול המפתחים	
בדיקות קוד	
אינטגרציה של כלי תשתית (יצוינו 3)	
ניהול קבלני משנה (יש לציין שמות ותחמי אחריות של 3 קבלני משנה)	

	ניהול בדיקות קבלה
	ניהול תהליך ההטמעה

4. ביצוע האפיון המפורט של מערכת הליבה הרלוונטית (יש לפרט, יוכר לאמת מידה 2 בלבד) ;

5. ביצוע של הפיתוח של מערכת הליבה הרלוונטית (יוכר לאמת מידה 2 בלבד).

תאריך

חתימת המציע

נספח ג2 - 3 – תקציר מידע על פרויקט שבוצע על ידי "איש מפתח"

ימולא ויחתם על ידי כל מועמד בנפרד לכל פרויקט שבוצע על ידו

1. פרטי בעל התפקיד המיועד (להלן: "המועמד"):

שם		ת.ז.	מיועד לתפקיד	
הועסק בפרויקט על ידי		בתפקיד	מיום	עד יום

2. פרטי הלקוח:

שם	מדינה בה פועל	תחום העיסוק של הלקוח
איש קשר מטעם הלקוח	כתובת דוא"ל	טלפון

3. תיאור המערכת שפותחה:

שם המערכת	עלות הפיתוח בא' ש"ח (ללא רישוי, תחזוקה ומע"מ)	מספר עובדי צוות פיתוח	הועברה לסביבת היצור (חודש ושנה)
יעוד המערכת אצל הלקוח			
המערכת עוסקת בניהול תהליכית תכנון ורישוי בניה כן/ לא (מחק את המיותר) ככל וכן – יש לפרט			

4. במסגרת הפרויקט ניתנו על ידי המבצע מטעמו פעל המועמד, שירותי ניהול במסגרתם נשא באחריות כוללת כלפי הלקוח וביצע את כלל השירותים המפורטים להלן:

שירות	באחריות המועמד	פירוט (יש לתאר כיצד בא לידי ביטוי בשירותי המציע)
ניהול אפיון העל	<input type="checkbox"/>	
ניהול האפיון המפורט	<input type="checkbox"/>	
ניהול המפתחים	<input type="checkbox"/>	
בדיקות קוד	<input type="checkbox"/>	
אינטגרציה של כלי תשתית (יצוינו 3)	<input type="checkbox"/>	
ניהול קבלני משנה (יש לציין שמות ותחמי אחריות של 3 קבלני משנה)	<input type="checkbox"/>	
ניהול בדיקות קבלה	<input type="checkbox"/>	
ניהול תהליך ההטמעה	<input type="checkbox"/>	

_____ תאריך

_____ חתימת המועמד

נספח ג3 – הצעת המחיר

לכבוד
משרד הפנים – מינהל התכנון

מכרז פומבי מס' 7/2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון - הצעת מחיר

שם המציע: _____ מס ח"פ _____

1. אני החתום מטה _____, מתכבד להגיש בשם המציע במכרז פומבי מס' 7/2023 למתן שירותי ניהול להקמת מערכות הדור הבא של תכנון ובנייה במינהל התכנון (להלן – "המכרז") הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות כדלקמן:

#	רכיב התמורה	סימון הרכיב בסעיף 5.4.4	סעיף בנספח 2 - תמורה	תמורה מרבית (נ"מ לפני מע"מ)	שיעור הנחה מוצעת
1	התמורה החודשית לשירותי הניהול	A	2	עד 40% יחסית ל 500,000 ₪ לחודש	
2	התמורה לשירותים הנוספים <u>צוות נוסף/הגדלת צוות קבוע</u>	B	4	עד 30% יחסית לתעריפים המירביים המפורטים בסעיף 3 להלן.	

2. פירוט נוסף-רכיבי ההצעה לגבי התמורה החודשית לשירותי הניהול (יש לוודא כי סך הצעת המחיר בפירוט תתאם להצעה בסעיף 1 לעיל):

מס"ד	שם התפקיד	פירוט להצעת המחיר לתמורה החודשית לשירותי ניהול (בש"ח, ללא מע"מ ולאחר ניכוי ההנחה שהוצעה בסעיף 1 לעיל)
1	מנהל הפרויקט	
2	ארכיטקט ראשי	
3	מנהל אינטגרציה	
4	קצין ניהול פרויקטים טכנולוגים PMO	
5	מומחה סייבר	
6	מומחה ניהול סיכונים	
7	מנהל מוצר	
8	סה"כ לצוות הבסיסי (סיכום של שורות 1-7 לעיל)	
9	עלויות תוכנות ורישוי לצורך מתן השירותים הנדרשים	
10	עלויות נוספות (כל עלות שלא כלולה בשורות 1-9 לעיל)	
11	סה"כ התמורה לשירותי ניהול (סיכום של שורות 8-10 לעיל) *	

* בטבלה זו יש להגיש פירוט בש"ח להצעת המציע לתמורה החודשית לשירותי הניהול. סה"כ התמורה החודשית לשירותי ניהול (שורה 11 בטבלה) תסתכם להצעת המציע לסכום של המקסימום לשירותי ניהול (500,000 ₪ לחודש), בניכוי אחוז ההנחה שהוצע בשורה 1 לסעיף 1-2 לעיל.

3. בסעיף זה יפורטו התעריפים המקסימליים לשעת עבודה עבור בעלי המקצוע בצוות הנוסף. אנו מתחייבים להעמיד לרשות המזמין לפי דרישתו צוות נוסף/ להגדיל את הצוות הקבוע בבעלי תפקידים נוספים, בתמורה שתיקבע על בסיס תעריפים המפורטים להלן, בניכוי אחוז ההנחה המפורטת שהוצע בשורה 2 בסעיף 1 לעיל:

מס"ד	שם התפקיד	תעריף רמה א'	תעריף רמה ב'
.1	אבטחת איכות QA	180	260
.2	ארכיטקט DATA	--	360 410
.3	מנהל בדיקות תוכנה	270	320
.4	מנהל תהליך ההסבה והמיגרציה	270	330
.5	מומחה מנהל FinOps	350	350
.6	מומחה CIM	300	400
.7	מומחה BIM	300	400
.8	מעצב חווית וממשק משתמש UX/UI.	280	280
.9	מומחה בתחום ההדרכה וההטמעה	220	270
.10	מומחה ארכיטקט פיתוח DevOps	300 350	350 400
.11	מנתח מערכות	280	330
.12	מומחה CRM	320	410
.13	מומחה GIS	280	350
.14	מומחה תשתיות	270	340
.15	מנהל ידע	270	360
.16	אנליסט	250	360
.17	ארכיטקט פתרונות ענן	330	450

הערות כלליות

- המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
- הצעת המציע הינה במחירים קבועים וסופיים ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
- הצעת המחיר איננה מותנית בהיקף השירותים שיוזמנו.
- לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

תאריך: שם המציע שם מורשה החתימה ת"ז של מורשה החתימה חתימה וחתימת המציע: